

**LAPORAN MONITORING PERENCANAAN PROSES
PEMBELAJARAN, KEHADIRAN DOSEN DAN MAHASISWA
DALAM PEMBELAJARAN SEBELUM UAS
TAHUN AJAR 2020/2021**



**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU
UNIVERSITAS HINDU INDONESIA**

2021

DAFTAR ISI

| | |
|-------------------------------------|----|
| Daftar Isi | i |
| Daftar Tabel | ii |
| I. Latar Belakang | 1 |
| II. Tujuan Monitoring | 1 |
| III. Definisi Istilah | 1 |
| IV. Prosedur Monitoring | 2 |
| V. Jadwal Kegiatan Monitoring | 2 |
| VI. Hasil Monitoring | 3 |
| VII. Saran | 6 |
| Lampiran | |

DAFTAR TABEL

| Tabel | Halaman |
|--|----------------|
| 1. Persentase Perencanaan Pembelajaran, Tatap Muka Proses Pembelajaran Dan Kesesuaian Berita Acara Perkuliahan Dengan RPS Semester Ganjil Tahun Akademik 2020/2021 | 3 |
| 2. Persentase Metode Pembelajaran Yang Digunakan Selama Perkuliahan Semester Ganjil Tahun Akademik 2020/2021 | 4 |

MONITORING PERENCANAAN PROSES PEMBELAJARAN, KEHADIRAN DOSEN DAN MAHASISWA DALAM PEMBELAJARAN

I. Latar Belakang

Mutu pendidikan tinggi adalah tingkat kesesuaian antara penyelenggaraan Pendidikan tinggi dengan Standar Pendidikan Tinggi yang terdiri atas Standar Nasional Pendidikan Tinggi dan Standar Pendidikan Tinggi yang Ditetapkan oleh Perguruan Tinggi (Pasal 1 ayat 1 Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016). Universitas Hindu Indonesia berkomitmen terus meningkatkan mutu penyelenggaraan pendidikan, terutama di bidang akademik melalui Sistem Penjaminan Mutu Internal. SPMI dilakukan melalui mekanisme siklus proses yang meliputi (Pasal 5 ayat 1 kemenristekdikti No. 62 Tahun 2016 1): Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian, dan Peningkatan (PPEPP). Monitoring dan evaluasi internal (Monev-In) merupakan salah satu kegiatan proses evaluasi dalam SPMI sebagai upaya memperoleh data melalui serangkaian kegiatan pengukuran, analisis, dan pengambilan keputusan.

Hasil Monev -In menjadi bahan bagi pimpinan program studi, fakultas dan/atau universitas dalam melakukan tahapan proses SPMI selanjutnya, yaitu: Pengendalian dan Peningkatan. Monev-In yang dilakukan Lembaga Penjaminan Mutu bekerja sama dengan Unit Penjaminan Mutu Fakultas (UPMF) serta Pelaksanan Penjaminan Mutu Program Studi (PPMP), khusus untuk persiapan proses pembelajaran. Proses pembelajaran merupakan salah satu standar kegiatan akademik berdasarkan Peremnriskdikti No. 44 Tahun 2015. Monev-In Proses pembelajaran melibatkan pihak pelanggan, yaitu dosen dan mahasiswa. Oleh Karena itu, responden dalam Monev-In persiapan proses pembelajaran adalah dosen dan mahasiswa.

II. Tujuan Monitoring

1. Memonitoring kesesuaian atau ketercapaian standar mutu proses pembelajaran pada masing-masing program studi (berkaitan dengan persiapan pembelajaran, kehadiran dosen dan mahasiswa dalam pembelajaran).
2. Mengevaluasi temuan hasil Monev-In dalam upaya pengendalian dan peningkatan kualitas proses pembelajaran pada program studi masing di Unhi.
3. Menindaklanjuti temuan dalam mengendalikan dan meningkatkan kualitas proses pembelajaran.

III. Definisi Istilah

1. Proses pembelajaran adalah kegiatan yang meliputi perencanaan, pelaksanaan, dan penilaian proses dan hasil pembelajaran untuk setiap mata kuliah yang diselenggarakan pada masing -masing program studi.

2. Perencanaan proses pembelajaran adalah persiapan proses pembelajaran yang disusun oleh dosen untuk setiap mata kuliah dan disajikan dalam Kontrak Perkuliahan, Silabus dan Rencana Pembelajaran Semester (RPS).
3. Kehadiran dosen dalam proses pembelajaran adalah jumlah kehadiran dosen mengajar dengan bukti menandatangani berita acara perkuliahan.
4. Kehadiran mahasiswa dalam proses pembelajaran dengan menandatangani daftar hadir perkuliahan setiap mata kuliah.
5. Dosen adalah perencana, pelaksana, dan penilai selama proses pembelajaran dalam kurun waktu tertentu (semester) yang dimonitoring dan dievaluasi kinerjanya
6. Mahasiswa adalah peserta proses pembelajaran yang memberikan respon dalam monev proses pembelajaran.

IV. Prosedur Monitoring

Standar Operasional Prosedur (SOP) monitoring dan evaluasi proses pembelajaran meliputi langkah-langkah sebagai berikut:

1. Lembaga Penjaminan Mutu menyiapkan rencana Monev-In perencanaan proses pembelajaran, dan kehadiran dosen dan mahasiswa.
2. Monev-In Perencanaan Pembelajaran mengajukan surat permohonan kepada Rektor untuk membuat surat pemberitahuan pelaksanaan Monev-In persiapan pembelajaran, kehadiran dosen dan mahasiswa dalam proses pembelajaran akhir semester yang telah berjalan kepada program studi di lingkungan Unhi.
3. Lembaga Penjaminan Mutu mengirim surat pemberitahuan pelaksanaan Monev-In perencanaan, kehadiran dosen dan mahasiswa dalam proses pembelajaran, kepada program studi melalui dekan.
4. Dekan berkoordinasi dengan UPMF dan PPMP untuk melaksanakan Monev-In persiapan, kehadiran dosen dan mahasiswa dalam proses pembelajaran.
5. UPMF dan PPMP menyiapkan data berkaitan dengan Monev-In perencanaan, kehadiran dosen dan mahasiswa dalam proses pembelajaran.
6. LPMU membuat rekapitulasi hasil monev dan dilaporkan ke pimpinan Universitas/Fakultas/Program Studi untuk ditindaklanjuti.
7. Pimpinan Universitas/Fakultas/Program Studi menerima laporan hasil monev untuk ditindaklanjuti.

V. Jadwal Kegiatan Monitoring

Kegiatan Monitoring dilaksanakan pada:

Hari/tanggal : Senin-Sabtu, 11-16 Januari 2021

Jam : 09.00-selesai

Tempat : Ruang masing-masing Kaprodi di lingkungan Unhi

VI. Hasil Monitoring

A. Hasil Monev berkaitan dengan Perencanaan Pembelajaran pada Program Studi dan Tatap Muka dalam Proses Pembelajaran oleh Dosen dan Mahasiswa

Tabel 1. Persentase Perencanaan Pembelajaran, Tatap Muka Proses Pembelajaran dan Kesesuaian Berita Acara Perkuliahan Dengan RPS Semester Ganjil Tahun Akademik 2020/2021

| No. | Program Studi | Perencanaan Pembelajaran | | | Tatap Muka Proses Pembelajaran | | Kesesuaian Berita Acara Perkuliahan Dengan RPS |
|-----|---|--------------------------|---------|-------|--------------------------------|----------------------|--|
| | | Kontrak Kuliah | Silabus | RPS | Tatap Muka Oleh Dosen | Tatap Muka Mahasiswa | |
| 1. | Filsafat Agama Hindu | 69 | 60 | 69 | 59.77 | 99.76 | 59.60 |
| 2. | Hukum Agama Hindu | 100 | 100 | 100 | 89.39 | 98.61 | 95.70 |
| 3. | Hukum Adat | 87.5 | 95 | 87.5 | 100 | 95.94 | 90 |
| 4. | Manajemen | 100 | 100 | 100 | 92.19 | 100 | 92 |
| 5. | Akuntansi | 100 | 100 | 100 | 100 | 97.11 | 100 |
| 6. | Biologi | 100 | 100 | 100 | 94.83 | 89.25 | 93.06 |
| 7. | Sistem Informasi | 100 | 100 | 100 | 95.54 | 96.69 | 100 |
| 8. | Teknik Sipil | 100 | 100 | 100 | 99.78 | 97.54 | 87.92 |
| 9. | Perencanaan Wilayah & Kota | 96.15 | 96.15 | 96.15 | 85.71 | 94.51 | 94.51 |
| 10. | Ayurweda | 75.75 | 75.75 | 75.75 | 76.70 | 88.64 | 76.78 |
| 11. | Pendidikan Agama Hindu | 93.71 | 93.71 | 93.71 | 90.86 | 83.73 | 93.65 |
| 12. | Pendidikan Seni Tari Keagamaan Hindu | 67.5 | 100 | 100 | 86.44 | 90.33 | 100 |
| 13. | Pendidikan Seni Karawitan Keagamaan Hindu | 90.25 | 90.25 | 90.25 | 74.09 | 83.51 | 67.88 |
| 14. | Pendidikan Seni Rupa & Ornamen Hindu | 100 | 100 | 100 | 79.30 | 100 | 98.66 |
| 15. | S2 Pendidikan Agama Hindu | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 16. | S2 Ilmu Agama & Kebudayaan | 100 | 100 | 100 | 100 | 77.29 | 100 |
| 17. | S2 Manajemen | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 18. | S3 Pendidikan Agama Hindu | 100 | 100 | 100 | 100 | 96.5 | 100 |
| 19. | S3 Ilmu Agama & Kebudayaan | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

B. Metode Pembelajaran Yang Digunakan Program Studi

Tabel 2. Persentase Metode Pembelajaran Yang Digunakan Selama Perkuliahan Semester Ganjil Tahun Akademik 2020/2021

| No. | Program Studi | Metode Pembelajaran | | | Aplikasi Yang Digunakan | | | | | | | Kendala Yang Dihadapi | | | | Bukti Link | |
|-----|---|---------------------|--------|---------|-------------------------|----------|-------|-------------|-----------------|-------|------------|-----------------------|-------|--------|------------|------------|-----------|
| | | Offline | Online | Blended | Zoom | WA Group | LMS | Google Meet | Google Clasroom | Webex | Tatap Muka | WIFI | Kuota | Sinyal | Gaptek LMS | | Tidak Ada |
| 1. | Filsafat Agama Hindu | 0 | 100 | 0 | 2.5 | 95 | 0 | 2.5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2.5 | 0 | 0 | 97.5 | Ada |
| 2. | Hukum Agama Hindu | 0 | 36.5 | 63.5 | 19.75 | 63.50 | 0 | 11.50 | 5.25 | 0 | 8.50 | 0 | 68.75 | 31.35 | 0 | 0 | Ada |
| 3. | Hukum Adat | 0 | 25 | 75 | 18.75 | 75 | 0 | 6.25 | 0 | 0 | 0 | 0 | 25 | 25 | 0 | 50 | Ada |
| 4. | Manajemen | 0 | 100 | 0 | 6 | 33 | 8 | 37 | 17 | 1 | 0 | 0 | 4 | 53 | 1 | 0 | Ada |
| 5. | Akuntansi | 0 | 100 | 0 | 9.29 | 24.49 | 12.92 | 32.43 | 18.27 | 2.59 | 0 | 7.49 | 1.23 | 23.38 | 0.62 | 0 | Ada |
| 6. | Biologi | 0 | 100 | 0 | 0 | 0 | 76.63 | 23.37 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Ada |
| 7. | Sistem Informasi | 0 | 100 | 0 | 37.5 | 0 | 75 | 25 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 50 | 0 | 0 | Ada |
| 8. | Teknik Sipil | 0 | 100 | 0 | 25 | 0 | 7.5 | 42.5 | 17.5 | 7.5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Ada |
| 9. | Perencanaan Wilayah & Kota | 3.85 | 88.46 | 7.69 | 0 | 0 | 96 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Ada |
| 10. | Ayurweda | 2.75 | 66.25 | 31.00 | 37.50 | 34.75 | 22.25 | 3.00 | 2.50 | 0 | 0 | 10 | 90 | 0 | 0 | 0 | Ada |
| 11. | Pendidikan Agama Hindu | 0 | 0 | 100 | 33.84 | 35.37 | 0 | 14.29 | 16.50 | 0 | 0 | 0 | 0 | 100 | 0 | 0 | Ada |
| 12. | Pendidikan Seni Tari Keagamaan Hindu | 0 | 50 | 50 | 0 | 0 | 25 | 75 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 50 | 0 | 0 | Ada |
| 13. | Pendidikan Seni Karawitan Keagamaan Hindu | 75 | 25 | 0 | 25 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Ada |
| 14. | Pendidikan Seni Rupa & Ornamen Hindu | 0 | 66.67 | 33.33 | 33.33 | 55.56 | 0 | 0 | 11.11 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Ada |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----|----------------------------|-------|-------|-----|-------|---|---|-------|---|------|---|---|---|----|---|----|-----|-----------|
| 15. | S2 Pendidikan Agama Hindu | 0 | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Ada |
| 16. | S2 Ilmu Agama & Kebudayaan | 88.57 | 11.43 | 0 | 0 | 0 | 0 | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Tidak Ada |
| 17. | S2 Manajemen | 0 | 100 | 0 | 38.89 | 0 | 0 | 55.56 | 0 | 5.56 | 0 | 0 | 0 | 67 | 0 | 33 | Ada | |
| 18. | S3 Pendidikan Agama Hindu | 0 | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Ada |
| 19. | S3 Ilmu Agama & Kebudayaan | 0 | 0 | 100 | 0 | 0 | 0 | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Ada |

VI. Saran

1. Memberikan surat teguran dan pengarahan dari Rektor kepada Dekan, agar dosen yang tingkat kehadiran mengajar di bawah 100%, proses pembelajaran selanjutnya dapat berlangsung dengan lebih baik.
2. Memberikan surat teguran dari Rektor kepada Dekan agar lebih menekankan kepada dosen agar proses penyusunan Silabus, Kontrak Perkuliahan dan RPS bisa diselesaikan.
3. Masih banyak dosen yang belum mencapai tatap muka seperti yang diharapkan untuk itu disarankan kepada dosen/mata kuliah yang pertemuan perkuliahannya belum mencapai 100% (14 kali pertemuan) sebelum UAS untuk menambah pertemuan perkuliahan sebelum UAS diluar jadwal agar dapat mencapai 14 kali pertemuan, demikian pula untuk UTS (seperti point di atas).