



# Universitas Hindu Indonesia

Panduan Pendaftaran Mahasiswa Baru

Tahun Akademik 2025 / 2026



**TIM PENYUSUN:**

Prof. Dr. drh. I Made Damriyasa, MS. (Penanggung Jawab)

Dr. Drs. I Putu Sarjana, M.Si. (Ketua)

I Putu Darmawan, ST (Sekretaris)

I Putu Arsa Aryana, S.Kom. (Anggota)

I Dewa Gede Ary Cahyadi, S.Kom. (Anggota)

I Putu Dharma Utama Upadana, S.Sos (Anggota)

I Dewa Gede Budi Sentana, S.Kom (Anggota)

## KATA PENGANTAR

Puja pengastuti dan rasa bersyukur patut kita panjatkan kepada Ida Sanghyang Widhi Wasa karena kita selalu diberikan kesehatan, keselamatan dan kerahayuan sehingga dapat menjalankan swadharma. Salah satu program yang telah dapat diselesaikan adalah penyusunan Buku Panduan Pendaftaran Mahasiswa Baru (BPPMB) untuk jenjang sarjana (S1), magiater (S2) dan Doktor (S3) Universitas Hindu Indonesia TA. 2025 / 2026.

Buku Panduan Penerimaan Mahasiswa Baru ini disusun bertujuan sebagai pedoman dasar dalam merencanakan, mengembangkan dan melaksanakan penerimaan mahasiswa berdasarkan peraturan umum, peraturan akademik dan prosedur operasional pendaftaran yang berlaku di Universitas Hindu Indonesia. Adapun isi dari buku pedoman ini memuat informasi jadwal pendaftaran mahasiswa baru, proses pendaftaran secara online melalui [pmb.unhi.ac.id](http://pmb.unhi.ac.id) atau [smrti.unhi.ac.id](http://smrti.unhi.ac.id). Jadwal pendaftaran dan jadwal seleksi penerimaan mahasiswa baru dan informasi seluruh program studi yang ada di universitas Hindu Indonesia.

Sangat disadari pula bahwa buku panduan ini masih belum sempurna untuk memberikan informasi yang dibutuhkan, dan perlu masukan untuk perbaikan berikutnya. Semoga buku panduan ini dapat menjadi pedoman bagi seluruh calon mahasiswa baru Universitas Hindu Indonesia untuk mendapatkan informasi lengkap tentang program studi dan langkah-langkah melakukan pendaftaran di program studi yang diminati.

Denpasar, November 2024

Rektor,

Prof.Dr. drh. I MADE DAMRIYASA, MS

## **Daftar Isi**

Kata Pengantar

Daftar Isi

Waktu Pendaftaran

Pendaftaran Calon Mahasiswa Baru

Program Studi dan Status Akreditasi

Penutup

Universitas Hindu Indonesia (UNHI) pada Tahun Akademik 2025/2026 membuka Penerimaan Mahasiswa Baru periode Desember 2024 – Oktober 2025.

## Waktu Pendaftaran

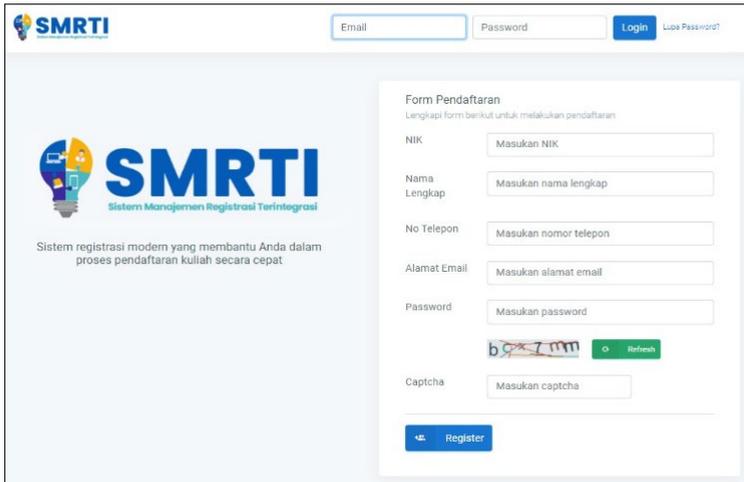
Desember 2024 – Oktober 2025.

## Pendaftaran Calon Mahasiswa Baru

Pendaftaran calon mahasiswa baru Unhi TA.2025/2026 dilaksanakan secara *Daring/online*.

Langkah-langkah Pendaftaran Calon Mahasiswa Baru (Camaba) Unhi secara online sebagai berikut:

- 1) Buka link [www.smrti.unhi.ac.id](http://www.smrti.unhi.ac.id).



The screenshot shows the SMRTI registration page. At the top left is the SMRTI logo. To the right are input fields for 'Email' and 'Password', and a 'Login' button with a 'Lupa Password?' link. The main content area features the SMRTI logo and the text 'Sistem Manajemen Registrasi Terintegrasi' and 'Sistem registrasi modern yang membantu Anda dalam proses pendaftaran kuliah secara cepat'. On the right is the 'Form Pendaftaran' section with the following fields: NIK (Masukan NIK), Nama Lengkap (Masukan nama lengkap), No Telepon (Masukan nomor telepon), Alamat Email (Masukan alamat email), Password (Masukan password), and Captcha (Masukan captcha). A 'Refresh' button is next to the Captcha field. At the bottom of the form is a blue 'Register' button.

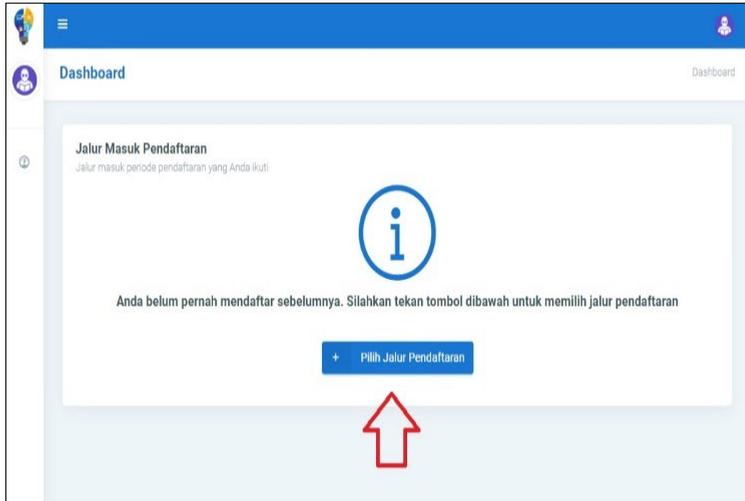
- 2) Mengisi data pada laman Form Pendaftaran, kemudian klik Register

The screenshot shows the SMRTI registration page. At the top, there are input fields for 'Email' and 'Password', and a 'Login' button. Below this is the 'Form Pendaftaran' section, which is highlighted with a red border. It contains the following fields: NIK (Masukan NIK), Nama Lengkap (Masukan nama lengkap), No Telepon (Masukan nomor telepon), Alamat Email (Masukan alamat email), Password (Masukan password), a Captcha image with a 'Refresh' button, and a Captcha input field (Masukan captcha). A red arrow points to the 'Register' button at the bottom of the form.

- 3) Login ulang dengan memasukkan akun email dan password yang didaftarkan pada saat mengisi form pendaftaran.

The screenshot shows the SMRTI registration page after a successful registration. A green message box at the top states: 'Akun SMRTI berhasil terdaftar. Silahkan login menggunakan **adi@gmail.com** dengan password yang telah Anda masukan'. The 'Form Pendaftaran' section is now filled with the following data: NIK (123456789), Nama Lengkap (Putu Adi Bagus), No Telepon (0812345678), Alamat Email (adi@gmail.com), Password (.....), and Captcha (xnhx9t). A red box highlights the 'Email' and 'Password' input fields at the top, and a red arrow points to the 'Login' button next to them.

- 4) Selanjutnya calon mahasiswa baru (camaba) memilih atau klik **Pilih Jalur Pendaftaran**

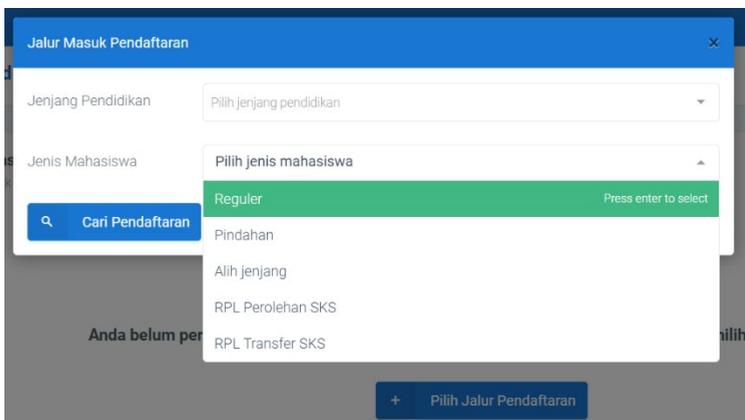
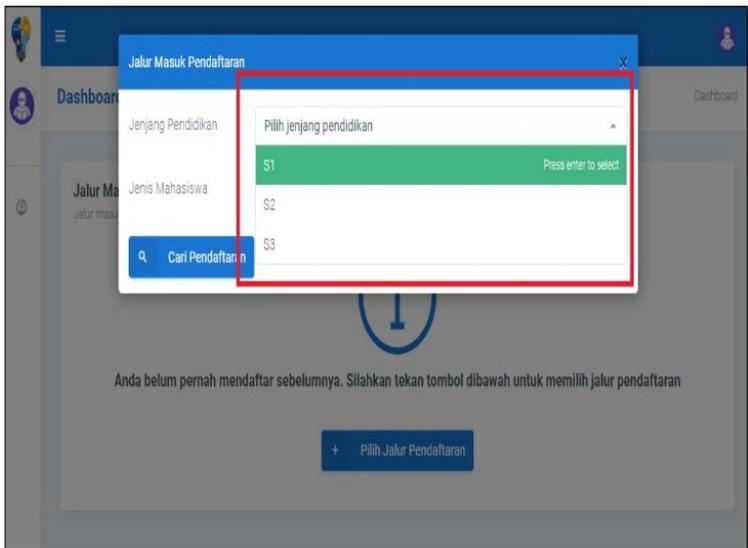


- 5) Setelah itu pada layar akan tampil pilihan **Jenjang Pendidikan** dan **Jenis Mahasiswa**.  
Jenjang Pendidikan terdapat pilihan untuk mendaftar pada jenjang **S1, S2** dan **S3**.  
Jenis Mahasiswa terdiri dari:

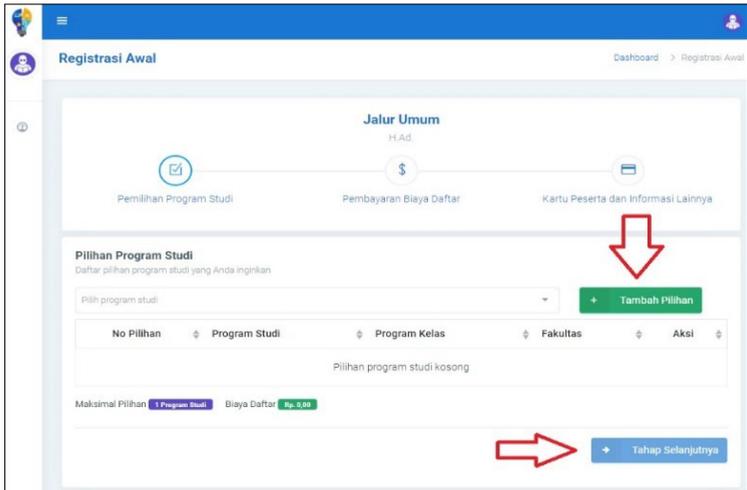
- **Reguler** adalah untuk camaba yang mendaftar dari sma/smk sederajat pada

jenjang S1. Dan dari jenjang S1 ke jenjang S2, serta dari jenjang S2 ke jenjang S3.

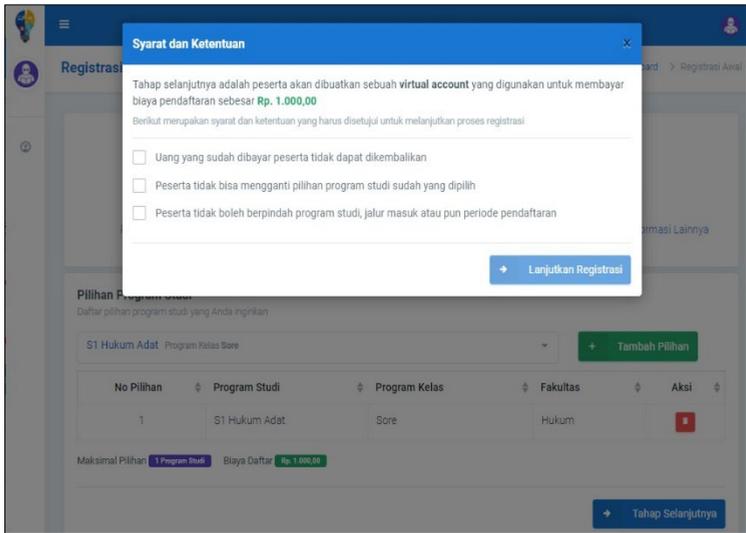
- **RPL** adalah singkatan dari Rekognisi Pembelajaran Lampau. RPL merupakan program yang mengakui capaian pembelajaran seseorang dari berbagai sumber, seperti pendidikan formal, nonformal, informal, dan pengalaman kerja. RPL dapat digunakan untuk melanjutkan pendidikan formal atau untuk melakukan penyetaraan dengan kualifikasi tertentu.
- **Pindahan** adalah untuk camaba yang mendaftar untuk melanjutkan studi di Unhi yang berasal dari internal Unhi atau kampus lain dengan syarat melampirkan surat keterangan dari institusi/kampus lamanya.



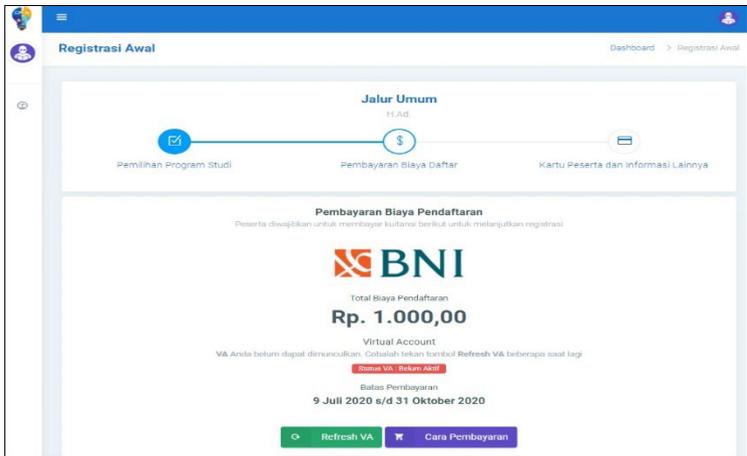
- 6) Selanjutnya camaba memilih program studi yang dikehendaki dan melanjutkan proses dengan klik **Tahap Selanjutnya**



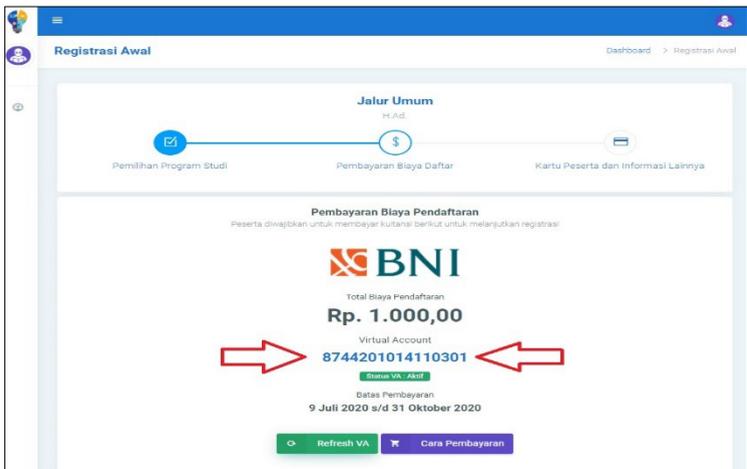
- 7) Berikutnya akan muncul pada layar camaba validasi **Syarat dan Ketentuan**, dimana camaba wajib memberi tanda (✓) untuk bisa melanjutkan proses pendaftaran.



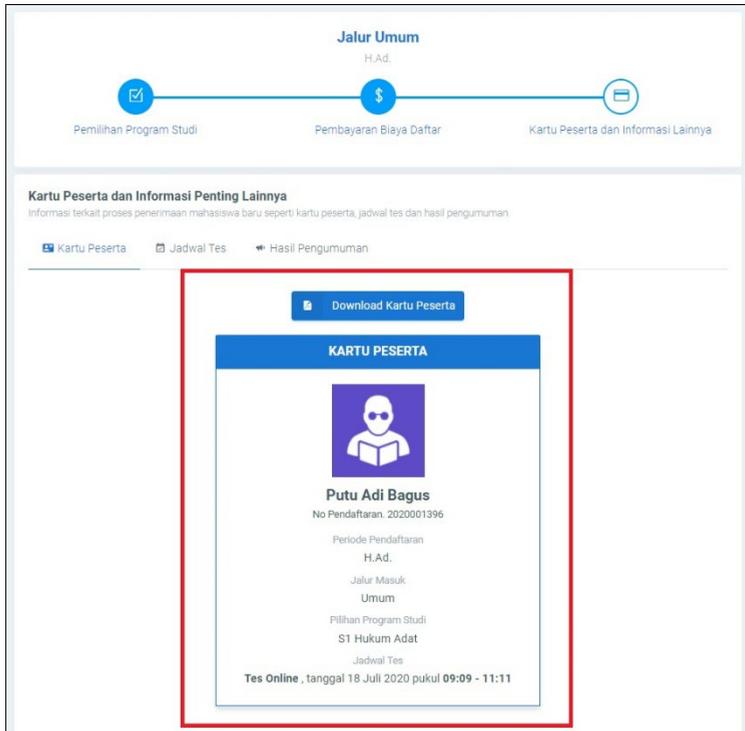
- 8) Setelah memberikan tanda (✓) dan mengklik **Lanjutkan Registrasi** maka akan muncul tampilan pada layar seperti gambar dibawah ini jika status VA Belum Aktif maka klik Refresh VA sampai akhirnya muncul Nomer Virtual Akun (VA) nya



- 9) Setelah muncul nominal pembayaran serta nomor Virtual Account seperti ditunjukkan gambar dibawah camaba segera melakukan pembayaran di BNI dengan menunjukkan nomor VA tersebut.



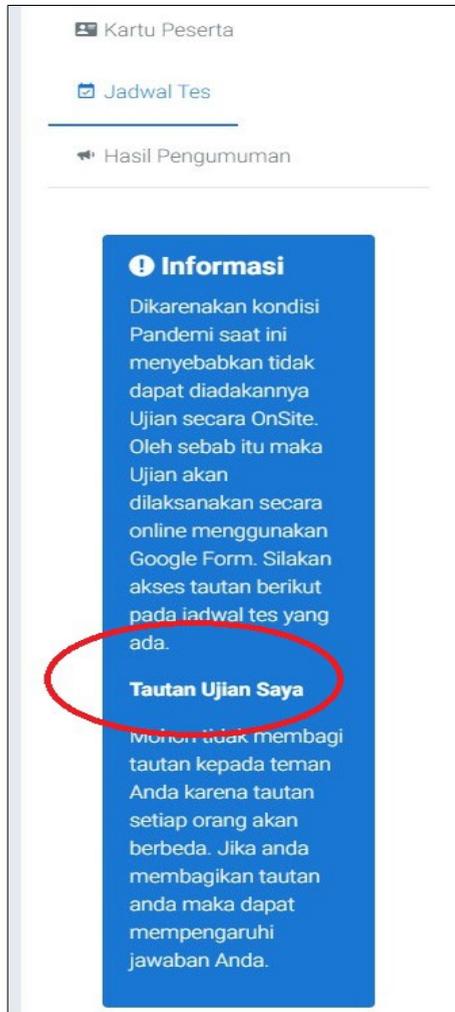
10) Setelah camaba melakukan pembayaran biaya pendaftaran maka selanjutnya camaba akan memperoleh **Kartu Peserta** dengan **No Pendaftaran** seperti contoh pada gambar diawah.



Dari gambar ini bisa dilihat terdapat keterangan **Kartu Peserta**, yang masing-masing dapat dilihat detailnya dengan cara diklik.

## Jadwal Tes

Klik pada **Tautan Ujian Saya** pada saat testing dilangsungkan sesuai jadwal yang telah diberikan sebelumnya.



Kartu Peserta

Jadwal Tes

Hasil Pengumuman

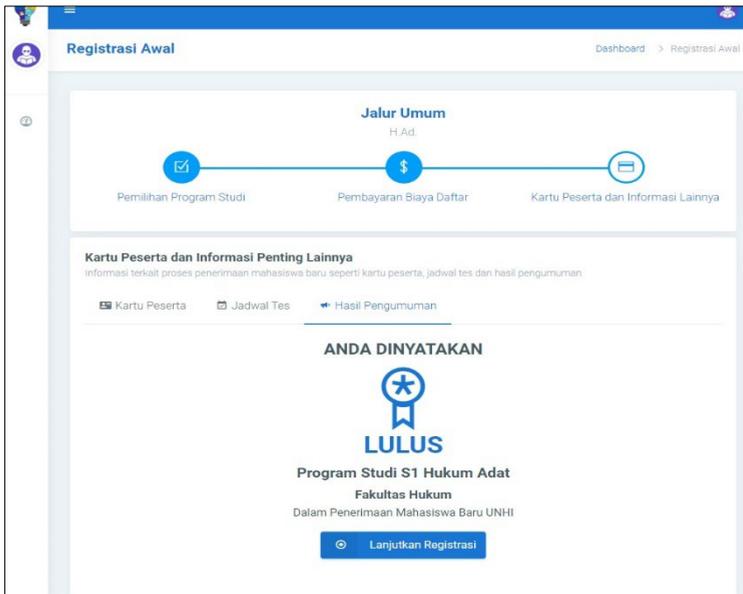
**! Informasi**

Dikarenakan kondisi Pandemi saat ini menyebabkan tidak dapat diadakannya Ujian secara OnSite. Oleh sebab itu maka Ujian akan dilaksanakan secara online menggunakan Google Form. Silakan akses tautan berikut pada jadwal tes yang ada.

**Tautan Ujian Saya**

Mohon tidak membagi tautan kepada teman Anda karena tautan setiap orang akan berbeda. Jika anda membagikan tautan anda maka dapat mempengaruhi jawaban Anda.

11) Seterusnya setelah selesai melaksanakan testing/ seleksi secara daring maka camaba dapat melihat hasil testing dengan meng-Klik **Hasil Pengumuman** (Hasil akan langsung muncul paling lambat setelah 3 hari kerja setelah mengikuti Testing) atau dapat dilihat di laman website [www.unhi.ac.id](http://www.unhi.ac.id) dan media sosial resmi Unhi Denpasar (IG, Facebook) pada waktu yang sudah ditentukan.



Gambar diatas menunjukkan salah satu contoh hasil pengumuman bahwa camaba lulus seleksi dan dinyatakan diterima pada program studi yang diinginkan.

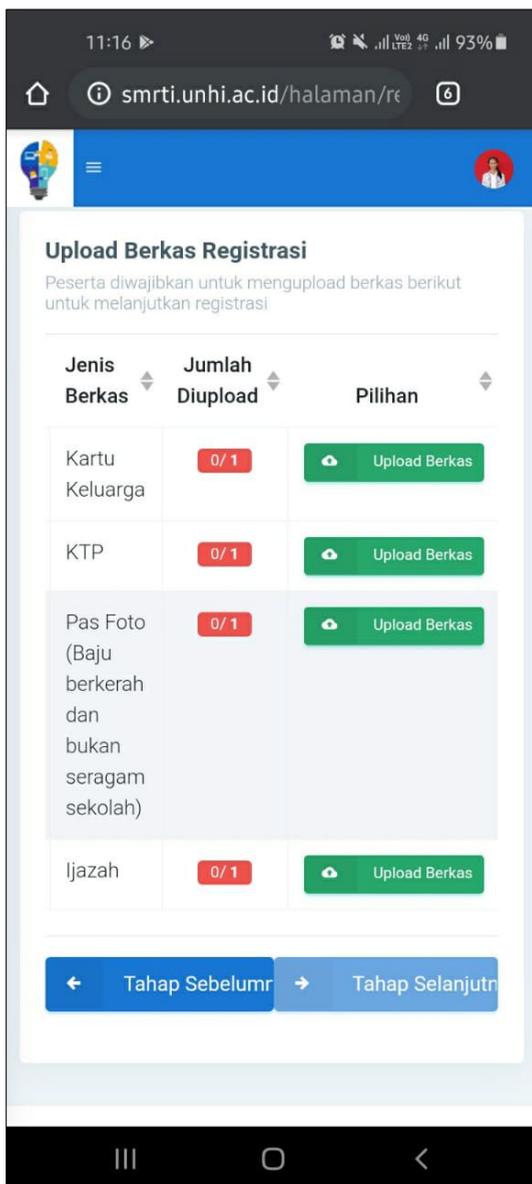
12) Pada saat camaba dinyatakan lulus seleksi, proses selanjutnya adalah pembayaran biaya pendidikan atau biaya daftar ulang sesuai dengan nominal dan nomer Virtual Akun yang muncul pada layar.

The screenshot shows a web interface for 'Registrasi Ulang' (Re-registration). At the top, there is a navigation bar with a menu icon, the title 'Registrasi Ulang', and a user profile icon. Below the navigation bar, there is a progress bar with four steps: 'Pembayaran Biaya Awal' (Payment of Initial Fees), 'Pengisian Data Mahasiswa' (Student Data Entry), 'Upload Berkas' (Upload Documents), and 'Kartu Tanda Mahasiswa' (Student ID Card). The current step is 'Pembayaran Biaya Registrasi Ulang' (Re-registration Fee Payment). Below this, there is a section for 'Pembayaran Biaya Registrasi Ulang' with the BNI logo and the following information: 'Total Biaya Registrasi Ulang Rp. 1.000,00', 'Virtual Account 8744201015091701', 'Status VA: Aktif', and 'Batas Pembayaran 9 Juli 2020 s/d 31 Oktober 2020'. At the bottom, there are two buttons: 'Refresh VA' and 'Cara Pembayaran'.

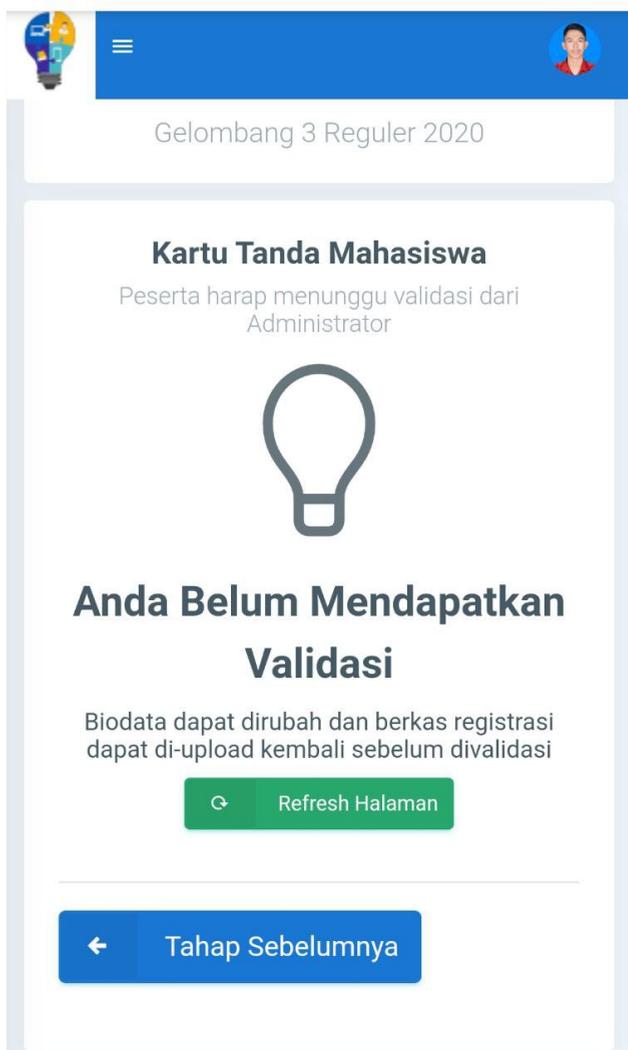
Pembayaran biaya pendidikan ini dibayarkan di Bank BNI sesuai nominal dan nomor virtual akun yang tertera pada layar.

- 13) Setelah camaba membayar biaya pendidikan selanjutnya camaba wajib untuk melengkapi Data Diri sesuai dengan Kartu Tanda Penduduk (KTP) dan mengunggguh berkas yang diminta sesuai dengan gambar dibawah.

The screenshot displays a web interface for student registration. At the top, a progress bar titled 'Jalur Umum' shows four steps: 'Pembayaran Biaya Awal', 'Pengisian Data Mahasiswa' (the current step), 'Upload Berkas', and 'Kartu Tanda Mahasiswa'. Below this, the 'Pengisian Data Mahasiswa' section is active, with options for 'Form Data Mahasiswa' and 'Ganti Foto Profil'. The 'Data Diri' section contains several input fields: 'Nomor Induk Kependudukan' (with a blue border), 'Nama Lengkap' (with a note 'Harus sesuai dengan KK'), 'Tempat Lahir', 'Tanggal Lahir' (with a calendar icon), 'Jenis Kelamin' (set to 'Laki-laki'), and 'Golongan Darah' (set to 'Pilih golongan darah').



- 14) Setelah selesai dengan melengkapi data diri dan upload berkas selanjutnya camaba menunggu untuk proses validasi oleh operator universitas.



15) Jika data camaba sudah mendapatkan validasi oleh operator maka proses daftar ulang dianggap selesai dan camaba mendapatkan Nomor Induk Mahasiswa (NIM) sehingga statusnya menjadi Mahasiswa Baru Unhi dan selanjutnya bisa Login ke [www.sruti.unhi.ac.id](http://www.sruti.unhi.ac.id) dengan mengganti user menjadi nomor induknya dan tetap dengan password yang lama.



Contoh gambar tampilan setelah camaba memperoleh  
NIM

## Program Studi dan Status Akreditasi

NO	NAMA PRODI	JENJANG	AKREDITASI	NOMOR SK BAN-PT
<b>UNIVERSITAS HINDU INDONSEIA</b>		TERAKREDITASI "B"		527/SK/BAN-PT/Ak.Ppj/PT/VIII/2022, 13 SEPTEMBER 2022 SD 13 SEPTEMBER 2027
<b>1</b>	ILMU FILSAFAT HINDU (DIKTI)	<b>S1</b>	<b>A</b>	85/SK/BAN-PT/Ak.Ppj/S/I/2023, 29 NOPEMBER 2012 SD 29 NOPEMBER 2027
<b>2</b>	MANAJEMEN (DIKTI)	<b>S1</b>	<b>BAIK SEKALI</b>	2335/SK/BAN-PT/Ak/S/VI/2023, 20 JUNI 2023 SD 20 JUNI 2028
<b>3</b>	AKUNTANSI (DIKTI)	<b>S1</b>	<b>B</b>	10021/SK/BAN-PT/Ak- PPJ/S/VIII/2021, 5 AGUSTUS 2021 SD 5 AGUSTUS 2026
<b>4</b>	BIOLOGI (DIKTI)	<b>S1</b>	<b>BAIK SEKALI</b>	080/SK/LAMSAMA/Akred/S/VIII/2023, 7 AGUSTUS 2013 SD 7 AGUSTUS 2028
<b>5</b>	TEKNIK SIPIL (DIKTI)	<b>S1</b>	<b>BAIK SEKALI</b>	0352/SK/LAM Teknik/AS/VIII/2024, 21 AGUSTUS 2024 SD 20 AGUSTUS 2029
<b>6</b>	PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA (DIKTI)	<b>S1</b>	<b>B</b>	2288/SK/BAN-PT/Akred/S/VII/2017, 11 JULI 2017 SD 11 JULI 2022
<b>7</b>	PENDIDIKAN AGAMA HINDU (KEMENAG)	<b>S1</b>	<b>UNGGUL</b>	510/SK/LAMDIK/Ak/S/V/2023, 9 MEI 2023 SD 8 MEI 2028
<b>8</b>	PENDIDIKAN SENI TARI KEAGAMAAN HINDU (DIKTI)	<b>S1</b>	<b>B</b>	1023/SK/BAN-PT/Akred/S/III/2021, 2 MARET 2021 SD 2 MARET 2026
<b>9</b>	PENDIDIKAN SENI KARAWITAN KEAGAMAAN HINDU (DIKTI)	<b>S1</b>	<b>A</b>	6566/SK/BAN-PT/Akred/S/X/2020, 20 Oktober 2020 SD 20 Oktober 2025
<b>10</b>	PENDIDIKAN SENI RUPA DAN	<b>S1</b>	<b>B</b>	4479/SK/BAN-PT/Akred/S/XI/2019, 5 NOVEMBER 2019 SD 5 NOVEMBER 2024

	ORNAMEN HINDU (DIKTI)			
11	HUKUM AGAMA HINDU (KEMENAG)	S1	B	3120/SK/BAN-PT / Ak.Ppj/S / VIII / 2023, 28 AGUSTUS 2023 SD 8 AGUSTUS 2028
12	HUKUM ADAT (KEMENAG)	S1	BAIK	3159/SK/BAN-PT / Akred/S / V / 2022, 24 MEI 2022 SD 24 MEI 2027
13	KESEHATAN AYURWEDA (KEMENAG)	S1	A	3981/SK/BAN-PT / Ak.Ppj/S / X / 2023, 9 MEI 2023 SD 9 MEI 2028
14	SISTEM INFORMASI (DIKTI)	S1	BAIK	1333/SK/BAN-PT / Akred/S / III / 2022, 1 MARET 2022 SD 1 MARET 2027
15	ILMU AGAMA DAN KEBUDAYAAN (DIKTI)	S2	A	3927/SK/BAN-PT / Akred/M / X / 2019, 16 OKTOBER 2019 SD 16 OKTOBER 2024
16	PENDIDIKAN AGAMA HINDU (KEMENAG)	S2	BAIK SEKALI	1250/SK/BAN-PT / Akred/M / III / 2021, 3 MARET 2021 SD 3 MARET 2026
17	MANAJEMEN (DIKTI)	S2	BAIK	10481/SK/BAN-PT / Akred/M / VIII / 2021, 31 AGUSTUS 2021 SD 31 AGUSTUS 2026
18	ILMU AGAMA DAN KEBUDAYAAN (KEMENAG)	S3	UNGGUL	984/SK/BAN-PT / Ak/D / III / 2024, 26 MARET 2024 SD 26 MARET 2029
19	PENDIDIKAN AGAMA HINDU (KEMENAG)	S3	UNGGUL	649/SK/LAMDIK / Ak/D / VIII / 2023, 31 OKTOBER 2023 SD 30 OKTOBER 2028

## **Penutup**

Demikian buku pedoman pendaftaran mahasiswa baru ini disusun dan ketentuan lainnya yang belum diatur dalam buku panduan ini akan diatur oleh lembaga dengan memperhatikan hasil keputusan rapat-rapat.