

**PEDOMAN  
PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**



**LEMBAGA  
PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

**UNIVERSITAS HINDU INDONESIA DENPASAR**

**2018**

## KATA PENGANTAR

Atas berkat rahmat Tuhan Yang Maha Esa sehingga Buku Pedoman Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat, Universitas Hindu Indonesia Denpasar Tahun 2018 dapat diselesaikan tepat pada waktunya.

Buku Panduan ini menjelaskan tentang kebijakan dan mekanisme penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di Universitas Hindu Indonesia Denpasar. Buku ini memuat uraian skema penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, penjelasan rinci tentang sistematika isi dan pengajuan usulan, penilaian, pelaporan, serta monitoring dan evaluasi dengan mengacu pada buku Pedoman Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Tahun 2018. Buku Pedoman Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat dibuat untuk menyeragamkan sistematika penulisan dan pengajuan usulan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat.

Penyusunan Buku Pedoman Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat ini diharapkan dapat meningkatkan kualitas pengelolaan program-program yang diadakan oleh Universitas Hindu Indonesia di bidang Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat. Buku Pedoman ini diharapkan dapat lebih memacu semangat para peneliti/pengabdian untuk mengembangkan kreatifitas tanpa mengurangi kualitas isi dari usulan dan laporan yang diajukan.

Kami mengucapkan terima kasih atas kerja keras seluruh Tim Penyusun Buku Pedoman Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat, Universitas Hindu Indonesia Denpasar dan semua pihak yang telah membantu, sehingga Buku Pedoman Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat ini bisa diterbitkan.

Denpasar, Juni 2018

Ketua Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat  
Universitas Hindu Indonesia Denpasar

( I Putu Sastra Wibawa, S.H.,M.H)

NIDN. 0804018602

# **PEDOMAN HIBAH PENELITIAN INTERNAL UNIVERSITAS HINDU INDONESIA**

## **BAB I PENDAHULUAN**

### **1.1 Landasan Pemikiran**

Program dan kegiatan akademik di lingkungan Perguruan Tinggi yang diselenggarakan selama ini nyaris sepenuhnya mengadopsi konsep pendidikan modern guna memperkaya wawasan keilmuan multi disiplin. Tuntutannya sekarang, mengacu pandangan Albert Einstein, bahwa ilmu tanpa agama buta dan agama tanpa ilmu lumpuh, maka penting kiranya diseimbangkan atau disinergikan antara paradigma keagamaan dengan paradigma keilmuan. Oleh karenanya, di kalangan akademisi perlu dibangkitkan kesadaran kritis untuk menganalisis berbagai sumber tekstual keagamaan Hindu yang kaya konseptual, agar dapat dikorelasikan dalam implementasi secara kontekstual.

Media untuk melakukan hal itu, antara lain dapat direalisasi melalui Tri Dharma Perguruan Tinggi, khususnya ranah ketiga yaitu bidang penelitian dan pengembangan. Berkenaan dengan itu, Universitas Hindu Indonesia melalui Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LP2M) merancang pedoman baku bagi para dosen yang hendak mengikuti kompetisi hibah penelitian internal, dengan harapan melahirkan para peneliti dengan hasil penelitian berkualitas sehingga utilitasnya bisa ditransformasi ke dalam bidang pendidikan dan pengajaran serta pengabdian kepada masyarakat.

### **1.2 Landasan Hukum**

Mengacu pasal 20 Undang-Undang No 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (UU Sisdiknas) disebutkan bahwa salah satu dharma Perguruan Tinggi selain pendidikan dan pengajaran serta pengabdian kepada masyarakat adalah kegiatan penelitian. Sementara pada pasal 24 UU Sisdiknas menyatakan bahwa adanya otonomi oleh Perguruan Tinggi untuk mengelola sendiri lembaganya sebagai pusat

penyelenggaraan pendidikan tinggi, penelitian ilmiah, dan pengabdian kepada masyarakat.

Ditegaskan lagi pada pasal 45 Undang-Undang No 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi, bahwa penelitian di Perguruan Tinggi diarahkan untuk mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa. Terkait dengan bidang penelitian, pada pasal 60 (butir a, dan c) Undang-Undang No 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen mengaskan, bahwa : dalam melaksanakan tugas keprofesionalan, dosen berkewajiban, butir (a) melaksanakan pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat; dan butir (c) meningkatkan dan mengembangkan kualifikasi akademik dan kompetensi secara berkelanjutan sejalan dengan perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni (ipteks).

### **1.3 Landasan Teologis**

Dalam dinamika sosio-kultural-religio, masyarakat di zaman Kali (Kaliyuga) yang kini memasuki era millennium ke- 3, terindikasi bahwa peran, tugas dan tanggung jawab dosen/peneliti sebagai kelompok intelektual professional (*upadeksyanti te jnanam jnaninas*) semakin sentral, bahkan vital. Disadari pula bahwa tugas yang diemban dosen/peneliti semakin penuh tantangan dan menjadi semakin penting terkait dengan hakikat ilmu pengetahuan (*widya, jnana*) baik dari dimensi *sakala-niskala tattwa*, yakni dalam usaha mendidik, mencerdaskan, mencerahkan, dan mengentaskan umat manusia dari kebodohan dan kegelapan batin (*awidya*).

Realitas kehidupan kontemporer yang dihadapi berbagai lapisan masyarakat Indonesia, termasuk di dalamnya masyarakat Hindu, di era *Cyber-Societes* demikian kompleks. Oleh karena itu, kegiatan edukasi, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat secara ideasional dan praktikal diarahkan untuk sanggup memberikan solusi yang tepat atas berbagai masalah dan fenomena sosial-kultural-religius-ekonomi tersebut dengan segala kompleksitasnya.

Atas dasar itu, kerangka teologis dan landasan etika-religius untuk berbagai program dan kegiatan penelitian dipandang sangat penting dijadikan acuan. Terkait dengan pedoman baku program penelitian internal ini, secara teologis-filosofis pada

dasarnya dilandasi konsep *Widya-Yajna* atau *Jnana-Yajna*, sebagaimana disuyratkan di dalam kitab Bhagawadgita, IV. 33: “*sreyan drawya-mayad yajnaj jnana-yajnah parantapa, sarwam karmakhilam Partha jnane parisamapyate*” (ilmu pengetahuan sebagai yajna lebih unggul (utama) daripada yajna materi apapun, karena segala kegiatan kerja tanpa kecuali memuncak dalam kebijaksanaan, wahai Partha).

#### **1.4 Landasan Pendidikan Tradisi**

Pengamalan ilmu pengetahuan secara nyata dalam kehidupan sosial kemasyarakatan yang diusung dunia Pendidikan Tinggi bukanlah program baru. Konsepsi dan aktualisasi pelayanan (*sevaya*) ilmu pengetahuan pada dasarnya sudah diinternalisasikan secara sosiologis dalam sistem pendidikan tradisi masa lalu yang disebut *Aguron-guron*, dan kini masih masih dapat diaktualisasikan dalam sistem pendidikan era modern.

Menurut tradisi pendidikan *Aguron-guron*, baik seorang *walaka* yang menjalani hidup sebagai siswa (*diksa-pariksa*) maupun seorang *pandita* (*krta-diksita*) yang menajdi *nabe* atau guru, secara bertahap dan berjenjang memiliki kewajiban (*swadharma* dan *paradharm*) yang disebut *ngeloka palasraya*, mengabdikan ilmu pengetahuan yang dimiliki dalam hubungan dialektik-didaktik sehingga masyarakat merasakan manfaatnya bagi usaha meningkatkan derajat kesejahteraannya.

Sejalan dengan itu, lembaga perguruan tinggi Universitas Hindu Indonesia, melalui LP2M mendorong para dosen untuk mengambil kesempatan berkompetisi dalam bidang penelitian. Untuk kepentingan itu, diperlukan adanya buku panduan penelitian internal Universitas Hindu Indonesia, yang dapat dijadikan pedoman baku dalam setiap aktivitas penelitiannya, yang muara akhirnya dapat diimplementasikan bagi kepentingan, dunia akademik dan pengabdian kepada masyarakat.

### 1.5 Tujuan Pedoman Penelitian Internal

- 1) Memberikan pedoman atau petunjuk yang dapat dijadikan rambu-rambu dalam melakukan aktivitas penelitian
- 2) Menumbuhkembangkan aktivitas dan kualitas penelitian ilmiah dosen
- 3) Meningkatkan kapasitas dan profesionalitas dosen dalam bidang penelitian
- 4) Mendorong pengembangan penelitian lintas disiplin di bidang ilmu keagamaan melalui kerjasama antar PTN/S dan atau PT Umum
- 5) Meningkatkan secara kuantitas dan kualitas diseminasi hasil penelitian dan perlindungan atas kekayaan intelektual, baik secara nasional maupun internasional
- 6) Membangun tradisi ilmiah (*habitus academicus*) di kalangan insan akademis di lingkungan Universitas Hindu Indonesia

### 1.6 Sasaran, Kuota, dan Besaran Hibah Kompetisi Internal

Sasaran	Kuota	Besaran Hibah
Dosen Strata 2 (S2)	15	Rp. 15.000.000,-
Dosen Strata 3 (S3)	10	Rp. 20.000.000,-

### 1.7 Target Luaran (Output)

Mengacu Permenristekdikti Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi terkait dengan ruang lingkup dan penjelasan Standar Nasional Penelitian, dijelaskan bahwa luaran penelitian diharuskan memenuhi :

- 1) Standar hasil penelitian, dan
- 2) Standar isi penelitian

Sejalan dengan itu, maka luaran (*output*) penelitian yang diharapkan dapat dicapai antara lain:

- 1) Laporan hasil penelitian menggambarkan capaian kemajuan dan mutu ilmiah
- 2) Temuan ilmiah dan/atau metodologi “baru” atau “terbarukan”
- 3) Terbangunnya jaringan ilmiah (*networking*) melalui kerjasama antar PTN/S atau instansi terkait
- 4) Publikasi ilmiah pada e-jurnal, jurnal terakreditasi nasional dan/atau internasional serta presentasi dalam seminar nasional maupun internasional
- 5) Terbitan buku ajar dan/atau buku teks untuk mendukung PBM (*Research Based Education*), dan
- 6) Pencatatan HAKI, baik nasional maupun internasional
- 7) **Out put penelitian untuk Dosen S2 minimal publikasi pada jurnal nasional berbasis e-jurnal, sedangkan untuk Dosen S3 minimal publikasi pada jurnal nasional terakreditasi yang berbasis e-jurnal.**

## **BAB II**

### **PELAKSANAAN PENELITIAN**

#### **2.1 Ketentuan Umum**

- 1) Peserta pengusul hibah penelitian adalah dosen tetap UNHI dan dosen DPK
- 2) Dosen peneliti wajib membuat Surat Pernyataan Kesediaan melaksanakan Penelitian
- 3) Peneliti bersedia menerima sanksi administrasi dan hukum jika ternyata melalaikan tugas dan kewajiban sebagai peneliti sesuai ketentuan atau terbukti melakukan plagiarisme
- 4) Peneliti wajib menjaga kode etik ilmiah
- 5) Hasil keputusan reviewer atas presentasi proposal penelitian bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat
- 6) Untuk pengusul penelitian, terdiri dari 1 orang Ketua dan minimal beranggotakan 2 orang (ketua dengan pangkat/golongan terendah Lektor), dan harus mempunyai ID Sintha

#### **2.2 Sumber Pendanaan**

Sumber utama pendanaan penelitian hibah internal UNHI berasal dari Yayasan Pendidikan Widya Kerti. Secara garis besar skema dan alokasi biaya penelitian dipilah menjadi 4 bagian:

- 1) Honorarium peneliti besarnya maksimum 20 % dari total dana hibah yang diterima
- 2) Belanja barang habis pakai (flash disk, kertas, tinta, pembelian buku, foto copy, konsumsi rapat, presentasi, dll), dengan besaran maksimum 30-45 % dari total dana hibah yang diterima
- 3) Biaya transportasi dan akomodasi besarnya maksimum 35 %, dan



### **2.3 Periode dan Jadwal Kegiatan**

Periode dan jadwal pelaksanaan kegiatan penelitian ditetapkan sebagai berikut:

- 1) Pembukaan pengajuan proposal hibah penelitian internal UNHI dilakukan setelah pengumuman seleksi hibah penelitian Ditjen Bimas Hindu Kemenag RI
- 2) Bagi dosen yang dinyatakan mendapat hibah penelitian Ristek Dikti dan Ditjen Bimas Hindu Kemenag RI pada tahun yang sama, tidak diperkenankan mengikuti hibah penelitian internal UNHI
- 3) Batas waktu pengajuan proposal hibah penelitian internal UNHI ditentukan selama sebulan setelah pengumuman pembukaan
- 4) Seminggu setelah penutupan penerimaan proposal hibah penelitian akan dilakukan presentasi oleh masing-masing pengusul
- 5) Presentasi proposal penelitian dilakukan dihadapan reviewer yang telah ditetapkan untuk mendapatkan penilaian sesuai kriteria yang telah ditentukan
- 6) Pengumuman seleksi proposal penelitian dilakukan seminggu setelah presentasi
- 7) Pelaksanaan penelitian dilakukan setelah proposal penelitian dinyatakan lolos seleksi yang akan diumumkan LP2M
- 8) Presentasi hasil penelitian dilaksanakan bulan Desember pada tahun anggaran berjalan
- 9) Dana hibah penelitian diberikan melalui dua tahap :
  - (a) Seminggu setelah proposal dinyatakan lolos seleksi diberikan dana tahap pertama sejumlah 50 % dari dana total hibah yang akan diterima
  - (b) Pelunasan dana hibah tahap kedua 50 % akan diberikan pada saat hasil penelitian sudah disetorkan kepada LP2M
  - (c) Penyetoran hasil penelitian dilengkapi dengan lampiran Laporan Pertanggungjawaban penggunaan dana hibah
- 10) Jangka waktu penelitian ditentukan selama 4-6 bulan sejak lolos seleksi

## **BAB III**

### **MEKANISME PELAKSANAAN PENELITIAN**

#### **3.1 Prosedur Pengajuan Proposal Penelitian**

- 1) Setiap proposal yang diajukan oleh pengusul terdiri atas 2 (dua) berkas dokumen asli dan 1 (satu) *softcopy*
- 2) Setiap proposal dijilid dengan cover kuning
- 3) Proposal diserahkan langsung ke LP2M, sesuai batasan waktu yang telah ditetapkan

#### **3.2 Sistematika Proposal Penelitian**

Proposal penelitian yang diajukan dapat disusun berdasarkan :

- 1) Sistematika Proposal Penelitian :

Judul

Abstrak, kata kunci

Pernyataan bebas plagiat

#### **BAB I PENDAHULUAN**

1.1 Latar Belakang Masalah

1.2 Rumusan Masalah (untuk jenis penelitian kuantitatif dilengkapi dengan hipotesis)

1.3 Tujuan Penelitian

1.4 Manfaat Penelitian

#### **BAB II KAJIAN PUSTAKA, KONSEP, TEORI DAN MODEL PENELITIAN**

#### **BAB III METODE PENELITIAN**

Daftar Pustaka

Lampiran:

Jadwal Penelitian

Rencana Anggaran Penelitian

Curriculum Vitae Peneliti

## 2) Penjelasan Sistematika Proposal

- (a) Judul: ditulis dengan ringkas, jelas, tegas, dan lugas; mencerminkan isi; jumlah kata dalam judul maksimum 25 kata; hindari penggunaan jargon dan tanda kurung yang tidak perlu.
- (b) Abstrak : ditulis dalam bahasa Indonesia memuat latar belakang dan rumusan masalah, tujuan, metode dan hasil yang diharapkan, serta ditulis antara 150-200 kata dan disertai dengan kata kunci antara 4-6 kata
- (c) Pernyataan bebas plagiat (terlampir)
- (d) Latar Belakang Masalah : menguraikan dengan jelas alasan mendasar dan pentingnya topik penelitian yang diangkat sebagai objek penelitian
- (e) Rumusan Masalah : berisi rumusan permasalahan yang dijabarkan dengan jelas selaras dengan latar belakang, serta ditulis dalam bentuk kalimat Tanya
- (f) Tujuan Penelitian : merupakan duplikasi rumusan masalah dalam bentuk kalimat pernyataan
- (g) Manfaat Penelitian : merupakan rincian eksplisit bahwa penelitian yang dilakukan bermanfaat untuk : (1) penyusunan kebijakan, (2) keilmuan, dan (3) kemasyarakatan; atau mencakup ketiganya
- (h) Kajian Pustaka, Konsep, Teori dan Model Penelitian :  
Kajian Pustaka: menyajikan kajian atas penelitian sebelumnya yang relevan dan signifikan dengan topik yang dikaji, dengan tujuan menunjukkan bahwa topik yang diangkat belum pernah dikaji. Ditambah referensi artikel jurnal (e-jurnal, dan atau jurnal terakreditasi nasional/internasional), dan juga buku-buku ber-ISBN, serta diusahakan diperkuat dengan sumber naskah keagamaan Hindu (seperti lontar).  
Konsep : menjelaskan tentang kata-kata kunci pada judul penelitian, dengan mengacu pada sumber etimologis, dan konsep yang dimaksud oleh peneliti terkait dengan objek penelitian.

Teori : menggunakan setidaknya dua atau lebih teori, dengan menjelaskan (1) siapa pencetus, perintis, pengembang teori dimaksud; (2) pengertiannya; (3) prinsip kerja/asumsi dasarnya, dan (4) aplikasinya dalam menganalisis materi dan data penelitian

Model Penelitian: merupakan kerangka berpikir dari peneliti terkait bagaimana penelitian itu dioperasionalkan.

(i) Metode Penelitian: berisi uraian cakupan penelitian, lokasi, tahapan/teknik pengumpulan data, pengolahan dan analisis data serta penyimpulan. Metode penelitian sebagai bagian dari analisis harus sesuai dengan prinsip kerja/asumsi dasar dari teori yang dijadikan acuan.

(j) Daftar Pustaka : ditulis dengan system MLA atau APA

Sistem MLA:

Lastname, Firstname. *Title of Book*. City of Publication: Publisher, Year of Publication. Medium of Publication.

Contoh:

Sukadji, Soertarlinah. Menyusun dan Mengevaluasi Laporan Penelitian. Jakarta: UIPress, 2000

Gleick, James. *Chaos: Making a New Science*. New York: Penguin, 1987. Print.

Sistem APA:

Author, A.A. Year of Publication. Title of work: Capital letter also for subtitle. Location: Publisher.

Contoh:

Calfee, R.C., & Valencia, R.R. 1991. *APA guide to preparing manuscripts for journal publication*. Washington, DC: American Psychological Association.

Quinn, G. 2001. *The learner's dictionary of today's Indonesian*. St Leonard, NSW, Australia: Allen & Unwin.

*Footnote* dapat digunakan untuk memberikan informasi tambahan yang relevan, bukan sebagai rujukan, dan digunakan seminimal mungkin.

- (k) Jadwal Penelitian: dibuat dalam bentuk table yang menggambarkan tahapan kerja dari awal hingga akhir dengan jelas.
- (l) Rencana Anggaran Penelitian : disesuaikan dengan ketentuan
- (m)Curriculum Vitae Peneliti : dilampirkan

### **3.3 Tema dan Topik Penelitian**

Materi proposal penelitian yang diajukan disesuaikan dengan tema dan topik seperti berikut:

A. Tema: Kajian Keilmuan menurut disiplin keilmuan masing-masing Fakultas dan Prodi. Setiap kajian dalam penelitian, meskipun dosen peneliti memiliki latar belakang disiplin ilmu diluar keagamaan Hindu, **dusahakan** dikorelasikan penguatan kajiannya dengan sumber-sumber naskah keagamaan Hindu, sebagai penciri identitas perguruan tinggi keagamaan Hindu

B. Topik Kajian :

Contoh topik:

- 1) Filsafat Hindu
- 2) Hukum Hindu dan Hukum Adat
- 3) Kesehatan Ayur Weda
- 4) Pendidikan Agama Hindu
- 5) Seni Karawitan Keagamaan Hindu
- 6) Seni Tari Keagamaan Hindu
- 7) Seni Rupa dan Ornamnen Keagamaan Hindu
- 8) Teknik Sipil dan Arsitektur Hindu
- 9) Perencanaan Wilayah Menurut Hindu
- 10) Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam Menurut Hindu
- 11) Manajemen Hindu
- 12) Akuntansi Hindu

- 13) Ilmu Agama dan Kebudayaan
- 14) Isu-isu Kontemporer :
  - (a) Gender dalam Hindu
  - (b) Hindu dan Multikulturalisme
  - (c) Hindu dan Kajian Lintas Agama
  - (d) Hindu dan Nilai Kebangsaan
  - (e) Hindu dan Dinamika Pariwisata-Budaya
  - (f) Hindu dan Politik
  - (g) Hindu dan Lingkungan Hidup
  - (h) Fenomena Keberagamaan Umat Hindu Kekinian


### **3.4 Format Proposal**

#### **(1) SAMPUL**

- a. Paling atas ditulis “Usulan Hibah Penelitian”
- b. Judul Penelitian (huruf kapital 16 font, untuk yang lain 14 font)
- c. Logo dipasang di atas judul
- d. Nama pengusul
- e. Lembaga pengusul
- f. Bulan dan tahun
- g. Kertas cover warna kuning
- h. Ukuran kertas A4/80 gram
- i. Jumlah halaman proposal secara keseluruhan 15-20 halaman (diluar lampiran)
- j. Tulisan isi/materi menggunakan Time New Romans 12 font, untuk judul Bab 14 font

**a. Halaman Sampul Muka**

Sampul muka warna **Kuning** dengan ukuran kertas A-4 seperti contoh berikut:

<p style="text-align: center;"><b>USULAN HIBAH PENELITIAN</b></p> <p style="text-align: center;"></p> <p style="text-align: center;"><b>JUDUL PENELITIAN</b></p> <p style="text-align: center;"><b>TIM PENGUSUL</b> (Nama Ketua dan Anggota Tim, Lengkap dengan Gelar dan NIDN)</p> <p style="text-align: center;"><b>PROGRAM STUDI..... FAKULTAS..... UNIVERSITAS HINDU INDONESIA DENPASAR</b></p> <p style="text-align: center;">Bulan dan Tahun</p>
---

**b. Halaman Pengesahan**

Setiap usulan program harus disertai halaman pengesahan yang menunjukkan bahwa usul yang bersangkutan telah melalui proses evaluasi internal masing-masing fakultas. Seperti contoh berikut:

**HALAMAN PENGESAHAN  
PENELITIAN**

- 1. Judul Penelitian:.....
- 2. Ketua Pelaksana
  - a. Nama lengkap dengan gelar:.....
  - b. Jenis Kelamin :.....
  - c. NIDN :.....
  - d. Jabatan Fungsional :.....
  - e. Pengalaman Penelitian : (terlampir dalam CV)
  - f. Program Studi :.....
  - g. Fakultas :.....
  - h. Alamat Rumah/ HP :.....
  - i. Email :.....
- 3. Jumlah Tim Penelitian :.....
- 4. Jangka Waktu Kegiatan :.....
- 5. Biaya yang diperlukan : Rp.....(dengan huruf)

Mengetahui,  
Dekan Fakultas.....

Denpasar, tanggal, bulan, tahun  
Ketua Tim Pelaksana

Cap dan tandatangan  
(.....)  
NIP/NIK

Tandatangan  
(.....)  
NIP/NIK

Menyetujui,  
Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat  
Universitas Hindu Indonesia Denpasar

Cap dan tanda tangan  
( I Putu Sastra Wibawa, S.H.,M.H)  
NIDN. 0804018602



### 3.5 Kriteria Penilaian Proposal

#### 1) Indikator Penilaian

No	Kriteria	Indikator Penilaian	Bobot	Score	Nilai
1	Judul	Ringkas, jelas dan lugas	5 %		
2	Abstrak	Jelas, mengandung latar belakang, tujuan, teori, metode, objek, hasil dan kata kunci	10 %		
3	Latar Belakang Masalah	Ketajaman latar belakang dan masalah	20 %		
4	Tujuan dan Manfaat	Tujuan penelitian, manfaat : kebijakan, keilmuan, kemasyarakatan	10 %		
5	Kajian Pustaka	Relevansi dan signifikansi, kemutakhiran referensi, dan penyusunan daftar pustaka	10 %		

6	Konsep, teori, metode	Ketepatan konsep, teori dengan masalah, dan akurasi metode pengumpulan data serta analisisnya	20 %		
7	Potensi luaran	Publikasi, HAKI, Buku Ajar/Teks, pengembangan & penerapan Ipteks sos-bud	15 %		
8	Kelayakan Proposal	Keseluruhan proposal, jadwal, pembiayaan, dan administrasi	10 %		
			<b>100</b>		

Score: 4: Kurang; 5: Cukup; 6 : Baik; 7 : Baik Sekali

- 2) Penentuan kelulusan seleksi berdasarkan perbandingan nilai yang diberikan reviewer disinkronisasikan dengan kuota tiap kelompok dosen peneliti.

**Lampiran-Lampiran**

**Lampiran 1. Justifikasi anggaran penelitian**

**Lampiran 2 Susunan Organisasi Tim Penelitian**

**Lampiran 3 Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul**

**Lampiran 4 Surat Pernyataan Ketua Pelaksana**

**Lampiran 5 Sampul Muka Laporan Akhir**

**Lampiran 6 Halaman Pengesahan Laporan Akhir**

**Lampiran 7 Sistematika Laporan Akhir**

**Lampiran 6. Format Justifikasi Anggaran**

<b>1. Honorarium</b>						
Honor	Honor/jam (Rp)	Waktu (jam/minggu)	Minggu	Honor per tahun (Rp)		
				Thn 1	Thn	Thn
Laboran						
Surveyor						
Mahasiswa						
dll						
<b>SUB TOTAL (Rp)</b>						
<b>2. Peralatan Penunjang</b>						
Peralatan	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Harga Peralatan Penunjang (Rp)		
				Thn 1	Thn	Thn
Peralatan Penunjang 1						
Peralatan Penunjang 2						
Peralatan Penunjang 3						
.....						
<b>SUB TOTAL (Rp)</b>						
<b>3. Bahan Habis Pakai</b>						
Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya per tahun (Rp)		
				Thn 1	Thn	Thn
Material 1						
Material 2						
Material 3						
Material ...n						
<b>SUB TOTAL (Rp)</b>						
<b>4. Perjalanan</b>						
Material	Justifikasi Perjalanan	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya per Tahun (Rp)		
				Thn 1	Thn	Thn
Perjalanan ke tempat/kota - A	Survey/sampling/dll					
Perjalanan ke tempat/kota -B						
Perjalanan ke tempat/kota - n						
.....						
<b>SUB TOTAL (Rp)</b>						
<b>5. Lain-Lain</b>						
Kegiatan	Justifikasi	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya per Tahun (Rp)		
				Thn 1	Thn	Thn
Administrasi, publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan	Survey/sampling/dll.					
<b>SUB TOTAL (Rp)</b>						
<b>TOTAL ANGGARAN YANG DIPERLUKAN SETIAP TAHUN (Rp)</b>				Thn 1	Thn..	Thn
<b>TOTAL ANGGARAN YANG DIPERLUKAN SELURUH TAHUN (Rp)</b>						

**Lampiran 2. Format Susunan Organisasi Tim Peneliti/ Pelaksana dan Pembagian Tugas**

No.	Nama/NIDN	Instansi Asal	Bidang Ilmu	Alokasi Waktu (jam/minggu)	Uraian Tugas
1					
2					
3					

**Lampiran 3 Format Biodata Ketua dan Anggota Tim Peneliti/ Tim Pelaksana Serta Data Mahasiswa (Wajib ditandatangani asli dengan tinta Warna Biru)**

**A. Identitas Diri**

1.	Nama Lengkap (dengan gelar)	
2.	Jenis Kelamin	L/P
3.	Jabatan Fungsional	
4.	NIP/NIK/No. Identitas lainnya	
5.	NIDN	
6.	Tempat dan Tanggal Lahir	
7.	E-mail	
8.	Nomor Telepon/HP	
9.	Alamat Kantor	
10.	Nomor Telepon/Faks	
11.	Lulusan yang telah dihasilkan	S-1= ... orang; S-2= ...Orang; S-3= Orang ...
12.	Mata Kuliah yg diampu	1.
		2.
		3.
		4.
		Dst.

**B. Riwayat Pendidikan**

Program	S-1	S-2	S-3
Nama Perguruan Tinggi			
Bidang Ilmu			
Tahun Masuk-Lulus			
Tahun Lulus			
Judul Skripsi/Thesis/Disertasi			
Nama Pembimbing/Promotor			

**C. Pengalaman Penelitian dalam 5 Tahun Terakhir**  
(Bukan Skripsi, Tesis, maupun Disertasi)

No.	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber *)	Jml (Juta Rp)
1.				
2.				
3.				
4.				
Dst.				

\*) Tuliskan sumber pendanaan baik dari skema penelitian DRPM, PNBPN, maupun dari sumber lainnya

**D. Pengalaman Pengabdian kepada Masyarakat dalam 5 Tahun Terakhir**

No.	Tahun	Judul Pengabdian Kepada Masyarakat	Pendanaan	
			Sumber *)	Jml (Juta Rp.)
1.				
2.				
3.				
4.				
Dst.				

\*) Tuliskan sumber pendanaan baik dari skema pengabdian kepada masyarakat DRPM, PNBPM, maupun dari sumber lainnya.

**E. Publikasi Artikel Ilmiah dalam Jurnal dalam 5 Tahun Terakhir**

No.	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Volume/ Nomor/Tahun
1.			
2.			
3.			
4.			
Dst.			

**F. Pemakalah Seminar Ilmiah (Oral Presentation) dalam 5 Tahun Terakhir**

No.	Nama Pertemuan Ilmiah/ Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1.			
2.			
3.			
4.			
Dst.			

**G. Karya Buku dalam 5 Tahun Terakhir**

No.	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit
1.				
2.				
3.				
4.				
Dst.				

**H. Perolehan HKI dalam 10 Tahun Terakhir**

No.	Judul/Thema HKI	Tahun	Jenis	No. P/ID
1.				
2.				
3.				

4.				
Dst.				

**I. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/Rekayasa Sosial Lainnya dalam 10 Tahun Terakhir**

No.	Judul/Tema/Jenis Rekayasa Sosial Lainnya yang Telah Diterapkan	Tahun	Tempat Penerapan	Respon Masyarakat
1.				
2.				
3.				
4.				
Dst.				

**J. Penghargaan dalam 10 tahun Terakhir (dari pemerintah, asosiasi atau institusi lainnya)**

No.	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun
1.			
2.			
3.			
4.			
Dst.			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila dikemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan penelitian/pengabdian: .....(Tulis Nama Skim Penelitian/Pengabdian) .....

Kota, tanggal, bulan, tahun  
Ketua/Anggota Pengusul,

*Tanda tangan*  
(Nama Lengkap)

**Data Mahasiswa**

1.	Nama Lengkap		L/P
2.	Tempat dan Tanggal Lahir		
3.	NIM		
4.	Program Studi/Fakultas		
5.	Alamat Rumah		
6.	Nomor Telepon/HP		
7.	Alamat e-mail		



**Lampiran 4 Surat Pernyataan Ketua Pengusul Penelitian**



**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
UNIVERSITAS HINDU INDONESIA DENPASAR**

**Jalan Sangalangit, Tembau, Penatih, Denpasar  
Kampus Universitas Hindu Indonesia Denpasar. Telp. 0361-464700  
Email. lppm@unhi.ac.id**

---

**SURAT PERNYATAAN KETUA PENGUSUL**

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama Lengkap :  
NIDN :  
Jabatan Fungsional :  
Program Studi/ Fakultas :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal saya dengan judul:.....

Yang diusulkan dalam usulan penelitian tahun.....dibuat secara bersama-sama oleh Tim pengusul dan bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga/sumber dana lain.

Bilamana dikemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penugasan penelitian yang sudah diterima ke LPPM Universitas Hindu Indonesia Denpasar.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Denpasar, tanggal, bulan, tahun

Mengetahui  
Ketua LPPM,

Yang menyatakan,


Cap dan tandatangan  
(I Putu Sastra Wibawa, S.H.,M.H)  
NIDN 0804018602

Materai 6.000  
tandatangan  
(Nama Lengkap)  
NIDN

**Format Laporan Akhir Penelitian**

**Lampiran 5 Sampul Muka**

Sampul muka warna **Kuning** dengan ukuran kertas A-4 seperti contoh berikut:

<p style="text-align: center;"><b>LAPORAN AKHIR PENELITIAN</b></p> <p style="text-align: center;"></p> <p style="text-align: center;"><b>JUDUL PROGRAM PENELITIAN</b></p> <p style="text-align: center;"><b>TIM</b> (Nama Ketua dan Anggota Tim, Lengkap dengan Gelar dan NIDN)</p> <p style="text-align: center;">Dibiayai oleh Universitas Hindu Indonesia Denpasar T.A.....</p> <p style="text-align: center;"><b>PROGRAM STUDI..... FAKULTAS..... UNIVERSITAS HINDU INDONESIA DENPASAR</b></p> <p style="text-align: center;">Bulan dan Tahun</p>
--

**Lampiran 6 Halaman Pengesahan Laporan Akhir Penelitian**

**HALAMAN PENGESAHAN  
PENELITIAN**

1. Judul Penelitian:.....
2. Ketua Pelaksana
  - a. Nama lengkap dengan gelar:.....
  - b. Jenis Kelamin :.....
  - c. NIDN :.....
  - d. Jabatan Fungsional :.....
  - e. Pengalaman Penelitian : (terlampir dalam CV)
  - f. Program Studi :.....
  - g. Fakultas :.....
  - h. Alamat Rumah/ HP :.....
  - i. Email :.....
3. Anggota (1)
  - a. Nama lengkap dengan gelar:.....
  - b. Jenis Kelamin :.....
  - c. NIDN :.....
  - d. Jabatan Fungsional :.....
  - e. Pengalaman Penelitian : (terlampir dalam CV)
  - f. Program Studi :.....
  - g. Fakultas :.....
  - h. Alamat Rumah/ HP :.....
  - i. Email :.....
4. Biaya yang diperlukan : Rp.....(dengan huruf)

Denpasar, tanggal, bulan, tahun  
Ketua Tim Pelaksana

Mengetahui,  
Dekan Fakultas.....

Cap dan tandatangan  
(.....)  
NIP/NIK

Tandatangan  
(.....)  
NIP/NIK

Menyetejui,  
Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat  
Universitas Hindu Indonesia Denpasar

Cap dan tanda tangan  
( I Putu Sastra Wibawa, S.H.,M.H)  
NIDN. 0804018602

**Lampiran 7 Sistematika Laporan Akhir Pengabdian kepada Masyarakat**

**HALAMAN SAMPUL**

**HALAMAN PENGESAHAN**

**RINGKASAN**

**PRAKATA**

**DAFTAR ISI**

**DAFTAR TABEL**

**DAFTAR GAMBAR**

**DAFTAR LAMPIRAN**

**BAB I PENDAHULUAN**

- a. Latar Belakang
- b. Perumusan Masalah
- c. Tujuan dan Manfaat Penelitian

**BAB II TINJAUAN UMUM**

**BAB III METODE PENELITIAN**

**BAB IV HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI**

**BAB V KESIMPULAN DAN SARAN**

**DAFTAR PUSTAKA**

**LAMPIRAN (bukti luaran yang diperoleh)**

- Artikel Ilmiah (draft, bukti status submission atau reprint) jika ada
- Produk Penelitian lainnya

**PEDOMAN**  
**PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**  
**UNIVERSITAS HINDU INDONESIA DENPASAR**

**I. Pendahuluan**

Program Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Hindu Indonesia Denpasar, khususnya dalam bidang pengabdian kepada masyarakat mempunyai misi internal untuk memberikan kesempatan kepada dosen untuk melakukan pengabdian kepada masyarakat, serta misi ke luar untuk menyebarkan IPTEKS ke masyarakat.

Dari berbagai bentuk pengabdian yang ada di Universitas Hindu Indonesia Denpasar, secara umum dapat dikelompokkan menjadi tiga program kerja utama, yaitu:

1. Pembinaan dan pengembangan desa binaan yang telah dirintis oleh Universitas Hindu Indonesia Denpasar agar tetap secara berkesinambungan dan terus menerus dalam target capaian waktu tertentu
2. Kegiatan pelestarian nilai-nilai adat, agama, dan budaya sesuai dengan visi dan misi Universitas Hindu Indonesia Denpasar
3. Pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan secara insidental berdasarkan undangan dari pemerintah, swasta, LSM, maupun masyarakat adat sesuai dengan kompetensi yang dimiliki oleh masing-masing program studi yang ada di Universitas Hindu Indonesia Denpasar

**II. Ketentuan Penulisan Proposal**

- a. Ketua pelaksana pengabdian masyarakat adalah dosen Universitas Hindu Indonesia Denpasar dengan jabatan fungsional minimal Lektor, memiliki NIDN, memiliki ID Sintha
- b. Seorang dosen hanya boleh menjadi Ketua Pelaksana pada satu kegiatan pengabdian, tetapi boleh menjadi anggota pada satu kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang lain.
- c. Anggota pelaksana minimal 3 (tiga) orang dan telah memiliki NIDN, minimal asisten ahli serta telah memiliki ID Sintha

- d. Kegiatan pengabdian masyarakat diutamakan berupa penerapan hasil-hasil penelitian atau kegiatan yang memberikan manfaat langsung kepada masyarakat.

### **III. Pembiayaan**

Jumlah dana maksimum yang dialokasikan pada program ini adalah Rp. 5.000.000,- (Sepuluh Juta Rupiah) per proposal. Mekanisme dan tata cara pendanaan di atur dalam Surat Perjanjian Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat

### **IV. Tahapan Kegiatan**

Kegiatan ini diajukan kepada semua dosen di lingkungan Universitas Hindu Indonesia Denpasar yang telah memenuhi persyaratan. Tahapan kegiatan adalah sebagai berikut:

1. LPPM Universitas Hindu Indonesia Denpasar melakukan pemberitahuan penerimaan proposal melalui pengiriman surat ke Fakultas atau program studi serta pengumuman di media sosial dan website Universitas Hindu Indonesia Denpasar
2. Pengiriman atau pengumpulan proposal penelitian dilakukan langsung ke LPPM Universitas Hindu Indonesia Denpasar sesuai dengan format yang telah ditentukan
3. Melampirkan Surat Pernyataan Ketua Tim
4. Seleksi proposal
5. Penetapan dan pengumuman penerima hibah disampaikan melalui fakultas dan web UNHI
6. Penandatanganan kontrak dan penjelasan pelaksanaan program
7. Penugasan pengabdian kepada masyarakat
8. Monitoring dan evaluasi dilaksanakan LPPM pada waktu tertentu dan pengabdian wajib menyiapkan laporan kemajuan, logbook, badan presentasi dan pertanggungjawaban keuangan
9. Mekanisme pengiriman out put pengabdian: Laporan kemajuan (2 eksemplar), laporan akhir (2 eksemplar), abstrak, ringkasan hasil pengabdian, dan publikasi ilmiah atau naskah artikel yang sedang/akan diajukan ke jurnal pengabdian (masing-masing rangkap 2) dalam bentuk hard copy dan soft copy dikirim


langsung ke LPPM Universitas Hindu Indonesia Denpasar dengan waktu yang telah ditentukan.

10. Setelah pengabdian selesai para pengabdi wajib mendiseminasikan hasil pengabdiannya pada seminar nasional. yang dilaksanakan dan mempublikasikannya dalam jurnal
11. Wajib mengikuti monitoring dan evaluasi pada satu tahun berjalan, sebagai pertimbangan penentuan pemenang dana pengabdian dari Universitas Hindu Indonesia Denpasar

**V. Tata Cara Usul Pengabdian**

**a. Halaman Sampul Muka**

Sampul muka warna **Kuning** dengan ukuran kertas A-4 seperti contoh berikut:

<p style="text-align: center;"><b>USULAN</b> <b>PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT</b></p>  <p style="text-align: center;"><b>JUDUL PROGRAM PENGABDIAN</b></p> <p style="text-align: center;"><b>TIM PENGUSUL</b> (Nama Ketua dan Anggota Tim, Lengkap dengan Gelar dan NIDN)</p> <p style="text-align: center;"><b>PROGRAM STUDI.....</b> <b>FAKULTAS.....</b> <b>UNIVERSITAS HINDU INDONESIA DENPASAR</b></p> <p style="text-align: center;">Bulan dan Tahun</p>
--

**b. Halaman Pengesahan**

Setiap usulan program harus disertai halaman pengesahan yang menunjukkan bahwa usul yang bersangkutan telah melalui proses evaluasi internal masing-masing fakultas. Seperti contoh berikut:

**HALAMAN PENGESAHAN  
PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

- 1. Judul Pengabdian:.....
- 2. Ketua Pelaksana
  - a. Nama lengkap dengan gelar:.....
  - b. Jenis Kelamin :.....
  - c. NIDN :.....
  - d. Jabatan Fungsional :.....
  - e. Pengalaman Pengabdian : (terlampir dalam CV)
  - f. Program Studi :.....
  - g. Fakultas :.....
  - h. Alamat Rumah/ HP :.....
  - i. Email :.....
- 3. Jumlah Tim Pengabdian :.....
- 4. Jangka Waktu Kegiatan :.....
- 5. Bentuk Kegiatan :.....
- 6. Tempat Kegiatan :.....
- 7. Kerjasama (jika ada)
  - a. Nama Instansi :.....
  - b. Alamat :.....
- 8. Biaya yang diperlukan : Rp.....(dengan huruf)

Mengetahui,  
Dekan Fakultas.....

Denpasar, tanggal, bulan, tahun  
Ketua Tim Pelaksana

Cap dan tandatangan  
(.....)  
NIP/NIK

Tandatangan  
(.....)  
NIP/NIK

Menyetujui,  
Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat  
Universitas Hindu Indonesia Denpasar

Cap dan tanda tangan  
( I Putu Sastra Wibawa, S.H.,M.H)  
NIDN. 0804018602



### **c. Sistematika Usulan Pengabdian**

Usulan program pengabdian kepada masyarakat maksimum berjumlah 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran). Yang ditulis menggunakan *times new roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 cm spasi kecuali ringkasan dan daftar pustaka 1 spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

#### **Halaman Sampul**

#### **Halaman Pengesahan**

#### **Daftar Isi**

#### **Ringkasan**

Berisi tujuan dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara singkat dan cermat tentang rencana kegiatan yang diusulkan. Tidak melebihi 300 kata dan berisi 2-5 kata kunci.

#### **Judul**

Singkat dan spesifik, namun jelas menggambarkan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang akan dilakukan. Judul dapat berupa hasil penelitian sendiri atau pihak lain.

### **Bab I Pendahuluan**

#### **1.1 Analisis Situasi**

Gambarkan situasi khalayak sasaran yang akan dilibatkan dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat baik kondisi wilayahnya, maupun kondisi kegiatannya (fisik, sosial, ekonomi) yang relevan dengan judul pengabdian.

#### **1.2 Rumusan Masalah**

Rumuskan masalahnya secara jelas

### **Bab II Tujuan, Manfaat dan Pemecahan Masalah**

#### **2.1 Tujuan Kegiatan**

Uraikan tujuannya secara spesifik yang merupakan kondisi baru yang diharapkan dapat dicapai setelah kegiatan pengabdian kepada masyarakat selesai

#### **2.2 Manfaat Penelitian**

Gambarkan manfaat bagi khalayak sasaran apabila terjadi perubahan kondisi setelah kegiatan pengabdian kepada masyarakat selesai

### **2.3 Pemecahan Masalah**

Gambarkan berbagai alternative pemecahan masalah yang mungkin dilakukan untuk menangani masalah yang dirumuskan. Bagaimana proses pemilihan alternative itu sampai dipilih, sehingga menjadi alternative terbaik, sebagai bentuk kegiatan yang cocok untuk memecahkan masalahnya.

## **Bab III Khalayak Sasaran Strategis dan Luaran**

### **3.1 Khalayak Sasaran Strategis**

Siapa atau anggota khalayak mana yang dianggap strategis untuk dilibatkan dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat, dalam arti mampu, mau dan dapat dilibatkan serta bisa menyebarkan hasil kegiatan kepada anggota khalayak lainnya.

### **3.2 Luaran**

Tuliskan luaran setelah program pengabdian dilaksanakan, misalnya, publikasi ilmiah nasional, HKI, Model/Produk/teknologi tepat guna, kebijakan, dll.

## **Bab IV Metode Pelaksanaan**

Metode yang cocok digunakan dalam melaksanakan kegiatan tersebut agar lebih efektif dalam mencapai tujuan.

## **Bab V Biaya dan Jadwal Kegiatan**

### **5.1 Anggaran Biaya**

Pembiayaan dirinci berdasarkan Jenis pengeluaran, yaitu Gaji dan Upah, Peralatan, Bahan Habis Pakai, Perjalanan, dan lain-lain. Dengan rincian sebagai berikut:

1. Gaji dan Upah (maksimum) : 0 %
2. Bahan Habis Pakai : 40-60%
3. Perjalanan (maksimum) : 15%
4. Lain-lain (Publikasi, seminar) : 10-25%

### **5.2 Jadwal Kegiatan**

Apa yang akan dikerakan, kapan dan dimana, serta harus jelas tahapan-tahapan kegiatannya maupun jadwalnya.

## **Daftar Pustaka**

Daftar pustaka, gunakan system nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dalam usul pengabdian yang dicantumkan dalam daftar pustaka.

## **Lampiran-Lampiran**

**Lampiran 1. Justifikasi anggaran pengabdian**

**Lampiran 2 Susunan Organisasi Tim Pengabdian**

**Lampiran 3 Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul**

**Lampiran 4 Surat Pernyataan Ketua Pelaksana**

**Lampiran 5 Sampul Muka Laporan Akhir**

**Lampiran 6 Halaman Pengesahan Laporan Akhir**

**Lampiran 7 Sistematika Laporan Akhir**

**Lampiran 8 Formulir Evaluasi Proposal Pengabdian**

**Lampiran 4. Format Justifikasi Anggaran**

<b>1. Honorarium</b>						
Honor	Honor/jam (Rp)	Waktu (jam/minggu)	Minggu	Honor per tahun (Rp)		
				Thn 1	Thn	Thn
Laboran						
Surveyor						
Mahasiswa						
dll						
<b>SUB TOTAL (Rp)</b>						
<b>2. Peralatan Penunjang</b>						
Peralatan	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Harga Peralatan Penunjang (Rp)		
				Thn 1	Thn	Thn
Peralatan Penunjang 1						
Peralatan Penunjang 2						
Peralatan Penunjang 3						
.....						
<b>SUB TOTAL (Rp)</b>						
<b>3. Bahan Habis Pakai</b>						
Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya per tahun (Rp)		
				Thn 1	Thn	Thn
Material 1						
Material 2						
Material 3						
Material ...n						
<b>SUB TOTAL (Rp)</b>						
<b>4. Perjalanan</b>						
Material	Justifikasi Perjalanan	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya per Tahun (Rp)		
				Thn 1	Thn	Thn
Perjalanan ke tempat/kota - A	Survey/sampling/dll					
Perjalanan ke tempat/kota -B						
Perjalanan ke tempat/kota - n						
.....						
<b>SUB TOTAL (Rp)</b>						
<b>5. Lain-Lain</b>						
Kegiatan	Justifikasi	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya per Tahun (Rp)		
				Thn 1	Thn	Thn
Administrasi, publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan	Survey/sampling/dll.					
<b>SUB TOTAL (Rp)</b>						
<b>TOTAL ANGGARAN YANG DIPERLUKAN SETIAP TAHUN (Rp)</b>				Thn 1	Thn..	Thn
<b>TOTAL ANGGARAN YANG DIPERLUKAN SELURUH TAHUN (Rp)</b>						

**Lampiran 2. Format Susunan Organisasi Tim Peneliti/ Pelaksana dan Pembagian Tugas**

No.	Nama/NIDN	Instansi Asal	Bidang Ilmu	Alokasi Waktu (jam/minggu)	Uraian Tugas
1					
2					
3					

**Lampiran 2. Format Susunan Organisasi Tim Peneliti/ Pelaksana dan Pembagian Tugas**

No.	Nama/NIDN	Instansi Asal	Bidang Ilmu	Alokasi Waktu (jam/minggu)	Uraian Tugas
1					
2					
3					

**Lampiran 3 Format Biodata Ketua dan Anggota Tim Peneliti/ Tim Pelaksana Serta Data Mahasiswa (Wajib ditandatangani asli dengan tinta Warna Biru)**

**A. Identitas Diri**

1.	Nama Lengkap (dengan gelar)	
2.	Jenis Kelamin	L/P
3.	Jabatan Fungsional	
4.	NIP/NIK/No. Identitas lainnya	
5.	NIDN	
6.	Tempat dan Tanggal Lahir	
7.	E-mail	
8.	Nomor Telepon/HP	
9.	Alamat Kantor	
10.	Nomor Telepon/Faks	
11.	Lulusan yang telah dihasilkan	S-1= ... orang; S-2= ...Orang; S-3= Orang ...
12.	Mata Kuliah yg diampu	1.
		2.
		3.
		4.
		Dst.

**B. Riwayat Pendidikan**

Program	S-1	S-2	S-3
Nama Perguruan Tinggi			
Bidang Ilmu			
Tahun Masuk-Lulus			
Tahun Lulus			
Judul Skripsi/Thesis/Disertasi			
Nama Pembimbing/Promotor			

**C. Pengalaman Penelitian dalam 5 Tahun Terakhir**  
(Bukan Skripsi, Tesis, maupun Disertasi)

No.	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber *)	Jml (Juta Rp)
1.				
2.				
3.				
4.				
Dst.				

\*) Tuliskan sumber pendanaan baik dari skema penelitian DRPM, PNBPN, maupun dari sumber lainnya

**D. Pengalaman Pengabdian kepada Masyarakat dalam 5 Tahun Terakhir**

No.	Tahun	Judul Pengabdian Kepada Masyarakat	Pendanaan	
			Sumber *)	Jml (Juta Rp.)
1.				
2.				
3.				
4.				
Dst.				

\*) Tuliskan sumber pendanaan baik dari skema pengabdian kepada masyarakat DRPM, PNBP, maupun dari sumber lainnya.

**E. Publikasi Artikel Ilmiah dalam Jurnal dalam 5 Tahun Terakhir**

No.	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Volume/ Nomor/Tahun
1.			
2.			
3.			
4.			
Dst.			

**F. Pemakalah Seminar Ilmiah (Oral Presentation) dalam 5 Tahun Terakhir**

No.	Nama Pertemuan Ilmiah/ Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1.			
2.			
3.			
4.			
Dst.			

**G. Karya Buku dalam 5 Tahun Terakhir**

No.	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit
1.				
2.				
3.				
4.				
Dst.				

**H. Perolehan HKI dalam 10 Tahun Terakhir**

No.	Judul/Thema HKI	Tahun	Jenis	No. P/ID
1.				
2.				
3.				



4.				
Dst.				

**I. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/Rekayasa Sosial Lainnya dalam 10 Tahun Terakhir**

No.	Judul/Tema/Jenis Rekayasa Sosial Lainnya yang Telah Diterapkan	Tahun	Tempat Penerapan	Respon Masyarakat
1.				
2.				
3.				
4.				
Dst.				

**J. Penghargaan dalam 10 tahun Terakhir (dari pemerintah, asosiasi atau institusi lainnya)**

No.	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun
1.			
2.			
3.			
4.			
Dst.			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila dikemudian hari ternyata dijumpai ketidak-sesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan penelitian/pengabdian: .....(Tulis Nama Skim Penelitian/Pengabdian) .....

Kota, tanggal, bulan, tahun  
Ketua/Anggota Pengusul,

*Tanda tangan*  
(Nama Lengkap)

**Data Mahasiswa**

1.	Nama Lengkap		L/P
2.	Tempat dan Tanggal Lahir		
3.	NIM		
4.	Program Studi/Fakultas		
5.	Alamat Rumah		
6.	Nomor Telepon/HP		
7.	Alamat e-mail		

**Lampiran 4 Surat Pernyataan Ketua Pengusul Pengabdian Kepada Masyarakat**



**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
UNIVERSITAS HINDU INDONESIA DENPASAR**  
Jalan Sangalangit, Tembau, Penatih, Denpasar  
Kampus Universitas Hindu Indonesia Denpasar. Telp. 0361-464700  
Email. [lppm@unhi.ac.id](mailto:lppm@unhi.ac.id)

---

**SURAT PERNYATAAN KETUA PENGUSUL**

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama Lengkap :  
NIDN :  
Jabatan Fungsional :  
Program Studi/ Fakultas :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal saya dengan judul:.....

Yang diusulkan dalam usulan pengabdian kepada masyarakat tahun...dibuat secara bersama-sama oleh Tim pengusul dan bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga/sumber dana lain.

Bilamana dikemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penugasan pengabdian kepada masyarakat yang sudah diterima ke LPPM Universitas Hindu Indonesia Denpasar.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Mengetahui  
Ketua LPPM,

Denpasar, tanggal, bulan, tahun  
Yang menyatakan,

Cap dan tandatangan  
(I Putu Sastra Wibawa, S.H.,M.H)  
NIDN 0804018602

Materai 6.000  
tandatangan  
(Nama Lengkap)  
NIDN

**Format Laporan Akhir Pengabdian Kepada Masyarakat**

**Lampiran 5 Sampul Muka**

Sampul muka warna **Kuning** dengan ukuran kertas A-4 seperti contoh berikut:

<p style="text-align: center;"><b>LAPORAN AKHIR</b> <b>PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT</b></p> <p style="text-align: center;"></p> <p style="text-align: center;"><b>JUDUL PROGRAM PENGABDIAN</b></p> <p style="text-align: center;"><b>TIM</b> (Nama Ketua dan Anggota Tim, Lengkap dengan Gelar dan NIDN)</p> <p style="text-align: center;">Dibiayai oleh Universitas Hindu Indonesia Denpasar T.A.....</p> <p style="text-align: center;"><b>PROGRAM STUDI.....</b> <b>FAKULTAS.....</b> <b>UNIVERSITAS HINDU INDONESIA DENPASAR</b></p> <p style="text-align: center;">Bulan dan Tahun</p>
--

**Lampiran 6 Halaman Pengesahan Laporan Akhir Pengabdian Kepada Masyarakat**  
**HALAMAN PENGESAHAN**  
**PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

1. Judul Pengabdian:.....
2. Ketua Pelaksana
  - a. Nama lengkap dengan gelar:.....
  - b. Jenis Kelamin :.....
  - c. NIDN :.....
  - d. Jabatan Fungsional :.....
  - e. Pengalaman Pengabdian : (terlampir dalam CV)
  - f. Program Studi :.....
  - g. Fakultas :.....
  - h. Alamat Rumah/ HP :.....
  - i. Email :.....
3. Anggota (1)
  - a. Nama lengkap dengan gelar:.....
  - b. Jenis Kelamin :.....
  - c. NIDN :.....
  - d. Jabatan Fungsional :.....
  - e. Pengalaman Pengabdian : (terlampir dalam CV)
  - f. Program Studi :.....
  - g. Fakultas :.....
  - h. Alamat Rumah/ HP :.....
  - i. Email :.....
4. Jangka Waktu Kegiatan :.....
5. Tempat Kegiatan :.....
6. Kerjasama (jika ada)
  - a. Nama Instansi :.....
  - b. Alamat :.....
7. Biaya yang diperlukan : Rp.....(dengan huruf)

Mengetahui,  
Dekan Fakultas.....

Denpasar, tanggal, bulan, tahun  
Ketua Tim Pelaksana

Cap dan tandatangan  
(.....)  
NIP/NIK

Tandatangan  
(.....)  
NIP/NIK

Menyetujui,  
Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat  
Universitas Hindu Indonesia Denpasar

Cap dan tanda tangan  
( I Putu Sastra Wibawa, S.H.,M.H)  
NIDN. 0804018602

**Lampiran 7 Sistematika Laporan Akhir Pengabdian kepada Masyarakat**

**HALAMAN SAMPUL**

**HALAMAN PENGESAHAN**

**RINGKASAN**

**PRAKATA**

**DAFTAR ISI**

**DAFTAR TABEL**

**DAFTAR GAMBAR**

**DAFTAR LAMPIRAN**

**BAB I PENDAHULUAN**

- a. Analisa Situasi
- b. Perumusan Masalah

**BAB II TUJUAN, MANFAAT, DAN PEMECAHAN MASALAH**

**BAB III METODE PELAKSANAAN**

**BAB IV HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI**

**BAB V KESIMPULAN DAN SARAN**

**DAFTAR PUSTAKA**

**LAMPIRAN (bukti luaran yang diperoleh)**

- Artikel Ilmiah (draft, bukti status submission atau reprint) jika ada
- Produk Pengabdian

### Lampiran 8 Formulir Evaluasi Proposal Pengabdian Kepada Masyarakat

Program Studi/ Fakultas : .....

Bidang Ilmu : .....

Judul Pengabdian : .....

Ketua Pelaksana

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

c. Jabatan Fungsional : .....

Anggota Pelaksana : ..... Orang

Biaya Pengabdian :Rp.....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Kesesuaian dengan ketentuan-ketentuan dalam panduan secara menyeluruh	10		
2	Analisis situasi (persoalan yang dihadapi masyarakat)	15		
3	Perumusan masalah (kecocokan permasalahan dan program) a. Ketajaman perumusan masalah b. Tujuan Pengabdian	15		
4	Solusi yang ditawarkan (Ketepatan dan Kesesuaian Metode Pendekatan yang digunakan untuk mengatasi permasalahan, rencana kegiatan, kontribusi masyarakat)	20		
5	Peluang luaran pengabdian: a. Publikasi ilmiah b. Pengembangan IPTEKS-SOSBUD c. Produk Pengabdian lainnya	15		
6	Kelayakan pengabdian: a. Kesesuaian waktu b. Kesesuaian biaya c. Kesesuaian personalia/ Kompetensi Anggota	25		
	Jumlah	100		

Setiap kriteria diberi skor: 1,2,3,5,6,7 (1 buruk, 2 sangat kurang, 3 kurang, 5 Cukup, 6 Baik, 7 Sangat Baik)

Nilai = (Bobot X Skor)

Catatan Penilai : .....

Denpasar, tanggal, bulan, tahun  
Penilai

Tanda tangan  
(Nama Jelas)

Rencana Target Capaian Tahunan (Beri tanda  $\checkmark$  pada kolom yang sesuai)

No	Katagori	Jenis Luaran			Indikator Capaian		
		Sub katagori	wajib	Tambah n	TS	TS+1	TS+n
1	Artikel Ilmiah dibuat di Jurnal	Internasional bereputasi					
		Internasional					
		Nasional terakreditasi					
		Nasional non akreditasi terindeks DOAJ					
2	Artikel Ilmiah dimuat diprosiding	Internasional terindeks					
		Nasional					
3	Invite speaker dalam temu ilmiah	Internasional					
		nasional					
4	Visiting Lecturer	Internasional					
5	Hak Kekayaan Intelektual (HKI)	Paten					
		Paten Sederhana					
		Hak Cipta					
		Merek Dagang					
		Rahasia Dagang					
		Desain Produk Industri					
		Indikasi Geografis					
		Perlindungan Varietas Tanaman					
		Perlindungan Topografi Sirkuit Terpadu					
6	Teknologi tepat guna						
7	Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial						
8	Bahan Ajar						
9	Tingkat Kesiapan Teknologi						

Keterangan: