

Modul Pelatihan E-Learning Berbasis LMS Moodle untuk Dosen



**UNIVERSITAS HINDU INDONESIA
2020**

**HELP DESK PADA JAM KERJA : 083 117 783 713 (Kadek Oky Sanjaya) | 08113920062 (I Kadek Noppi Adi Jaya)
: 085 739 299 990 (Ida Ayu Utari Dewi) | 081337923777 (Kadek Andy Asmarajaya)**

PANDUAN UNTUK DOSEN TUTORIAL MENGGUNAKAN LMS

LOGIN SISTEM

- Kunjungi <https://lms.unhi.ac.id>
- Jika belum punya akun, silahkan klik tombol **“create new account”**
- Gunakan NIK (Nomor Induk Kepegawaian) sebagai username, dan password silahkan diatur.
- Jika sudah punya akun silahkan login dengan username dan password

PILIH MATA KULIAH / COURSE

- Pilih mata kuliah yang ingin di sunting dibawah **“Course overview”** untuk detail selengkapnya
- Tiap-tiap mata kuliah buatlah **“Topik / Pertemuan”**

TAMBAH KONTEN

- Klik tombol **“Turn editing on”** pada sisi kanan atas
- Mulai tambahkan konten sesuai Topik
- Konten dapat berupa unggahan bahan ajar (slide, modul, ebook) atau link Youtube

BUAT FORUM/TUGAS/KUIS

- Tekan tombol **“Add an activity or resource”**
- Pilih Forum (Forum), Tugas (Assignment), atau Kuis (Quiz) pada topik yang dikehendaki
- Akhiri dengan klik tombol **“Add”**

EVALUASI FORUM/TUGAS/KUIS

- Evaluasi Forum, Tugas, atau Kuis yang telah dibuat
- Anda dapat menggunakannya sebagai presensi kehadiran jika perlu

DISKUSI AKTIF

- Silahkan jawab pertanyaan mahasiswa menggunakan media yang disepakati
- Jadwal kuliah reguler dapat dijadikan sebagai acuan dan Batasan untuk aktivitas ini.

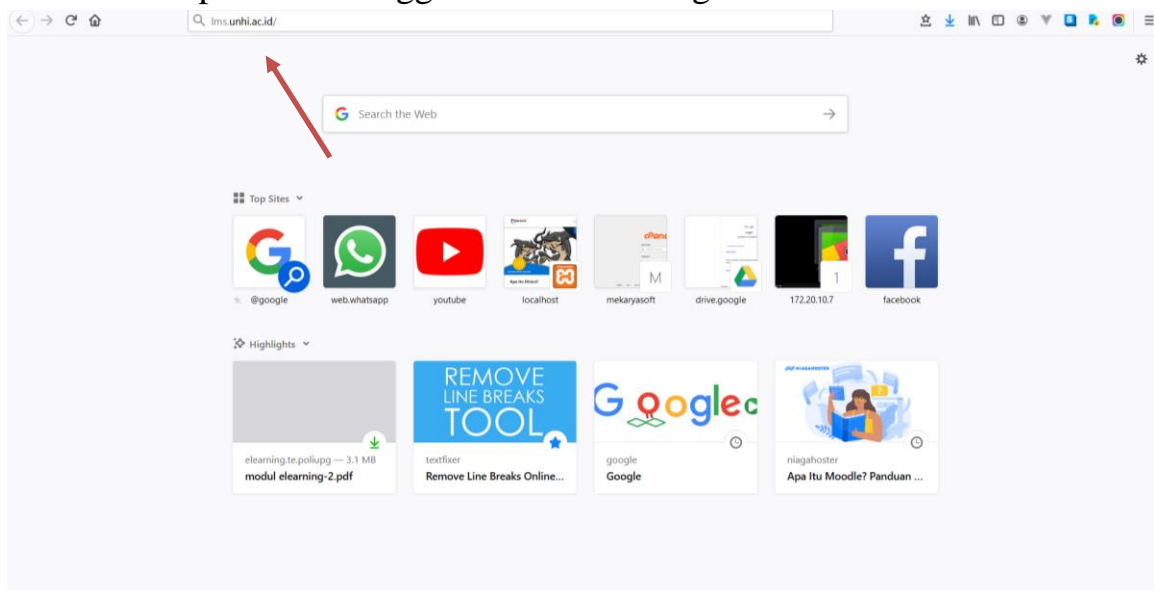
DAFTAR ISI

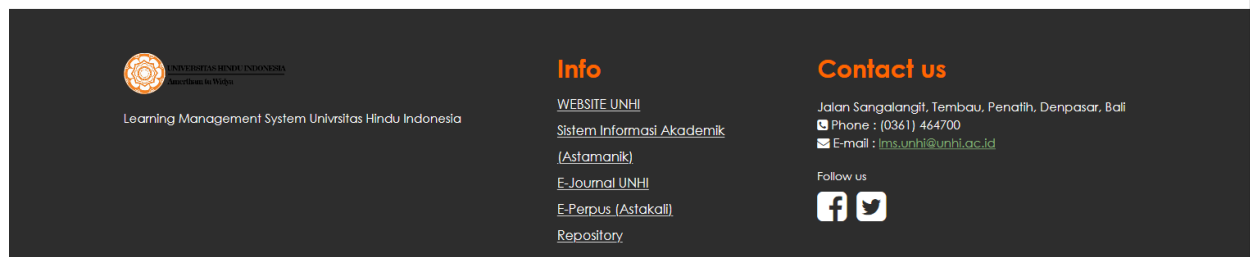
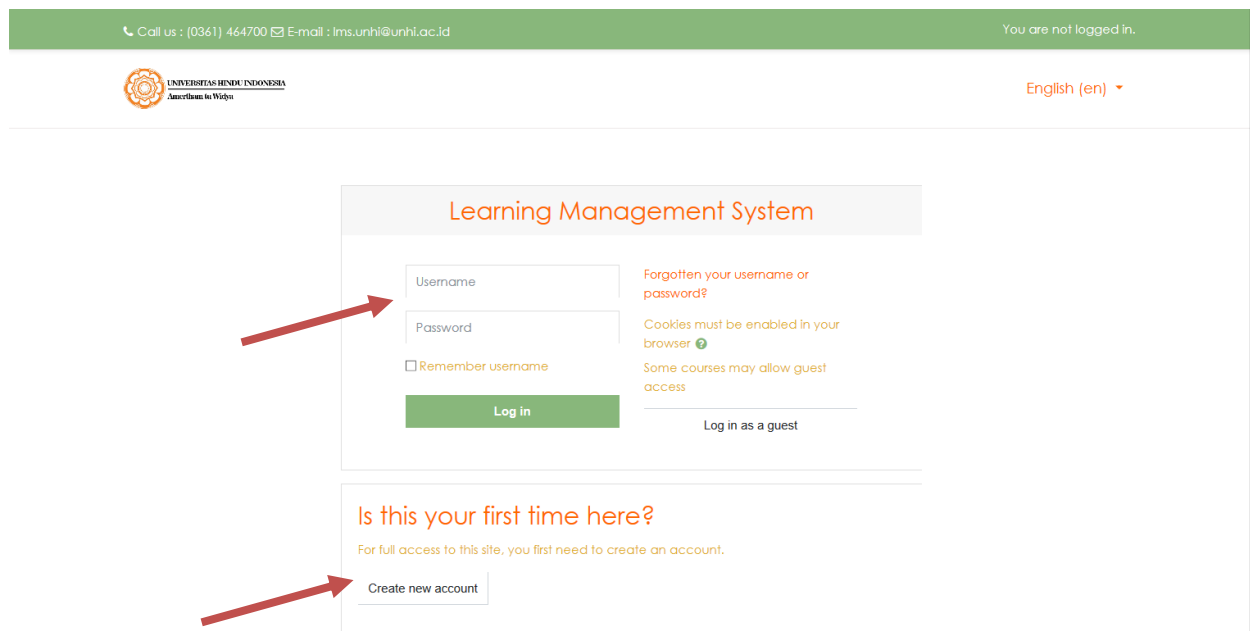
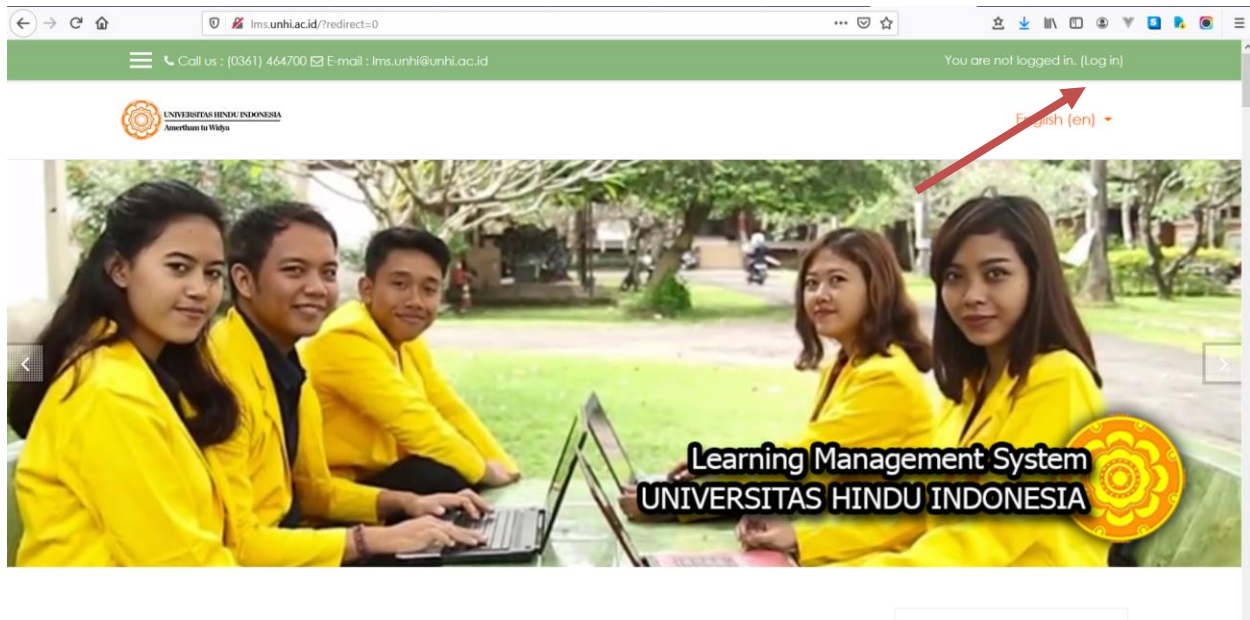
DAFTAR ISI	1
1. SETTING COURSE	2
2. ENROLMENT METHODS	6
3. TAMBAH LABEL	9
4. STRUKTUR TOPIK	14
5. TAMBAH FILE	17
6. FORUM	22
7. ASSIGNMENT	27
8. QUSETION BANK	30
9. QUIZ	36
10. EKSPORT GRADE TO EXCEL	41
11. REPORT LOGS	43
12. REPORT COURSE PARTICIPANT	45
PENUTUP	48

1. SETTING COURSE

Sebelum memulai membuat Course pada LMS, perhatikan beberapa petunjuk berikut ini:

1. Pastikan anda terkoneksi dengan jaringan internet.
2. Pastikan anda memiliki browser (Mozilla Firefox atau Google Chrome) yang terinstal dengan baik.
3. Buka web browser dan akses <https://lms.unhi.ac.id> pada tab pencarian. Maka anda akan diarahkan ke halaman depan sistem E-learning Universitas Hindu Indonesia.
4. Masukkan username dan password jika anda sudah punya akun e-learning, jika belum pastikan anda mendaftar atau “*create new account*” terlebih dahulu. Dan pastikan menggunakan NIK sebagai username.

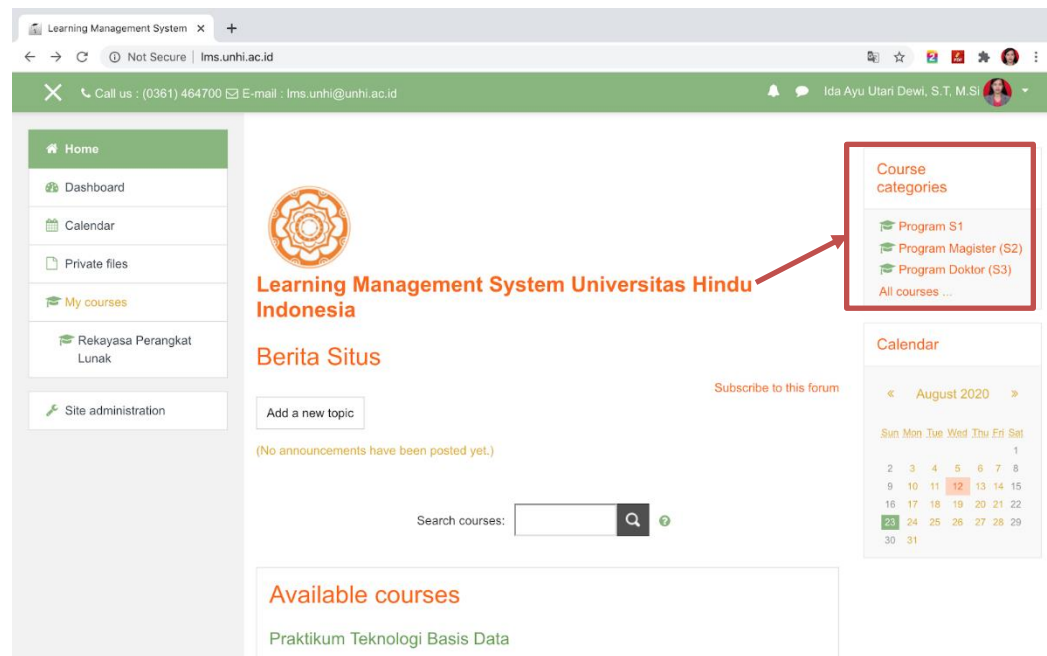


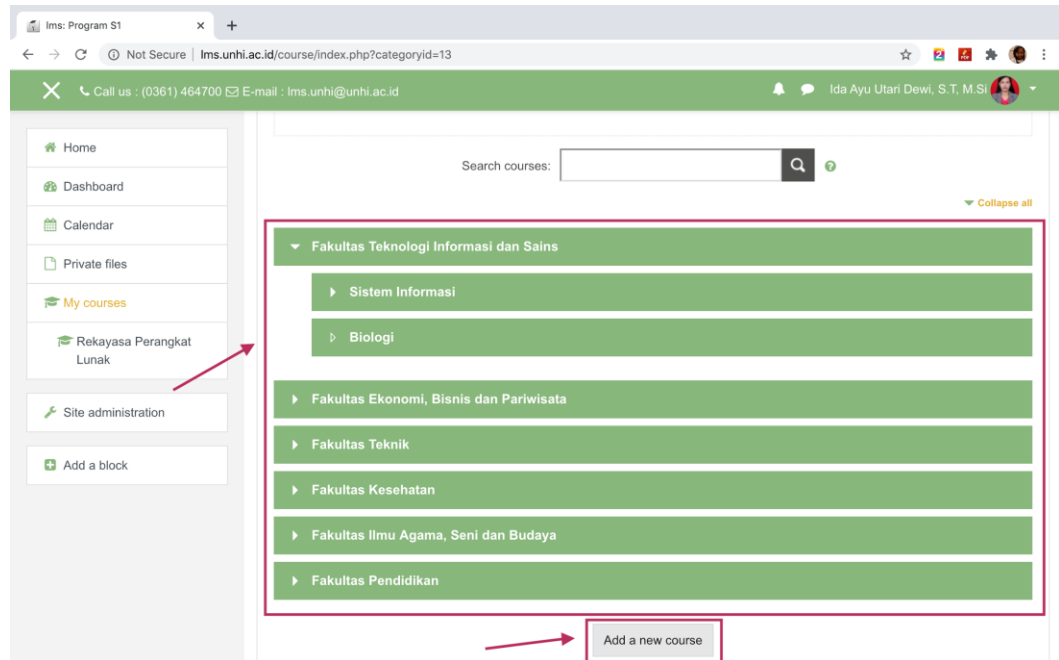


5. Berikutnya adalah membuat Course, berikut langkah-langkah untuk membuat course :

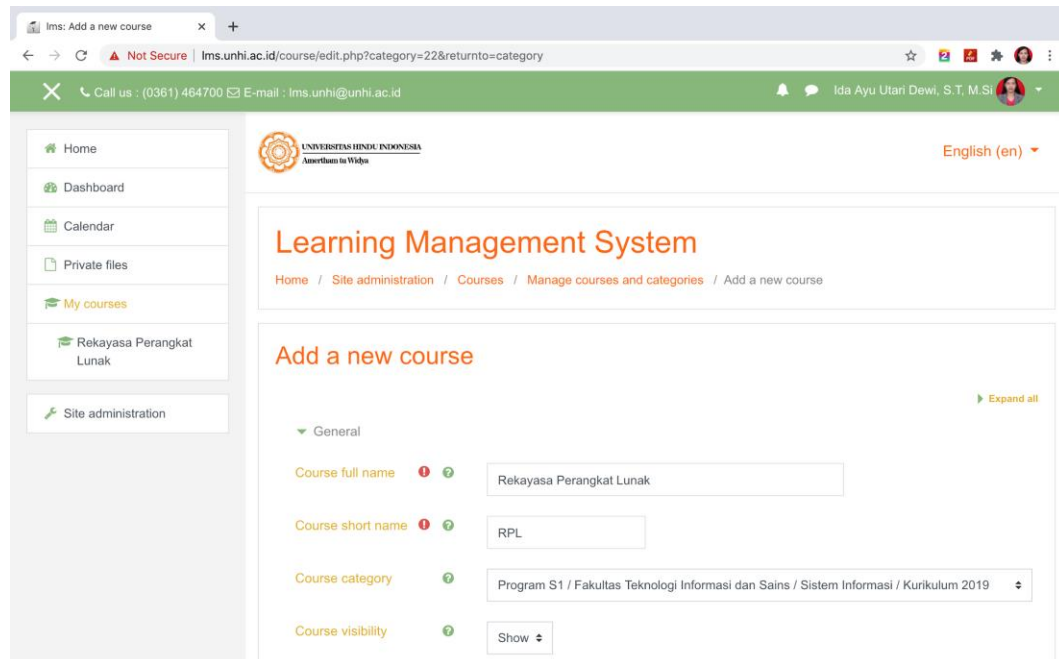
Sesuai dengan aturan, tiap Dosen atau Koordinator akan memiliki role sebagai manajer, dimana tugasnya adalah membuat course atau mata kuliah yang akan diajarkan sekaligus memasukkan dosen lain, bila mata kuliah atau course tersebut dilakukan dengan team teaching. Langkah pertama yang harus dilakukan adalah sebagai berikut.

- Pilih Kategori yang akan ditambahkan course (Program S1, Program S2, Program S3 dan All Course)→Fakultas→Prodi→Jika masih kosong, silahkan tambahkan Course



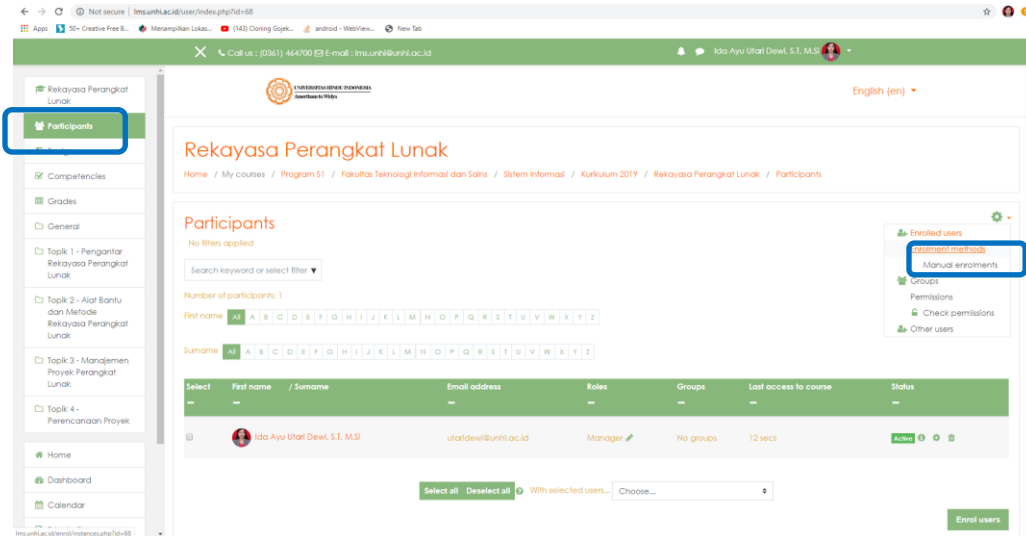



- Pada bagian ini silahkan diisi sesuai dengan mata kuliah bapak Ibu masing-masing. Kemudian Klik Save and Return, Maka Course sudah berhasil ditambahkan

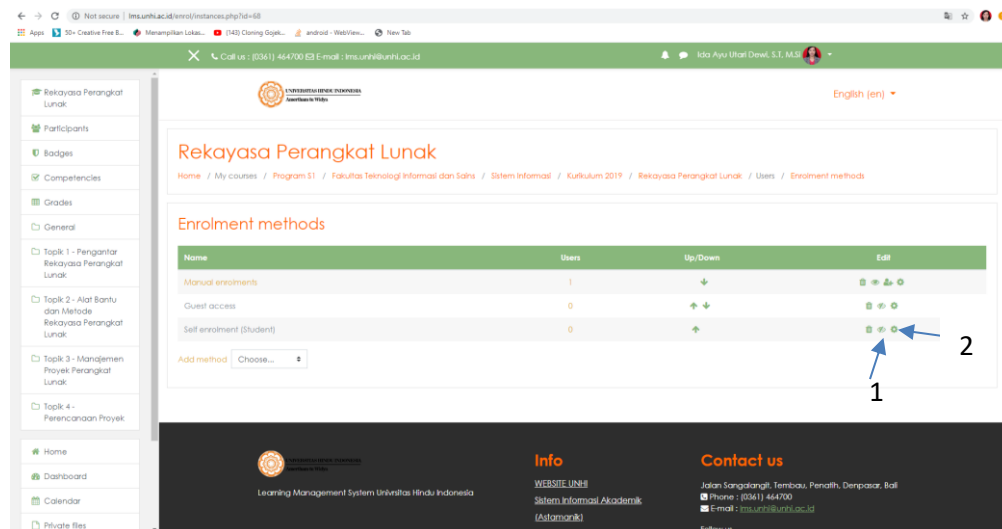


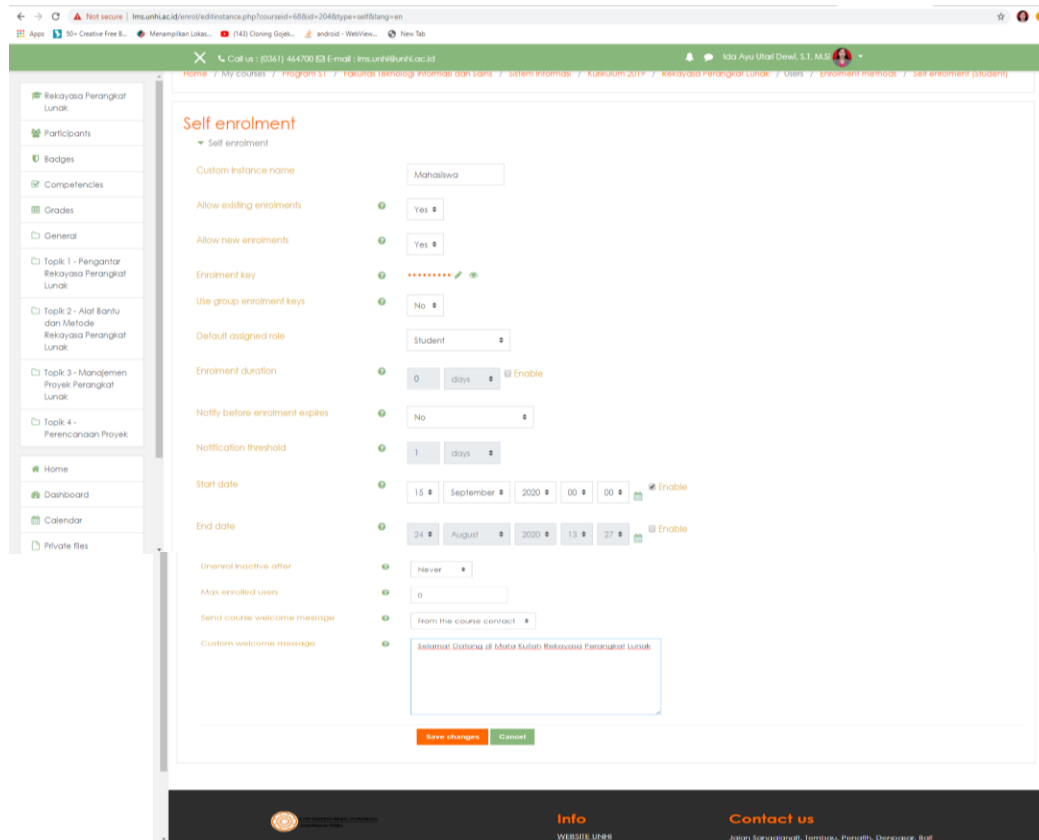
2. ENROLMENT METHODS

“Untuk mengelola peserta matakuliah, pilih matakuliah yang bersangkutan gunakan menu **Participants**” kemudian klik Enrolment methods



Pada bagian self-enrollment, Klik icon  untuk mengaktifkan metode self-enrollment. Kemudian Klik icon  untuk melakukan pengaturan lebih lanjut.





Penjelasan :

- Pada bagian **custom instance name**, berilah nama role yang akan diberikan kepada mahasiswa.
- Kemudian input **enrollment key** agar course anda tidak di-enroll oleh sembarang user. Tentukanlah role yang akan diberikan kepada user tersebut. Pada contoh ini kita memilih role student agar user yang berhasil memasukkan enrollment key dengan tepat, dapat memasuki kelas dengan role sebagai student.
- Sesuaikanlah jadwal akademik dengan fitur **Start Date** dan **End date** . Hal ini berfungsi agar setelah pembelajaran berakhir, user tersebut otomatis un-enroll dari course yang anda kelola. Namun jika anda mengaktifkan fitur pastikan nilai mahasiswa telah di backup sebelum durasi **enrollment** berakhir.
- Pastikan fungsi **send course welcome message** telah terceklis, dan berikanlah ucapan selamat datang pada partisipan anda pada bagian **Custom Welcome Messages**. Klik tombol **Save changes** untuk mengakhiri pengaturan **self-enrollment** bagi mahasiswa.

Berikut Tampilan mahasiswa yang sudah masuk pada Mata Kuliah

Participants

No filters applied

Search keyword or select filter

Enrol users

Number of participants: 16

First name All A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

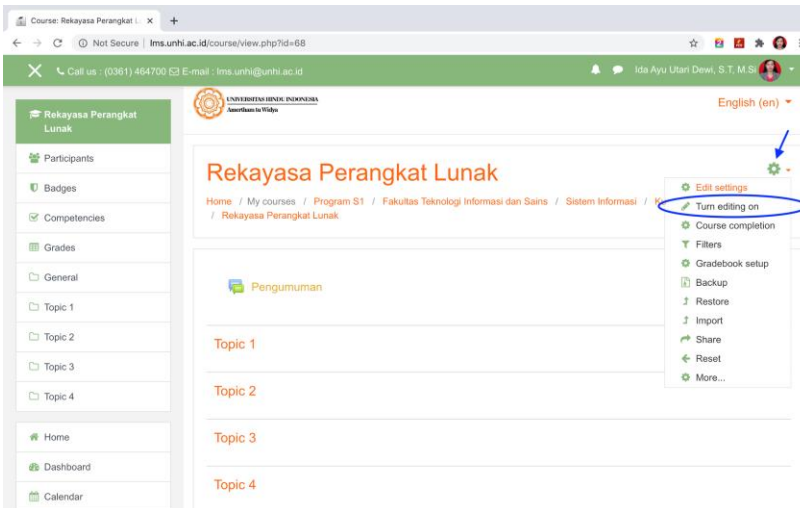
Surname All A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Select	First name / Surname	Email address	Roles	Groups	Last access to course	Status
<input type="checkbox"/>	a a Istri widyastuti	gungswidyastuti@gmail.com	Student	No groups	68 days 4 hours	Active
<input type="checkbox"/>	alif erawati	aliferawati32@gmail.com	Student	No groups	66 days 13 hours	Active
<input type="checkbox"/>	Arya Bagus	arya.bagusbrahmanita@gmail.com	Student	No groups	75 days 19 hours	Not current
<input type="checkbox"/>	Ayu Sukmayanti	asukmaiove@gmail.com	Student	No groups	75 days 19 hours	Not current
<input type="checkbox"/>	Cahya Permana	cahyapermana12@gmail.com	Student	No groups	74 days 8 hours	Not current
<input type="checkbox"/>	Dewa Laksana	dwlaksana12@gmail.com	Student	No groups	70 days 20 hours	Not current
<input type="checkbox"/>	Dinda Hanggaraeni	dindahanggaraeni03@gmail.com	Student	No groups	75 days 19 hours	Not current
<input type="checkbox"/>	gung andika	andikaadnyana1504@gmail.com	Student	No groups	75 days 19 hours	Not current
<input type="checkbox"/>	I Made Sutayana	s_ukayana@yahoo.com	Student	No groups	72 days 18 hours	Not current
<input type="checkbox"/>	I Made Winangun Arta	arta.winangun@gmail.com	Student	No groups	70 days 23 hours	Not current

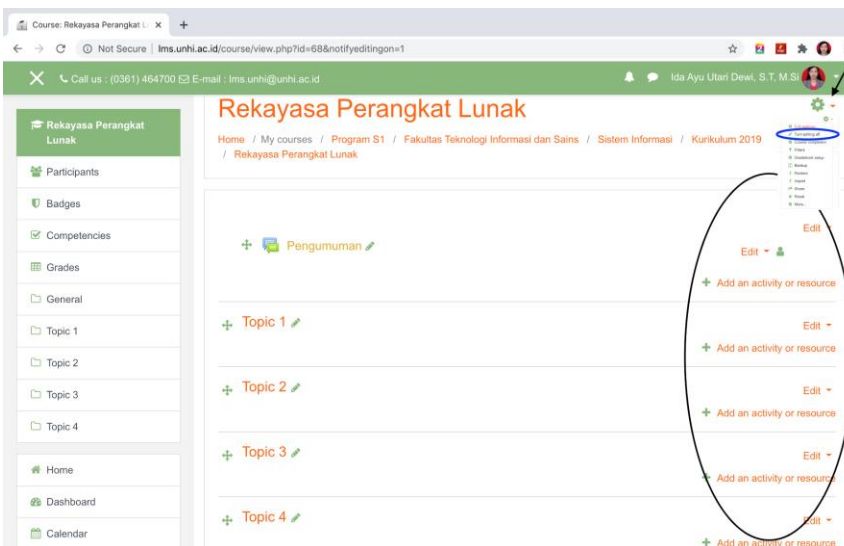
3. TAMBAH LABEL

Setelah course berhasil ditambahkan, klik Course atau mata kuliah yang sudah ditambahkan tersebut.

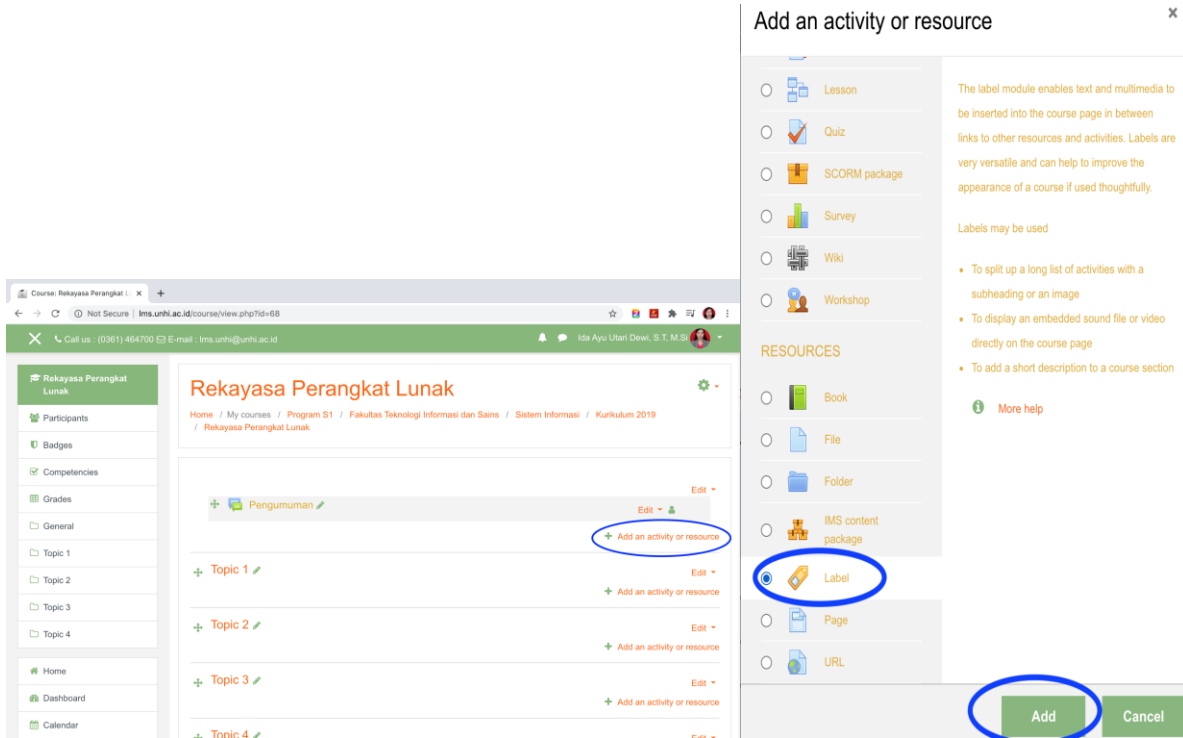
1. Pada halaman course, klik tombol setting, pilih Turn Editing On.






Setelah Klik Turn Edit On (Dashboard LMS akan berubah, dimana Turn Edit On merubah statusnya menjadi Turn Edit Off dan Tiap panel topic/LineBar sudah aktif edit topic dan dibawahnya ada +add an activity or resource)




- Pilih topik dimana activity akan ditambahkan tekan menu Add an activity or resource di sebelahnya akan muncul box untuk memilih jenis Resource Label yang akan ditambahkan Add. Fungsi Label untuk memasukkan teks dan multimedia. Pada label akan memberikan informasi yang detail mengenai mata kuliah sesuai dengan RPS dan dapat menampilkan gambar, video, audio dll.

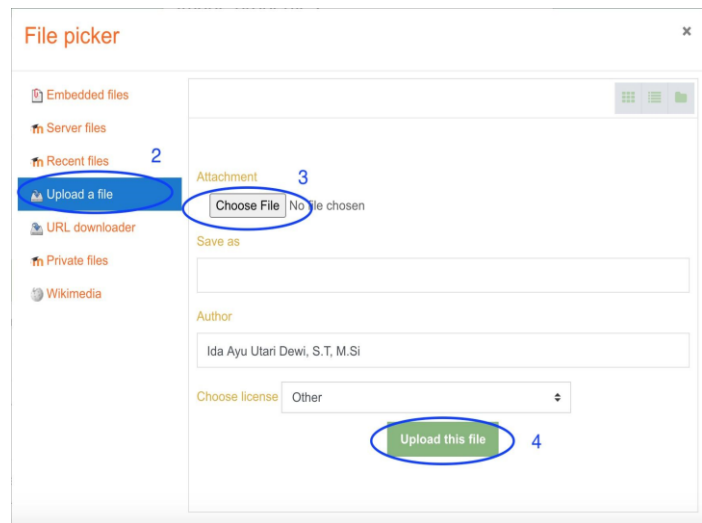
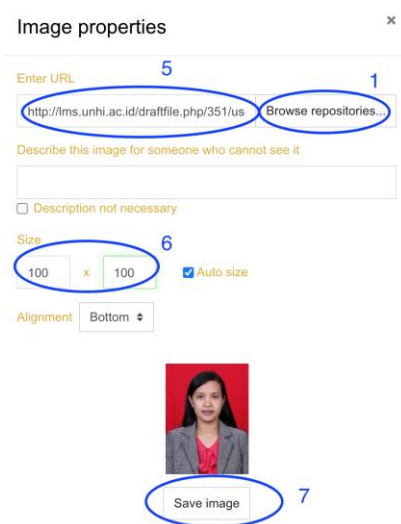


- Muncul jendela Adding a new label, isikan Label Text : informasi detail deskripsi mata kuliah, standar kompetensi, referensi, capaian pembelajaran dll yang diperlukan (Sesuai dengan RPS). Pada label text klik  untuk merapikan teks dan klik icon  mengatur tulisan pada judul.

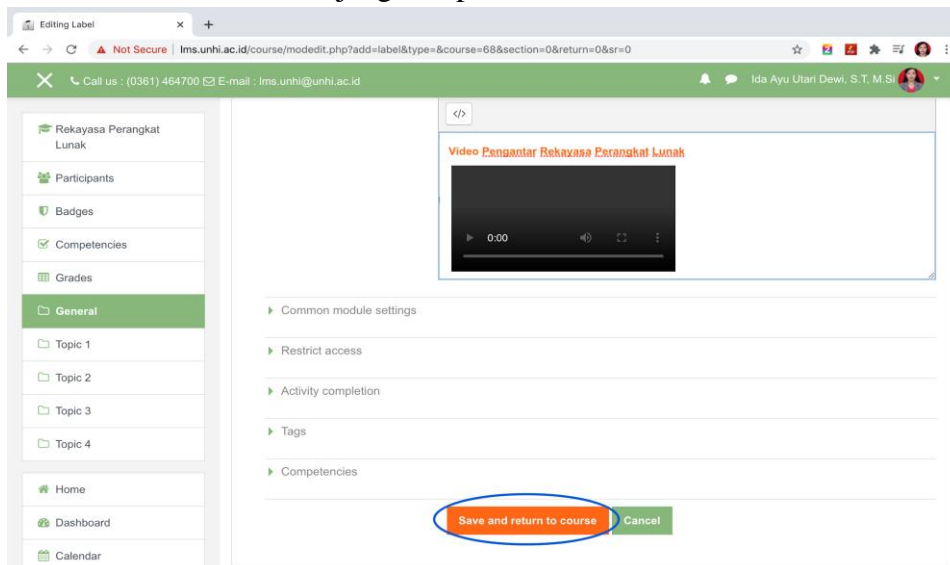
- Masih pada label text bisa ditambahkan video dengan klik icon  Isikan pada tab video dengan alamat link youtube kemudian klik insert media

- Tambahkan Gambar (Foto Pengajar) dengan cara sebagai berikut : Klik icon

 Kemudian muncul jendela Image properties, klik Browse repositories dan akan keluar jendela File picker klik menu upload a file → choose file yang tersimpan di laptop/komputer → Upload this file. Kembali ke jendela Image properties pada Enter URL akan terlihat alamat tempat penyimpanan gambar, akan terlihat gambar dan atur ukuran gambar kemudian klik save image.



4. Jika label text sudah diisi jangan lupa lakukan save and return to course



Setelah di Save and return to course, Panel/Line Bar, Label text berubah menjadi Deskripsi Mata Kuliah, capaian pembelajaran sesuai dengan RPS, terdapat juga video dan foto pengajar

The screenshot shows a web browser window with the URL `lms.unhi.ac.id/course/view.php?id=68#section-0`. The page title is "Course: Rekayasa Perangkat Lunak". The left sidebar contains a navigation menu with items: "Rekayasa Perangkat Lunak", "Participants", "Badges", "Competencies", "Grades", "General", "Topic 1", "Topic 2", "Topic 3", "Topic 4", "Home", "Dashboard", and "Calendar".

The main content area features a "Pengumuman" (Announcement) section and a "Deskripsi Mata Kuliah" (Course Description) section. The description states: "Mata kuliah ini bertujuan agar mahasiswa paham tentang aspek-aspek yang mempengaruhi dan harus diperhatikan dalam kegiatan produksi, perangkat lunak, serta manajemen proyek perangkat lunak. Mata kuliah ini membahas materi tentang software & software engineering, model proses pengembangan perangkat lunak seperti waterfall, spiral, extreme programming termasuk Agile, software engineering practice, manajemen proyek perangkat lunak, requirements modeling, design concept, architectural design concept, component-level design, user interface design, software testing strategies, dan testing conventional application."

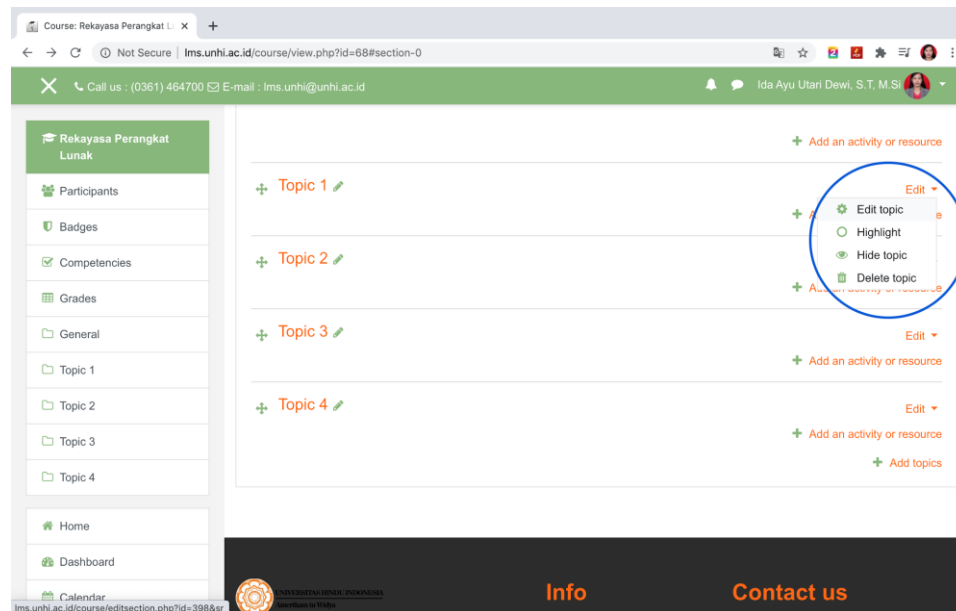
Below the description is the "Capaian Pembelajaran Lulusan" (Learning Objectives) section, which lists six points:

1. Memiliki pengetahuan dasar untuk membuat rencana strategis, mengelola proyek pengembangan dan sumber daya IS/TI yang sejalan dengan kebutuhan bisnis. (CP Pengetahuan);
2. Memahami peluang-peluang yang dapat diciptakan oleh inovasi-inovasi teknologi terkini bagi kemajuan organisasi/bisnis. (CP Pengetahuan)
3. Memahami konsep dan metode perancangan, pembangunan, implementasi aplikasi SI. (CP Pengetahuan)
4. Memahami konsep-konsep dasar pemrograman komputer dan analisis informasi. (CP Pengetahuan)
5. Memahami konsep-konsep pengelolaan data yang sangat besar sehingga adapat digunakan untuk mengevaluasi, mendesain kembali dan meningkatkan proses dan keunggulan bisnis. (CP Pengetahuan)
6. Mampu mengenali dan memenuhi kebutuhan informasi organisasi dan bisnis. (CP Keterampilan Umum)

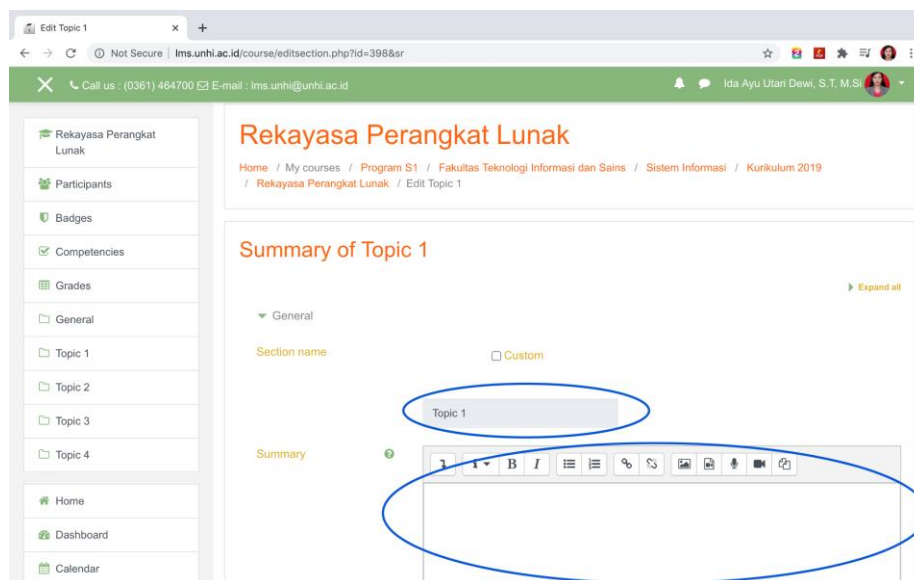
There is a video player titled "Video Pengantar Rekayasa Perangkat Lunak" showing a hand pointing to a whiteboard with the text "Oke, semua sudah... Silahkan lanjut". Below the video is the "Pengajar" (Instructor) section, which includes a small portrait photo of a woman.

4. STRUKTUR TOPIK

1. Klik Edit Topic, Fungsinya : 1. Untuk mengubah topic menjadi Judul Pertemuan dari materi yang akan di tambahkan, 2. Untuk mengisi keterangan yang dibutuhkan terhadap materi yg akan ditambahkan. Jika dilakukan pada topic 1 - topic 4 (Pertemuan 1- 4)

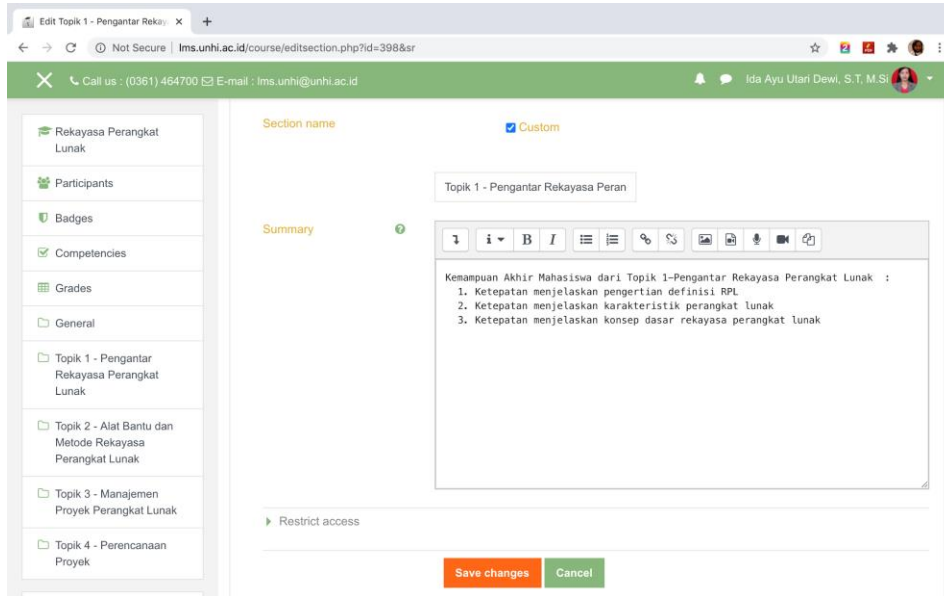


Gambar : Klik Edit Topic



Gambar : Kondisi Dashboard setelah di Klik Edit Topic

2. Isi Section Name, Jika Topic 1 isi Topic Pembahasan (Sesuai dengan pertemuan yang ada di RPS), isi Summary dengan kemampuan akhir mahasiswa dan kemudian klik save change



Gambar : Jika yang diisi/diedit adalah topic1 (Section name isi dengan : pertemuan 1, Summary isi dengan : kemampuan akhir mahasiswa)

Course: Rekayasa Perangkat Lunak

Not Secure | lms.unhi.ac.id/course/view.php?id=68#section-1

Call us : (0361) 464700 E-mail : lms.unhi@unhi.ac.id

Ida Ayu Utari Dewi, S.T, M.Si

Rekayasa Perangkat Lunak

- Participants
- Badges
- Competencies
- Grades
- General
- Topik 1 - Pengantar Rekayasa Perangkat Lunak
- Topik 2 - Alat Bantu dan Metode Rekayasa Perangkat Lunak
- Topik 3 - Manajemen Proyek Perangkat Lunak
- Topik 4 - Perencanaan Proyek

Topik 1 - Pengantar Rekayasa Perangkat Lunak Edit

Kemampuan Akhir Mahasiswa dari Topik 1-Pengantar Rekayasa Perangkat Lunak :

1. Ketepatan menjelaskan pengertian definisi RPL
2. Ketepatan menjelaskan karakteristik perangkat lunak
3. Ketepatan menjelaskan konsep dasar rekayasa perangkat lunak

Topik 2 - Alat Bantu dan Metode Rekayasa Perangkat Lunak Edit

Detail dari Alat Bantu dan Metode Rekayasa Perangkat Lunak :

1. Metode paradigma RPL alat bantu,
2. Usaha untuk mengatasi permasalahan RPL,
3. Prototyping,
4. Sekuensial linear,
5. RAD,
6. Evolusioner,
7. Teknik formal,
8. Teknik generasi keempat

+ Add an activity or resource

Topik 3 - Manajemen Proyek Perangkat Lunak Edit

+ Add an activity or resource

Topik 4 - Perencanaan Proyek Edit

+ Add an activity or resource

+ Add topics

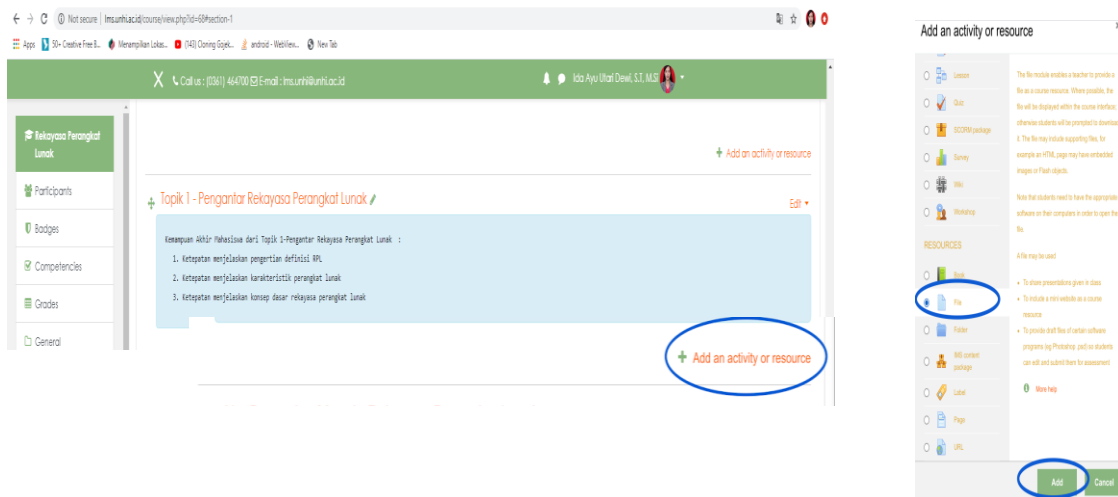
Gambar : Setelah di Save Changes, Panel/Linebar Topic 1, Section name berubah Menjadi Pertemuan 1 , dan pada Summary berubah menjadi Detail materi dari pertemuan 1

5. TAMBAH FILE

1. Pada halaman course, klik tombol Setting --> Turn Editing On
2. Drag and drop file yang ingin ditambahkan.

Cara lain adalah dengan meng-klik Add an activity or resource

1. Klik pada Add an Activity or Resources. Akan muncul jendela Add an activity or resource. Untuk menambahkan file PDF/PPT dan file lain, pilih di bagian RESOURCES, pilih File, kemudian klik tombol Add.



2. Muncul jendela Adding a new file, isikan Name : judul file, Description : tambahkan deskripsi seperlunya, pada select files : drag dan drop file yang sudah tersimpan di laptop/computer kemudian klik save and return to course.

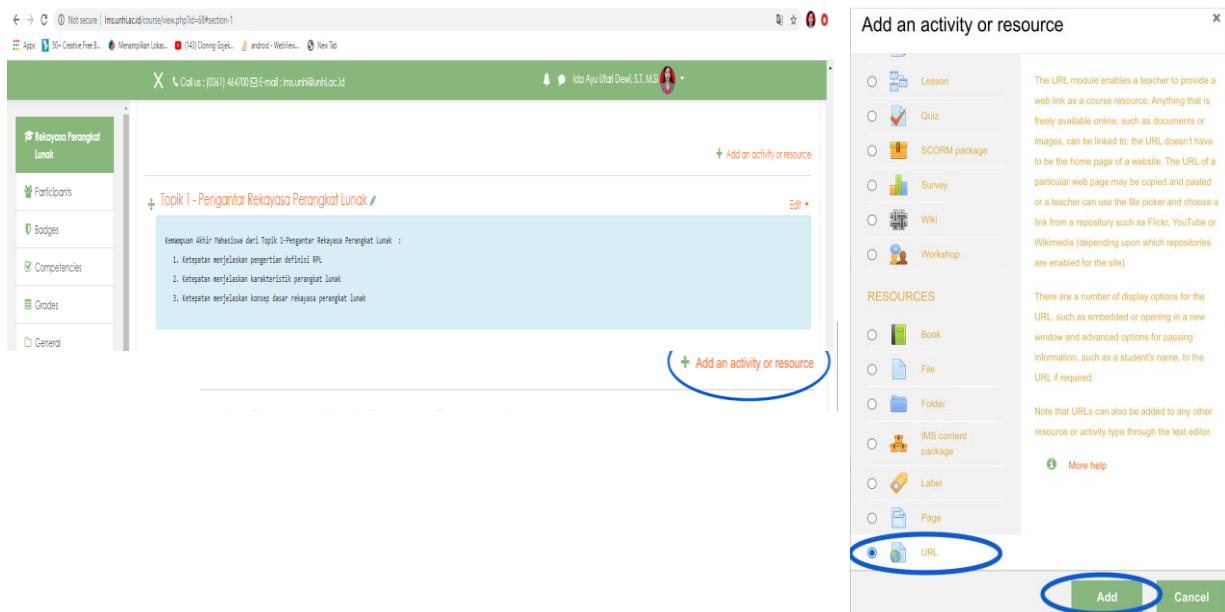
The screenshot displays the Moodle interface for adding a new file to a course topic. The sidebar on the left lists course sections, with 'Topik 1 - Pengantar Rekayasa Perangkat Lunak' selected. The main area contains a form with the following sections:

- General:** A 'Name' field with a red border and an error message '- You must supply a value here.' Below it is a 'Description' field with a rich text editor toolbar.
- Select files:** A section with a 'Maximum size for new files: 10MB' limit and a dashed box for file uploads with the instruction 'You can drag and drop files here to add them.'
- Settings:** A list of expandable settings including Appearance, Common module settings, Restrict access, Activity completion, Tags, and Competencies.
- Buttons:** Three buttons at the bottom: 'Save and return to course' (orange), 'Save and display' (orange), and 'Cancel' (green).

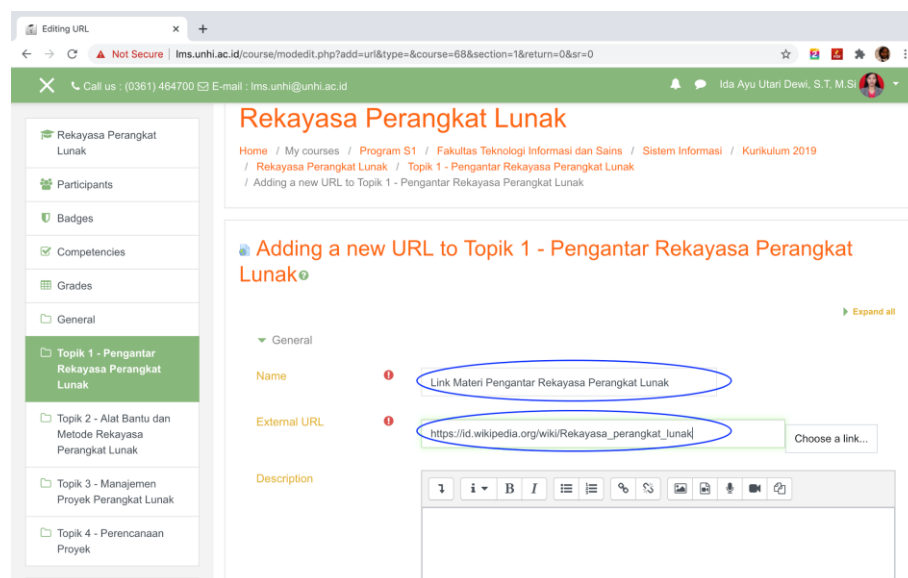
3. Pada Add an activity or resource ini anda juga bisa menambahkan antara lain menambahkan materi link halaman web, video, gambar dan menambahkan materi teks, halaman web dan yang lainnya.

a. Berikut cara menambahkan materi link halaman web :


- Klik pada Add an Activity or Resources. Akan muncul jendela Add an activity or resource. Untuk menambahkan materi link halaman web, pilih di bagian RESOURCES, pilih URL, kemudian klik tombol Add

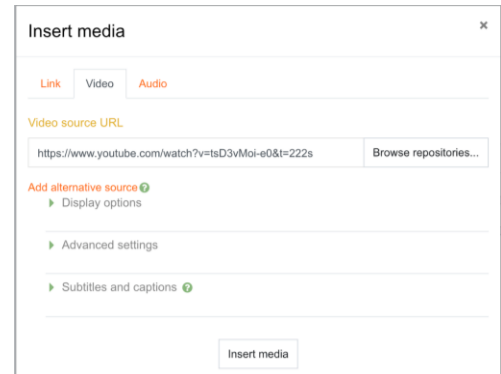
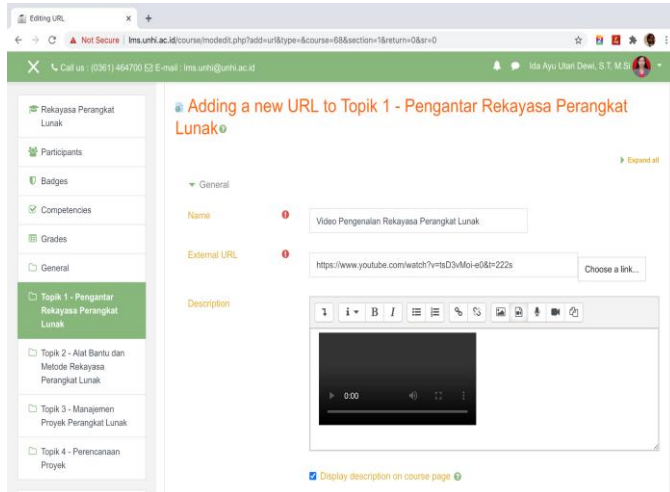


- Muncul jendela Adding new URL, isikan Name : judul link halaman web, External URL : link halaman web, Description : silahkan bisa ditambahkan atau tidak (deskripsi seperlunya), kemudian klik save and return to course



- b. Berikut cara menambahkan materi video sama dengan cara menambahkan materi link halaman web tetapi ada tambahan pada bagian mengisi jendela

Adding new URL yaitu isikan Name : judul nama video, External URL : alamat link halaman youtube, pada Description : klik  untuk memasukkan video dan ingat di centang Display description on course page, kemudian klik save and return to course



Tampilan menambahkan materi berupa file, link halaman web dan video pada halaman course

Course: Rekayasa Perangkat Lunak

Not Secure | lms.unhi.ac.id/course/view.php?id=68#section-1

Call us : (0361) 464700 | E-mail : lms.unhi@unhi.ac.id

Ida Ayu Utari Dewi, S.T, M.S.

Rekayasa Perangkat Lunak


- Participants
- Badges
- Competencies
- Grades
- General
- Topik 1 - Pengantar Rekayasa Perangkat Lunak
- Topik 2 - Alat Bantu dan Metode Rekayasa Perangkat Lunak
- Topik 3 - Manajemen Proyek Perangkat Lunak
- Topik 4 - Perencanaan Proyek

Topik 1 - Pengantar Rekayasa Perangkat Lunak

Kenampuan Akhir Mahasiswa dari Topik 1-Pengantar Rekayasa Perangkat Lunak :

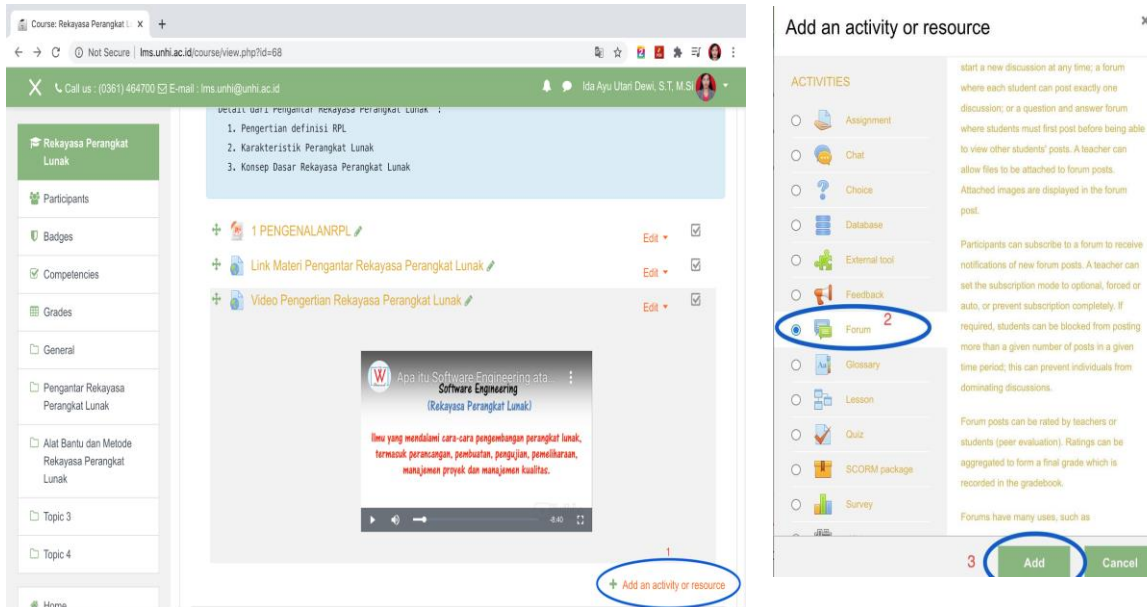
1. Ketepatan menjelaskan pengertian definisi RPL
2. Ketepatan menjelaskan karakteristik perangkat Lunak
3. Ketepatan menjelaskan konsep dasar rekayasa perangkat Lunak

- + Pengenalan Rekayasa Perangkat Lunak Edit
- + Link Materi Pengantar Rekayasa Perangkat Lunak Edit
- + Video Pengenalan Rekayasa Perangkat Lunak Edit



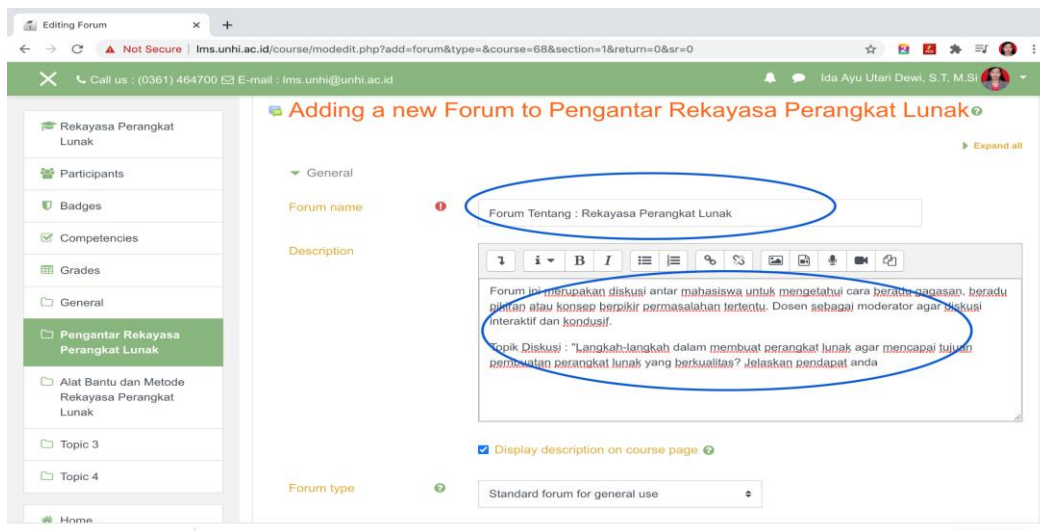
6. FORUM

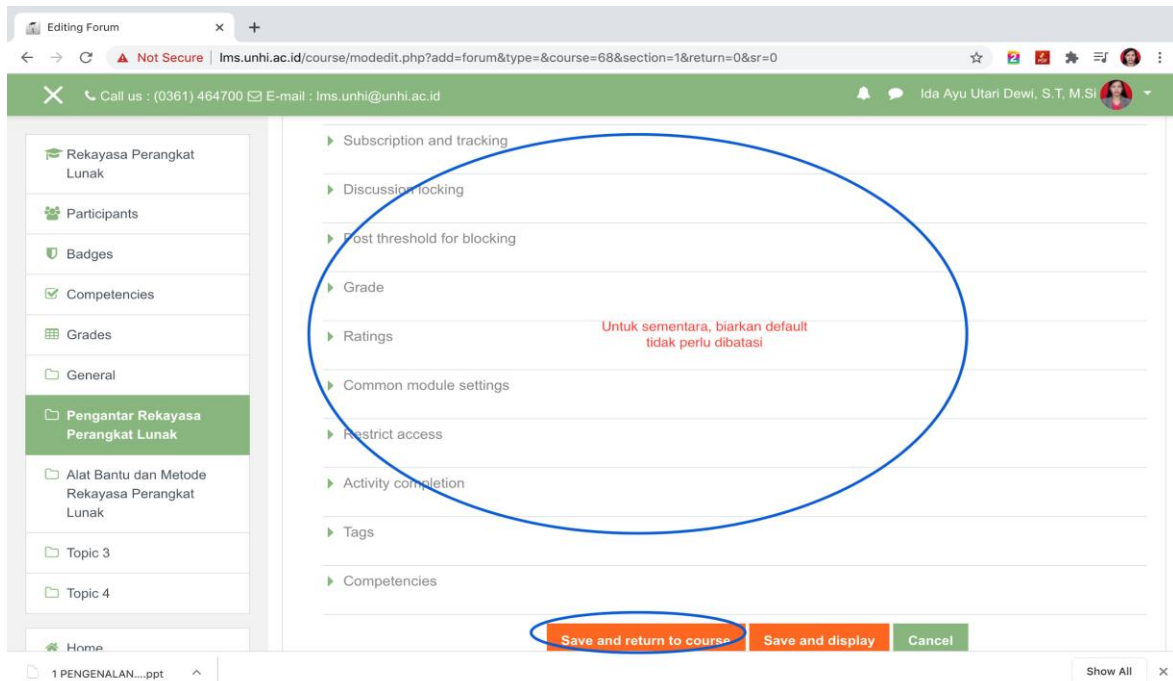
1. Klik +Add an Activity or Resources, kemudian Pilih/Klik Forum, lalu Klik Add



Gambar : Klik +Add an Activity or Resources, Pilih/Klik Forum, Klik Add

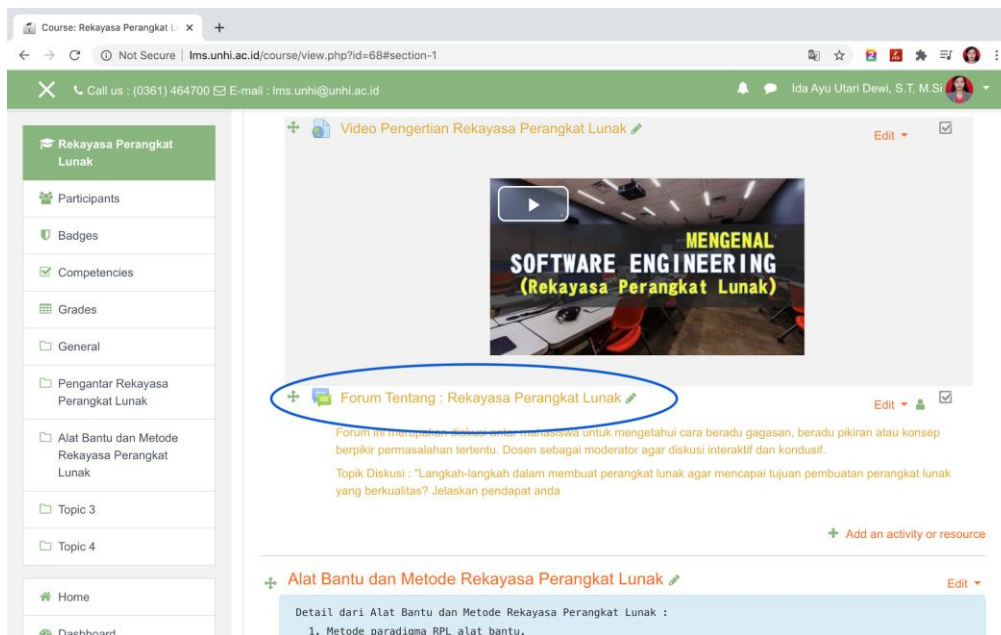
2. Isi Forum name, Description, kemudian, Pilih/Klik Save and Return to Course. Keterangan Forum name merupakan isian tema besar, description merupakan keterangan topic (yg sesuai dg tema besar) yg akan dibahas dari forum tersebut





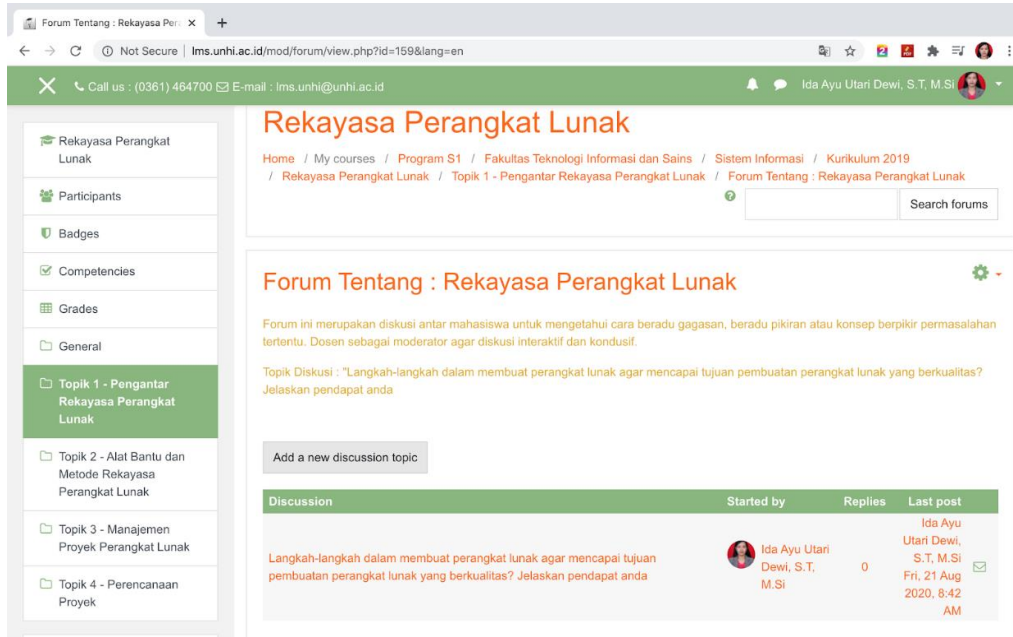
Gambar : Isi Forum name, Description, kemudian, Pilih/Klik Save and Return to Course

3. Mengisi Topik Diskusi yang akan didiskusikan, dengan cara pilih/klik pada Forum yg sudah dibuat sebelumnya



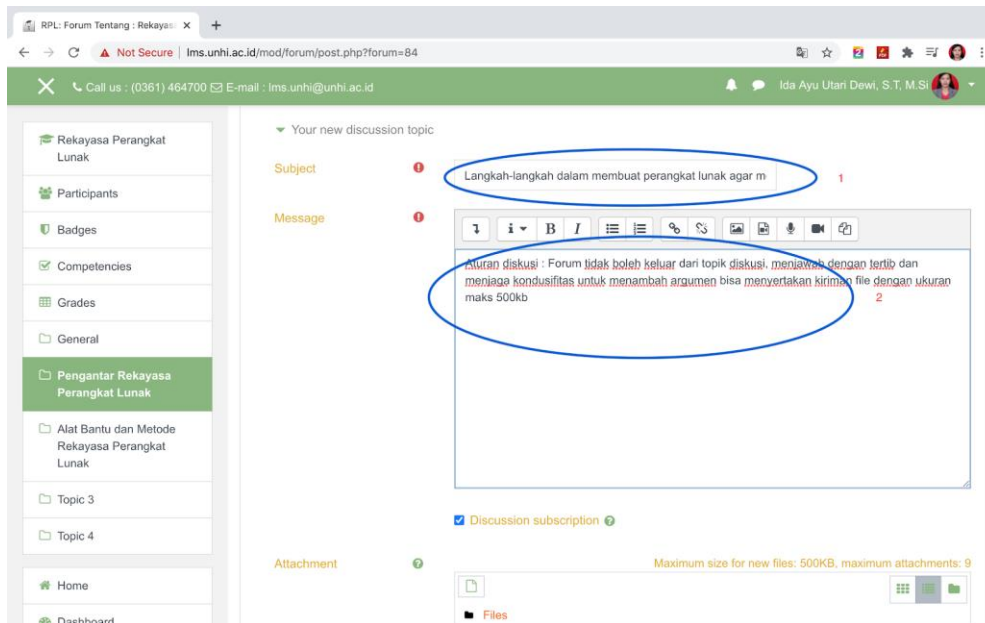
Gambar : pilih/klik pada Forum yg sdh dibuat sebelumnya.

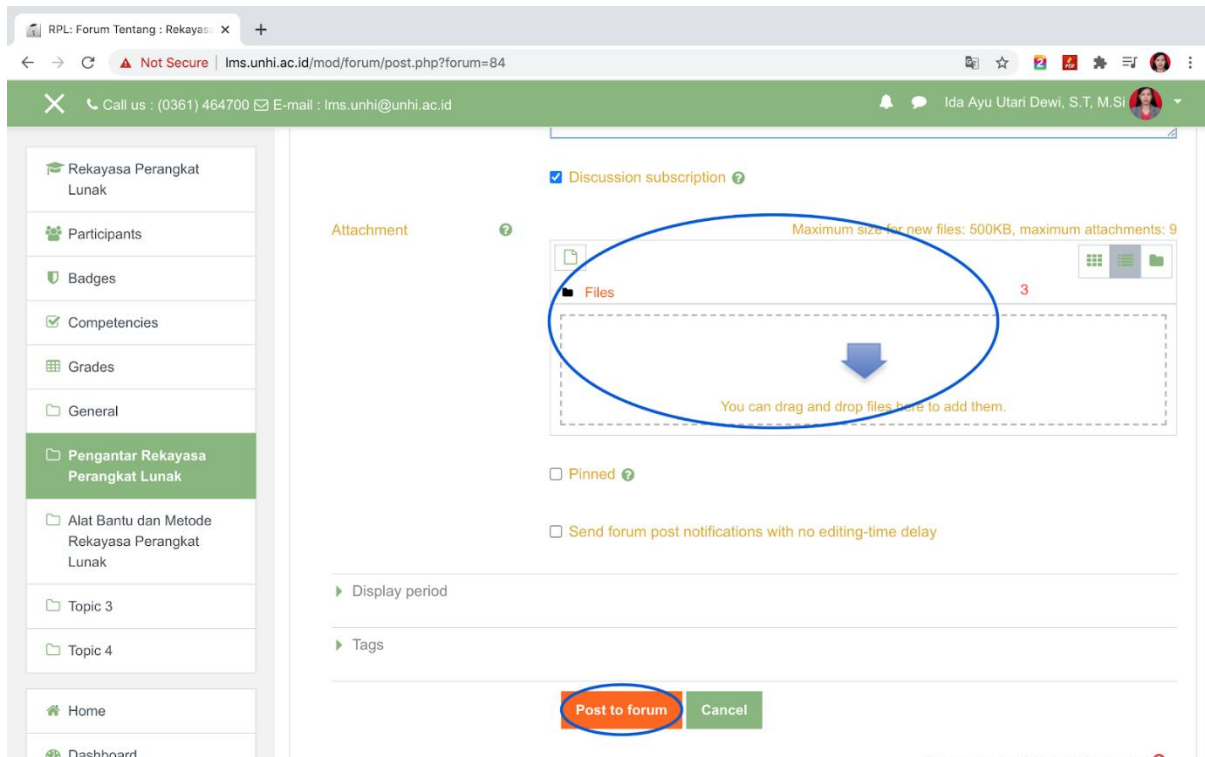
4. Pilih/Klik Add a new discussion topic



Gambar : Pilih/Klik Add a new discussion topic

5. Isi Subject dengan topic diskusi yang akan didiskusikan, disertai file sebagai kelengkapan topic diskusi jika diperlukan, kemudian klik/pilih post to forum.





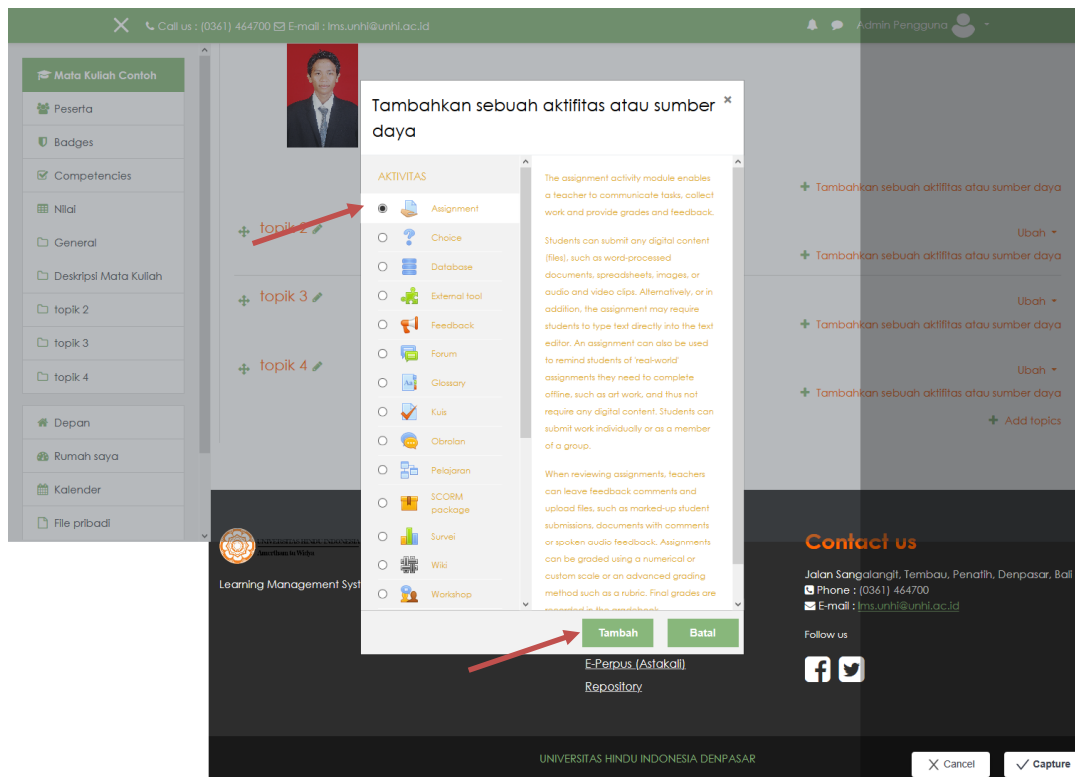
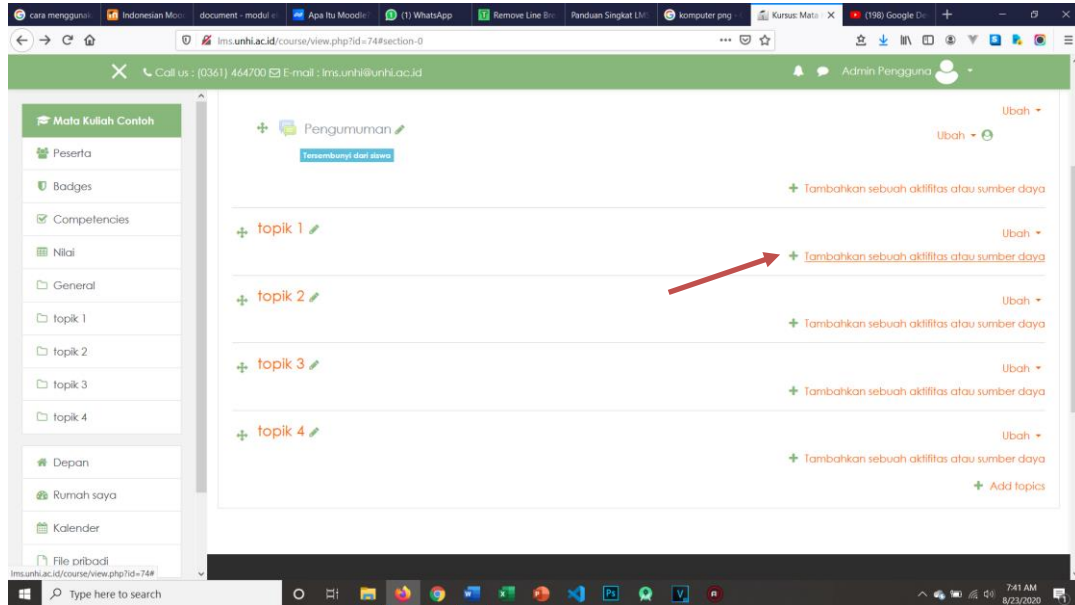
Gambar : Isian subjek topic dan pesan/keterangan serta file jika diperlukan

The image displays two screenshots of a forum interface. The top screenshot shows a forum post titled "Forum Tentang : Rekayasa Perangkat Lunak" with the main text "Langkah-langkah dalam membuat perangkat lunak agar mencapai tujuan pembuatan perangkat lunak yang berkualitas? Jelaskan pendapat anda". The post is by Ida Ayu Utari Dewi, S.T, M.Si and dated Friday, 21 August 2020, 8:42 AM. The bottom screenshot shows a thread of replies under the title "Re: Media Diskusi". The first reply is by allt erawati on Tuesday, 2 June 2020, 2:20 PM, asking about the UAS format. The second reply is by Ida Ayu Utari Dewi, S.T, M.Si on Tuesday, 2 June 2020, 9:40 PM, stating that the UAS uses elearning in an essay format.

Gambar Tampilan forum dilengkapi dengan replay dari mahasiswa

7. ASSIGNMENT

Menambah assignment atau tugas pada tiap Topik mata kuliah. Klik tombol **tambah** sebuah aktifitas atau sumber daya ➤ pilih **Assignment** ➤ klik **Tambah**



Call us : (0361) 464700 E-mail : lms.unih@unih.ac.id Admin Pengguna

Menambahkan baru Assignment ke Deskripsi Mata Kuliah

Menambahkan baru Assignment ke Deskripsi Mata Kuliah

Umum

Assignment name

Description

Tampilkan deskripsi di halaman kursus

Additional files

Ukuran maksimum untuk file baru: Tidak terbatas

File

Anda dapat menarik dan meletakkan file disini untuk menambahkannya.

Availability

Waktu kirim dari Aktifkan

Due date Aktifkan

Cut-off date Aktifkan

Remind me to grade by Aktifkan

Always show description

Submission types

Submission types Teks daring Pengiriman berkas

Batas kata Aktifkan

Jumlah maksimum berkas yang dikirim

Ukuran maksimum pengiriman

Tipe berkas yang diterima Tidak ada pilihan

Feedback types

Submission settings

Group submission settings

Notifications

Nilai

Pengaturan modul yang biasanya


Pembatasan akses

Activity completion



Tags

Competencies

Ada kolom yang harus diisi dalam formulir ini, ditandai dengan


UNIVERSITAS HINDU INDONESIA
 Learning Management System Universitas Hindu Indonesia

Info
 WEBSITE UNH
 Sistem Informasi Akademik
 (Astamanik)
 E-Journal UNH
 E-Perpus (Astakali)
 Repository

Contact us
 Jalan Sangalang1, Tembaw, Penatih, Denpasar, Bali
 Phone : (0361) 464700
 E-mail : lms.unih@unih.ac.id
 Follow us



UNIVERSITAS HINDU INDONESIA DENPASAR

Penjelasan.

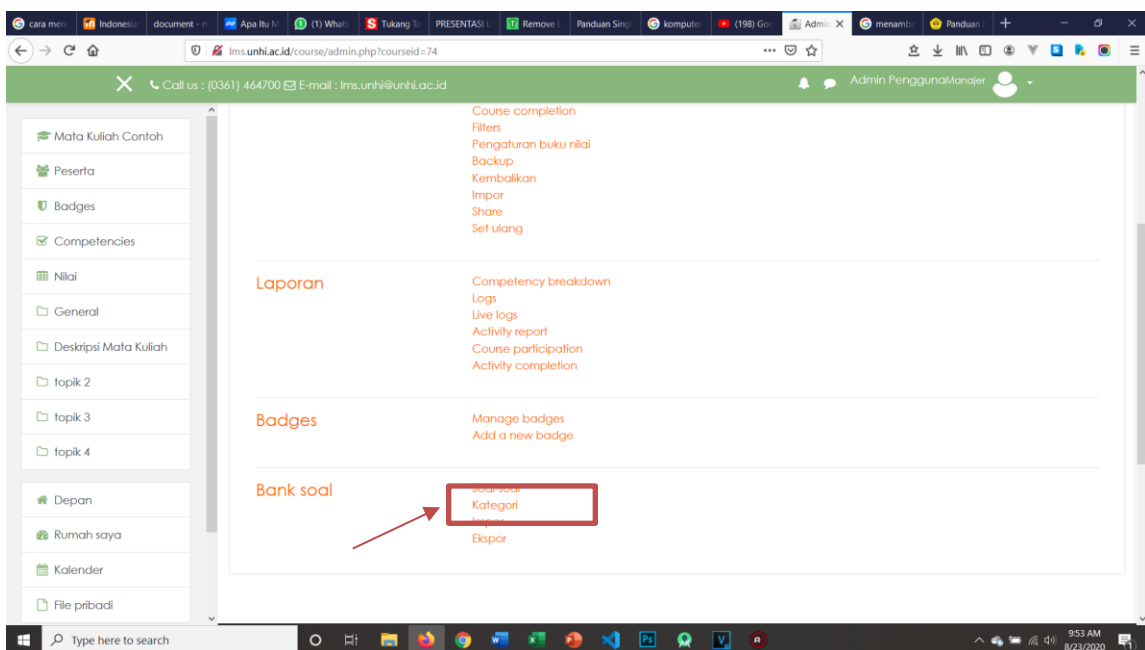
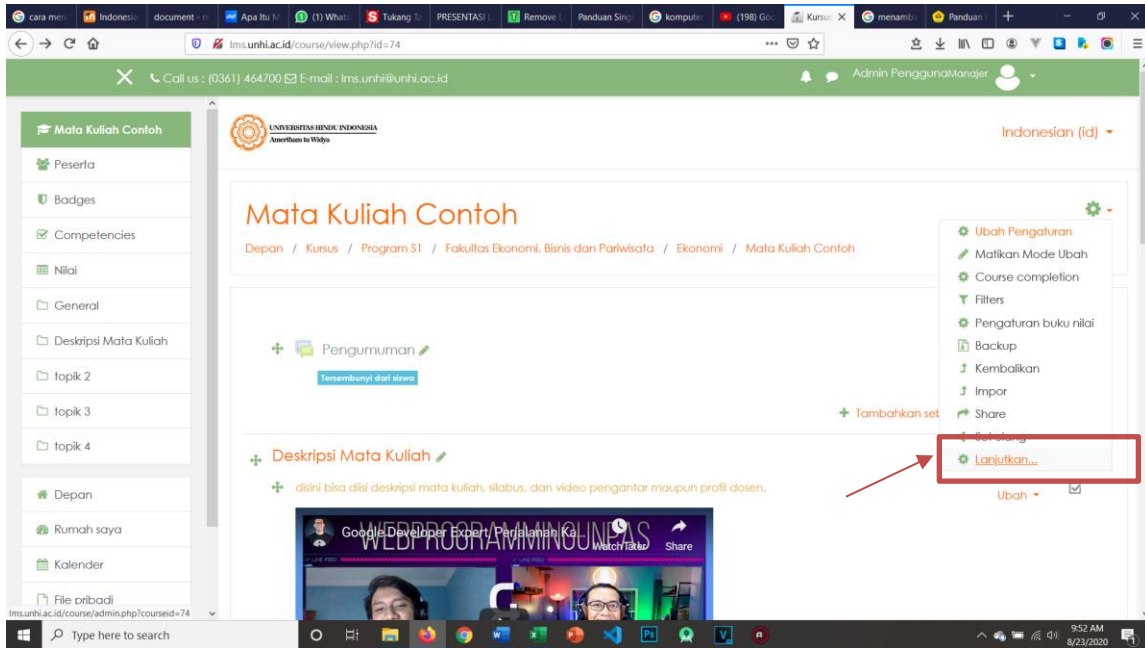
- Assignment name diisi dengan nama tugas
- Description diisi dengan deskripsi
- Additional file diisi dengan file tambahan yang diperlukan, cukup dengan melakukakn drag and drop, file sudah bisa ditambahkan.
- Ijinkan kirimkan dari memuat waktu atau tanggal mulai diterima kiriman.
- Due date diisi dengan batas akhir pengiriman
- Cut-off date bisa dikosongkan
- Remind me to grade by sebagai pengingat untuk melakukan penilaian
- Submission types merupakan bagian untuk menentukan jawaban dari mahasiswa, apakah teks atau file.
- Jika teks maka batas kata bisa ditentukan.
- Jumlah maksimum berkas yang dikirim
- Ukuran maksimum pengiriman merupakan ukuran file yang bisa dikirim
- Tentukan Tipe Berkas yang diterima.

Jika semua field telah terisi maka jangan lupa klik tombol **Simpan dan Kembali ke Kursus**.

8. QUESION BANK

Membuat Question Bank atau bank soal. Langkah-langkahnya adalah sebagai berikut.

- Masuk ke course atau mata kuliah → pengaturan klik **lanjutkan** → lihat pada Bank Soal.
- Hal pertama yang harus ditentukan adalah membuat kategori soal.
- Lebih lengkap bisa perhatikan pada gambar berikut.



Call us : (0361) 464700 | Email : lms.unhi@unhi.ac.id | Admin PenggunaManajer

Indonesian (Id)

Mata Kuliah Contoh

Depan / Kursus / Program S1 / Fakultas Ekonomi, Bisnis dan Pariwisata / Ekonomi / Mata Kuliah Contoh / Bank soal / Kategori

Soal-soal | **Kategori** | Impor | Ekspor

Sunting kategori

- Kategori soal untuk 'Kursus: Mata Kuliah Contoh'**
 - Pengaturan awal untuk MKC (0)**
Kategori pengaturan awal untuk soal yang dibagikan pada konteks 'MKC'.
 - Topik 2 (2)**
Topik 2
 - Topik 3 (1)**
Topik 3
- Kategori soal untuk 'Kategori: Ekonomi'**
 - Pengaturan awal untuk Ekonomi (0)**
Kategori pengaturan awal untuk soal yang dibagikan pada konteks 'Ekonomi'.
- Kategori soal untuk 'Kategori: Fakultas Ekonomi, Bisnis dan Pariwisata'**
 - Pengaturan awal untuk Fakultas Ekonomi, Bisnis dan Pariwisata (0)**
Kategori pengaturan awal untuk soal yang dibagikan pada konteks 'Fakultas Ekonomi, Bisnis dan Pariwisata'.
- Kategori soal untuk 'Kategori: Program S1'**
 - Pengaturan awal untuk Program S1 (0)**
Kategori pengaturan awal untuk soal yang dibagikan pada konteks 'Program S1'.
 - Pengaturan awal untuk Workshop LMS (0)**
Kategori pengaturan awal untuk soal yang dibagikan pada konteks 'Workshop LMS'.
- Kategori soal untuk 'Sistem'**
 - Pengaturan awal untuk Sistem (0)**
Kategori pengaturan awal untuk soal yang dibagikan pada konteks 'Sistem'.

▼ Tambahkan kategori

Kategori Induk

Nama

Informasi kategori

Rich text editor toolbar: Bold, Italic, Underline, Bulleted List, Numbered List, Link, Unlink, Image

ID number

Tambahkan kategori

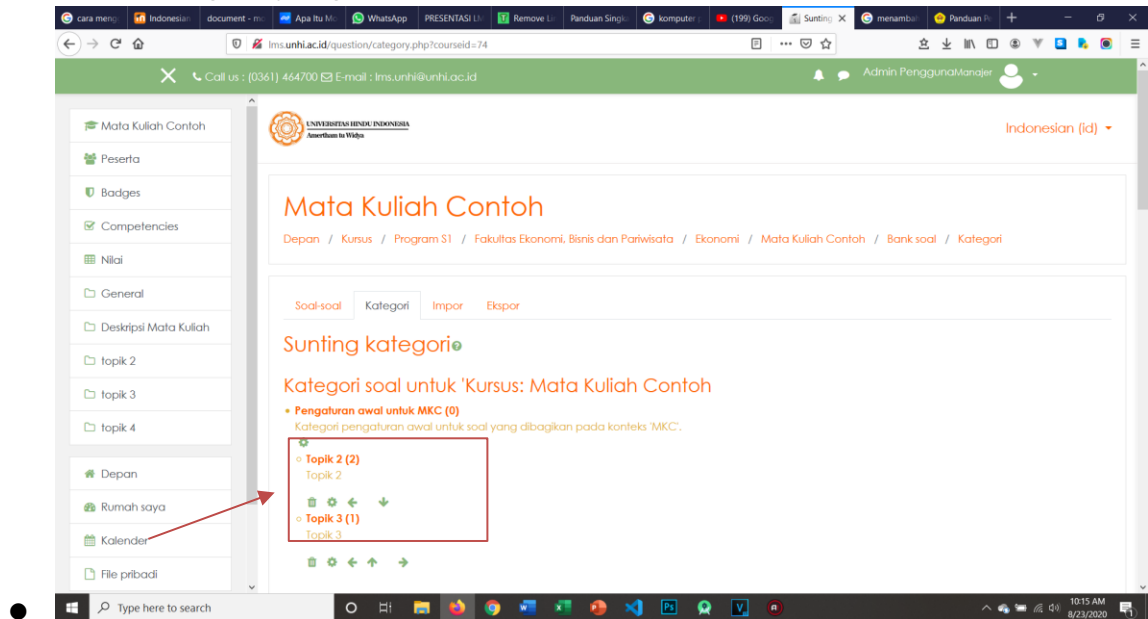
Ada kolom yang harus diisi dalam formulir ini, ditandai dengan

- Pada kategori Induk: pilih sesuai dengan mata kuliah yang anda.

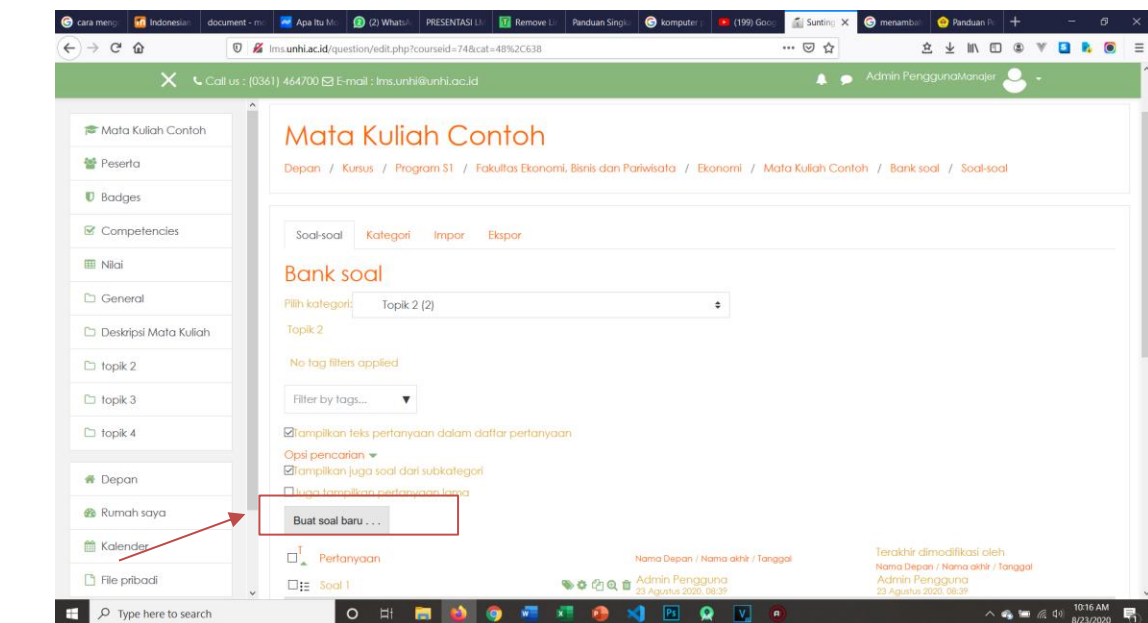
- Pada Nama: buat nama kategori anda disesuaikan dengan topik atau mata kuliah.
- Informasi kategori: buat sama dengan Nama
- Terakhir klik **Tambahkan Kategori**

Tahap selanjutnya adalah menambah soal pada tiap Kategori.

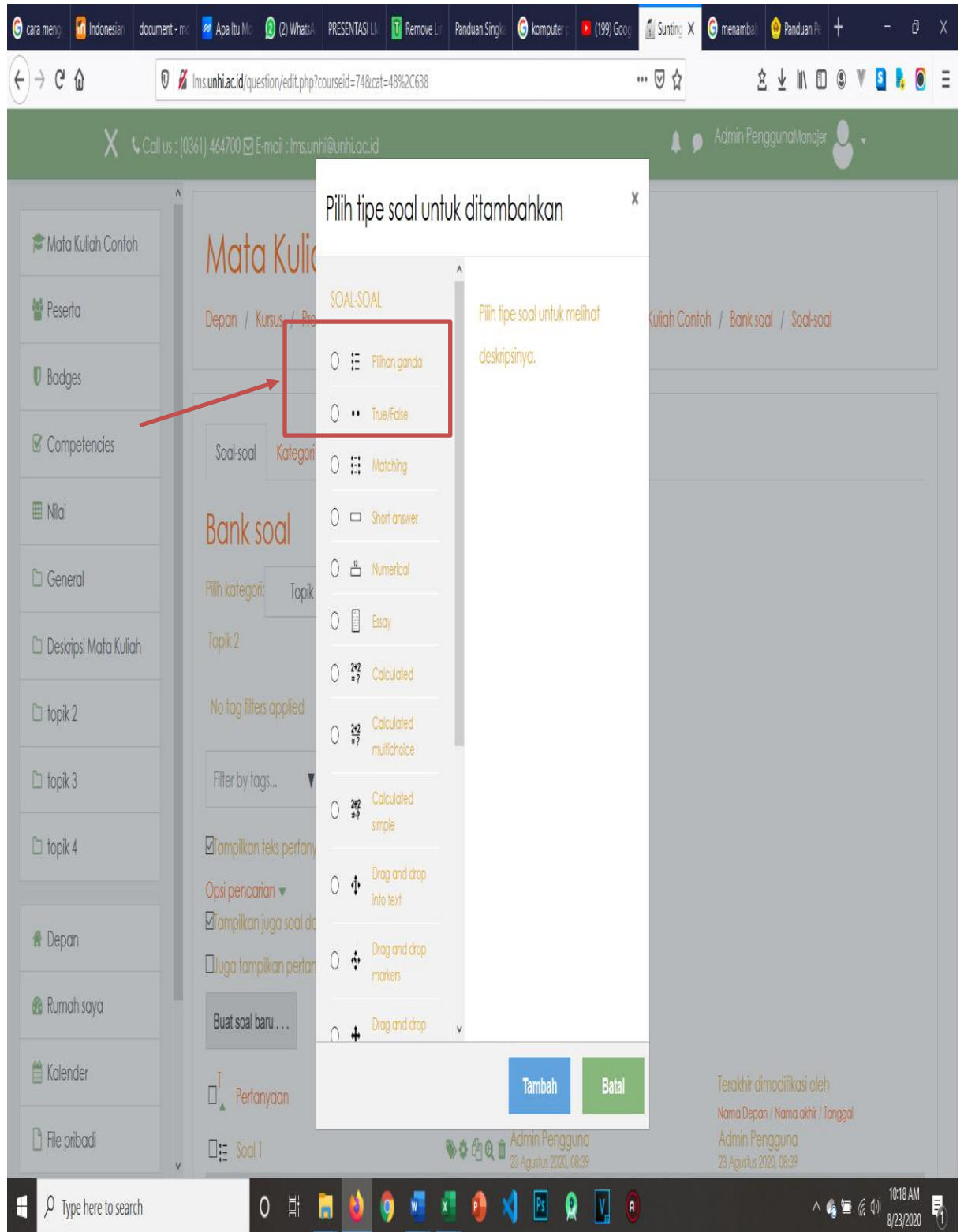
- Pilih Kategori yang akan ditambahkan soal



- Klik buat soal baru



- Selanjutnya pilih Jenis Soal, untuk saat ini pakai yang pilihan ganda atau true/false. Jika sudah dipilih jangan lupa klik tombol **tambah**



- Selanjutnya adalah mengisi field pada pilihan jenis soal

Mata Kuliah Contoh

UNIVERSITAS HINDU INDONESIA

Indonesia (id)

Mata Kuliah Contoh

Depan / Kursus / Program S1 / Fakultas Ekonomi, Bisnis dan Pariwisata / Ekonomi / Mata Kuliah Contoh / Bank soal / Soal-soal / Memperbarui pertanyaan pilihan ganda

Menambah pertanyaan pilihan ganda

Umum

Kategori: Topik 2 (2)

Nama soal:

Teks soal:

Tanda pengaturan awal:

Umpan balik umum:

ID number:

Jawaban tunggal atau ganda?: Cukup satu jawaban

Menomori pilihan?: a, b, c, ...

Jawaban:

Pilih 1: Nilai: Tidak ada

Pilih 2: Nilai: Tidak ada

Pilih 3: Nilai: Tidak ada

Pilih 4: Nilai: Tidak ada

Pilih 5: Nilai: Tidak ada

Klik untuk menambahkan 3 pilihan jawaban

Kumpulan umpan balik

Banyak percobaan

Tag

Simpan perubahan dan lanjutkan penyuntingan

Simpan perubahan Batal

Ada kolom yang harus diisi dalam format ini, ubahlah dengan

Info

WEBSITE UNH
Sistem Informasi Akademik
ASTOMAD
E-Journal UNH
E-Perpus (Astakali)
Repository

Contact us

Jalan Sangsangan, Tembung, Perintah, Denpasar, Bali
Phone: (0361) 464790
Email: lms.unh@unh.ac.id

Facebook
Twitter

UNIVERSITAS HINDU INDONESIA DENPASAR

Cancel Capture



Penjelasan

- Kolom Kategori diisi dengan Kategori yang telah dibuat sebelumnya
- Nama Soal dan Teks Soal bisa dibuat sama
- Kolom-kolom yang lain tinggal diisi sesuai dengan format

Jika sudah selesai mengisi kolom-kolom tersebut maka soal telah berhasil dibuat.

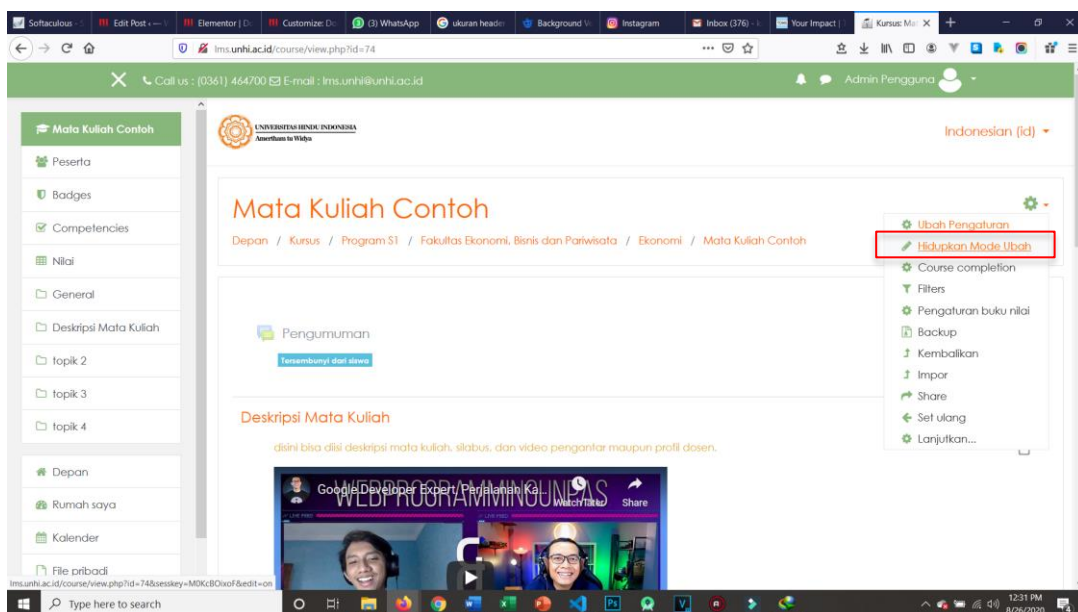
Pertanyaan	Nama Depan / Nama akhir / Tanggal	Hereditas dimodifikasi oleh
Soal 1	Admin Pengguna 23 Agustus 2020, 08:39	Admin Pengguna 23 Agustus 2020, 08:39
Soal 1	Admin Pengguna 23 Agustus 2020, 08:42	Admin Pengguna 23 Agustus 2020, 08:42
Soal Topik 3	Admin Pengguna 23 Agustus 2020, 08:42	Admin Pengguna 23 Agustus 2020, 08:42
Apakah ini benar?	Admin Pengguna 23 Agustus 2020, 08:41	Admin Pengguna 23 Agustus 2020, 08:41


9. QUIZ

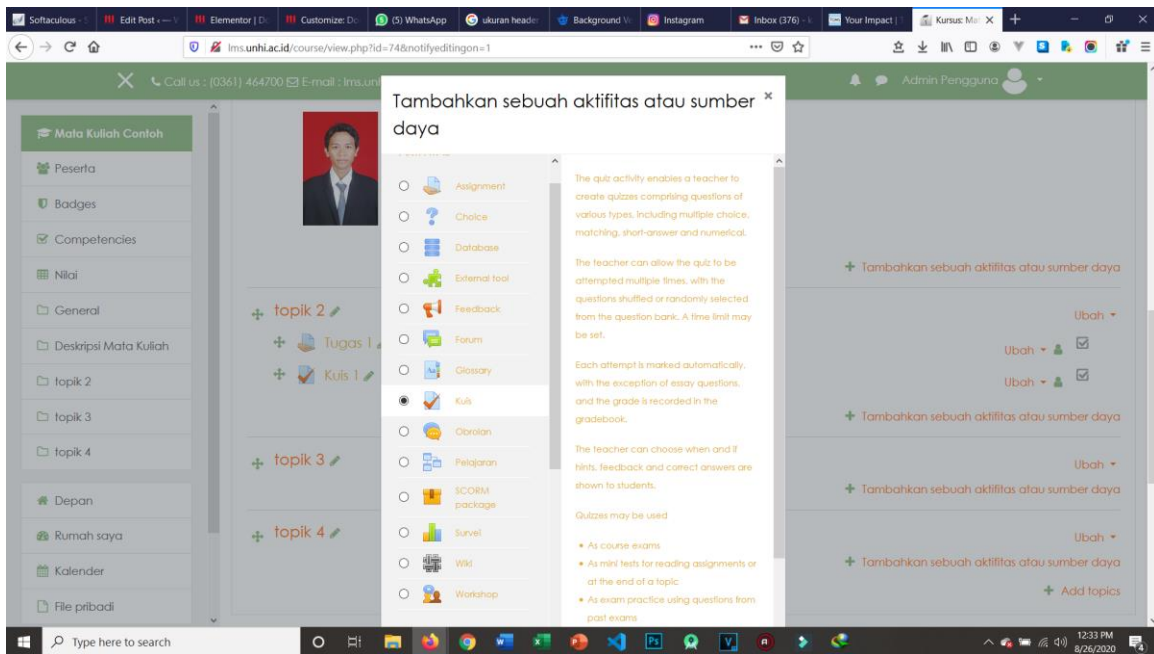
- Buat Kuis dengan cara klik tambahkan Sumber Daya, pilih Kuis dan Tambah.
- Lengkapi Kolom nama dan Perkenalan kemudian klik Simpan
- Klik  judul kuis yang terdapat di topik bahasan matakuliah anda untuk mengakses **Quiz**.
- Klik **Edit Quiz** di bagian menu administrator () atau di halaman utama **Quiz** apabila soal masih belum tersedia.
- Klik pada kotak **Shuffle** untuk mengacak pertanyaan.
- Ketik jumlah poin maksimal yang anda ingin tetapkan dalam quiz di box **maximum grade** dan klik tombol *Save*, nilai default 10.
- Klik **Add** dan **from question bank**.
- Klik **Select a category** untuk memilih kategori soal berada. Apabila soal yang anda miliki dalam sebuah kategori sangat banyak anda dapat gunakan filer di box Filter by tag (tag anda bisa tambahkan saat membuat pertanyaan).
- Checklist box di sebelah kiri untuk memilih pertanyaan yang akan dimasukkan ke dalam quiz, checklist box di sebelah kiri **Question** untuk memilih semua soal yang tersedia.
- Klik **add selected questions to quiz**.
- Ketikan nilai untuk jawaban yang benar di box sebelah kanan pertanyaan.

Simak jelas lihat gambar berikut.

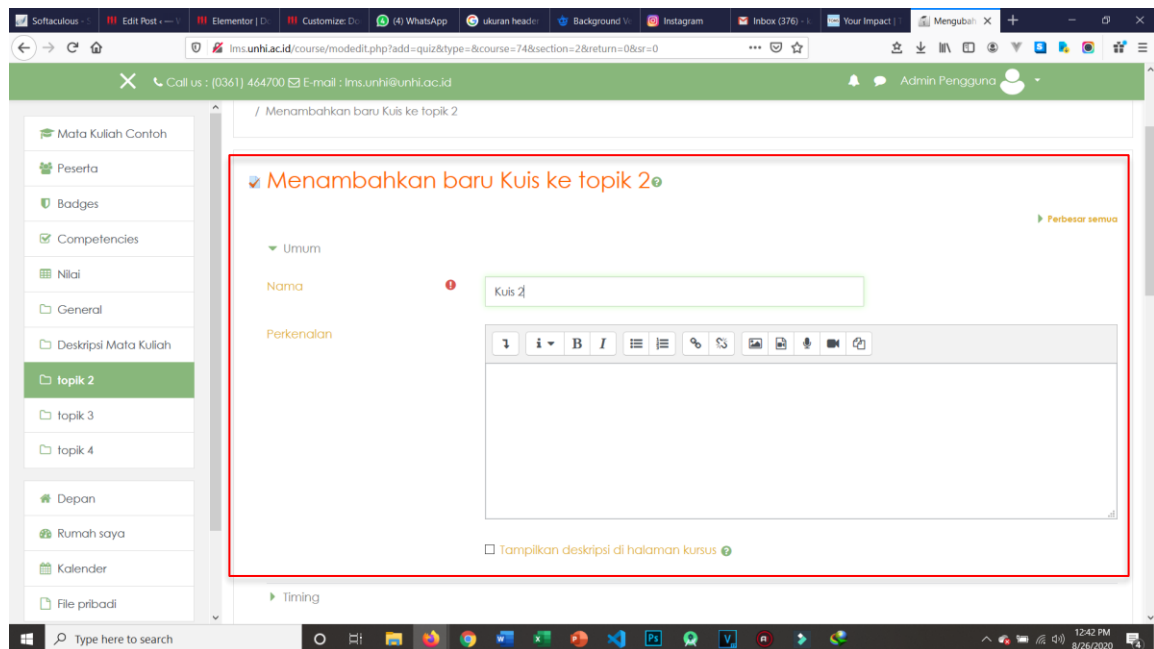
Sebelum akan melakukan perubahan jangan lupa diaktifkan Hidupkan Mode Ubah.

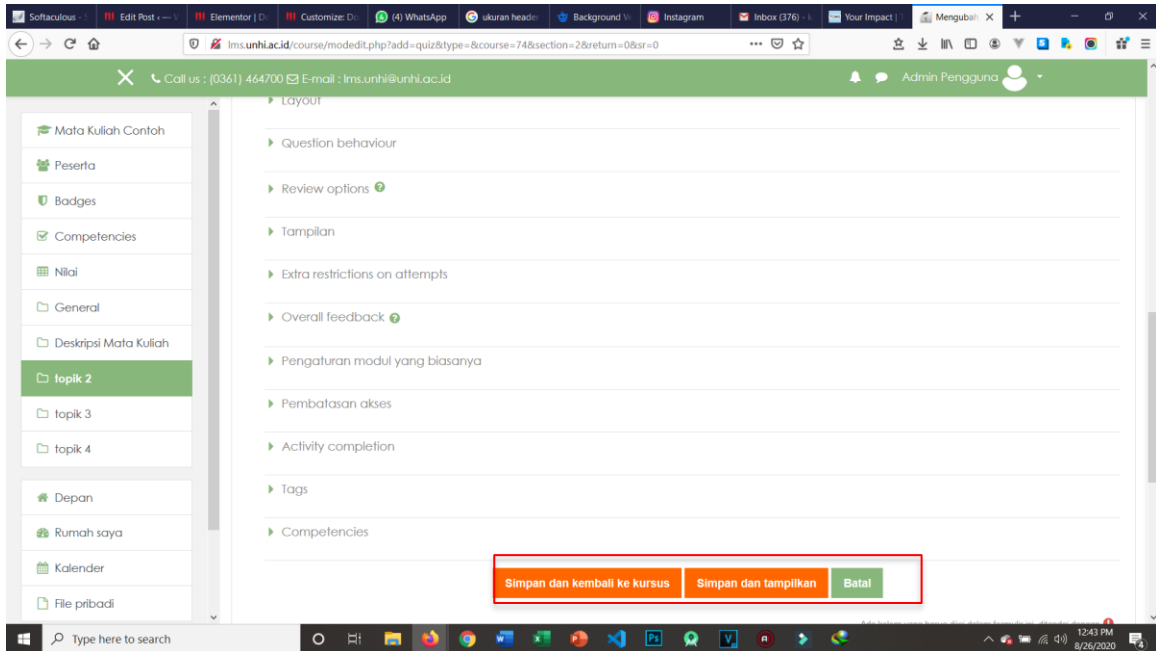


Selanjutnya klik tambahkan sumber daya → pilih Kuis  → klik Tambah

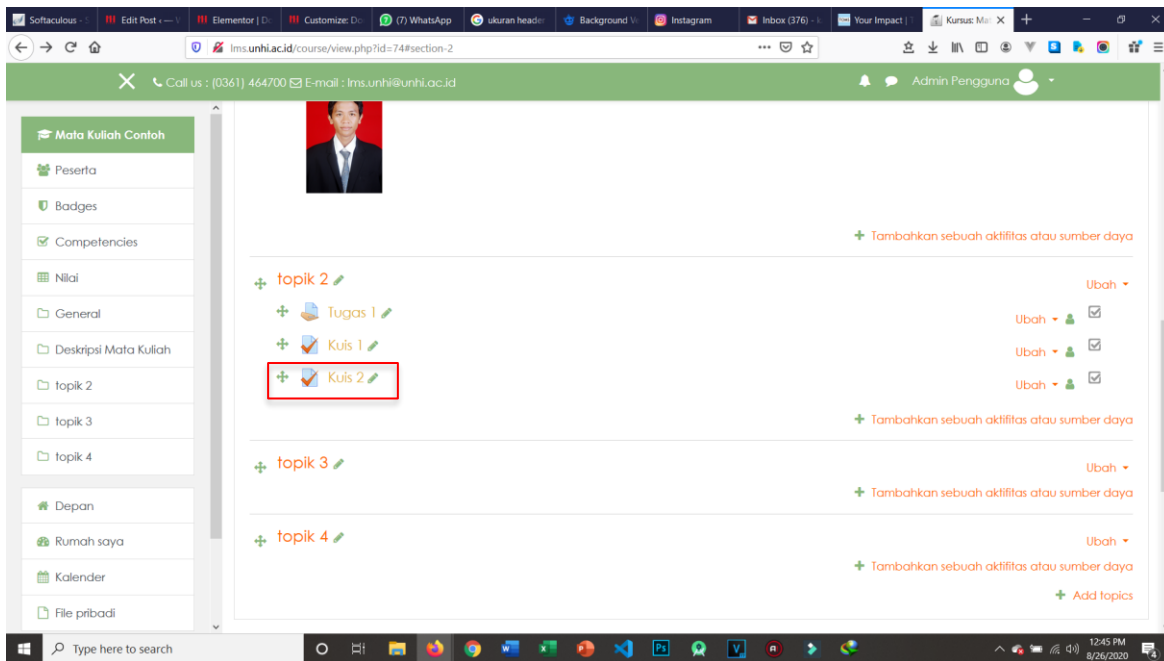


Selanjutnya mengisi kolom pada Kuis, setelah itu klik Simpan dan Kembali ke Kursus

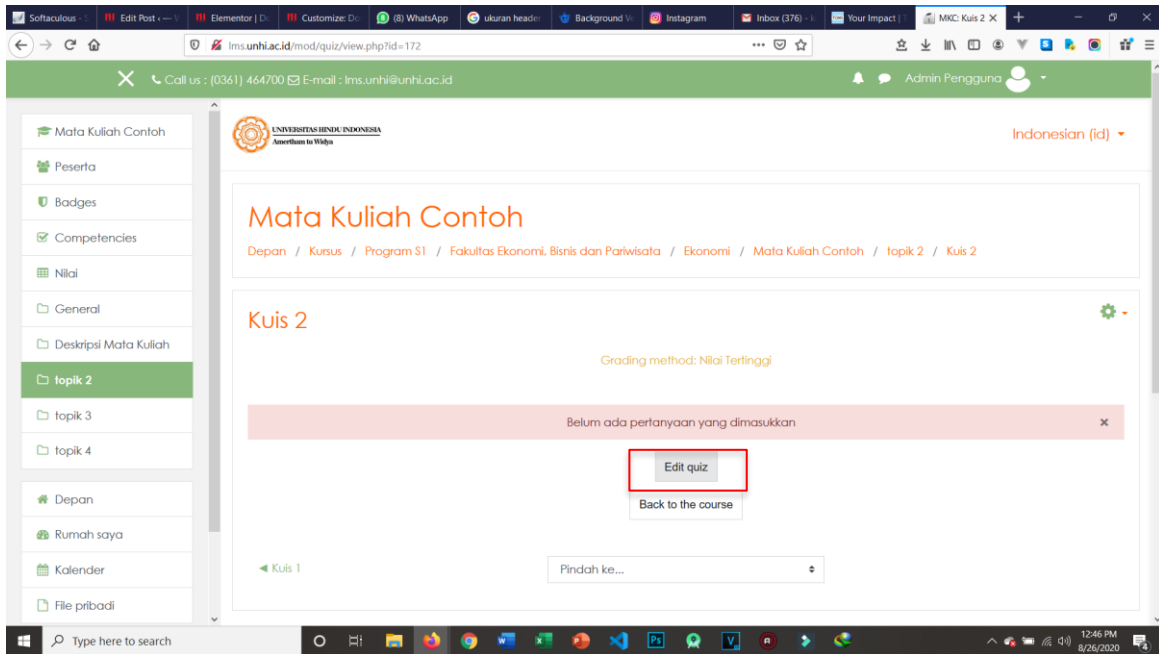




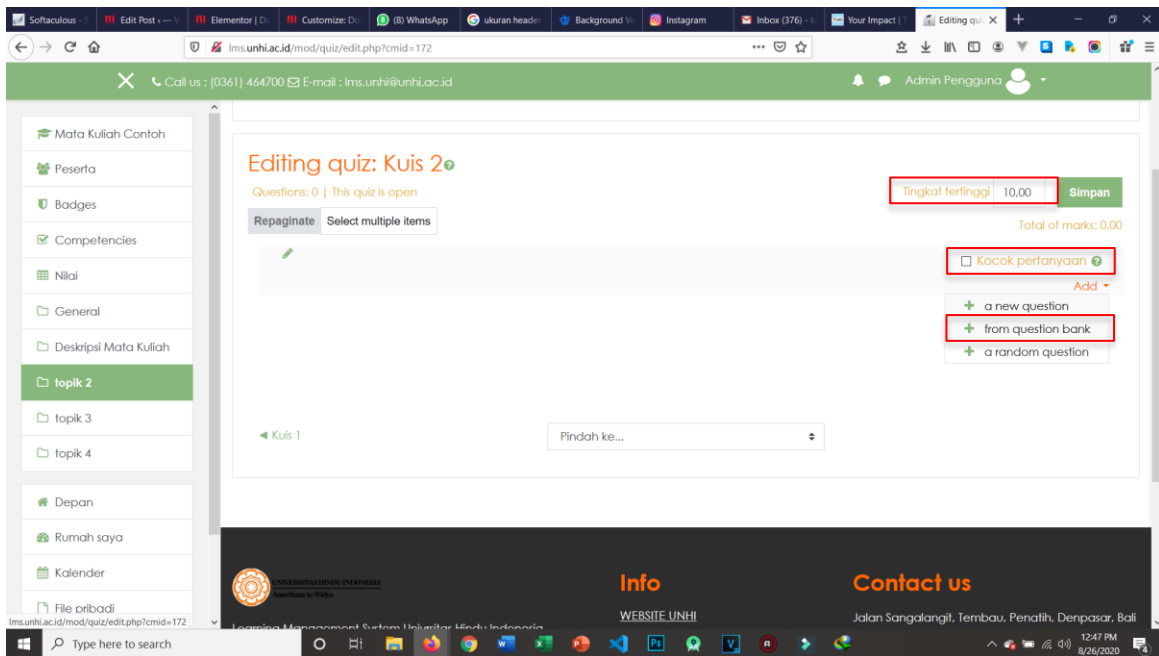
Selanjutnya Klik Kuis yang akan di isi Soal atau mengambil dari Bank Soal.



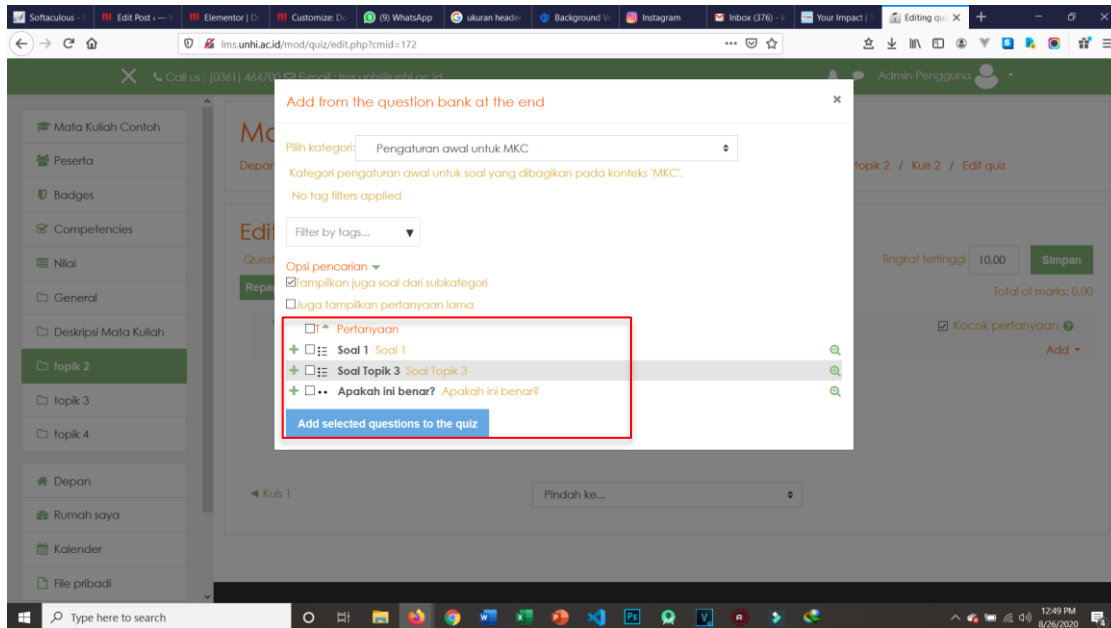
Kemudian klik Edit **Kuis**



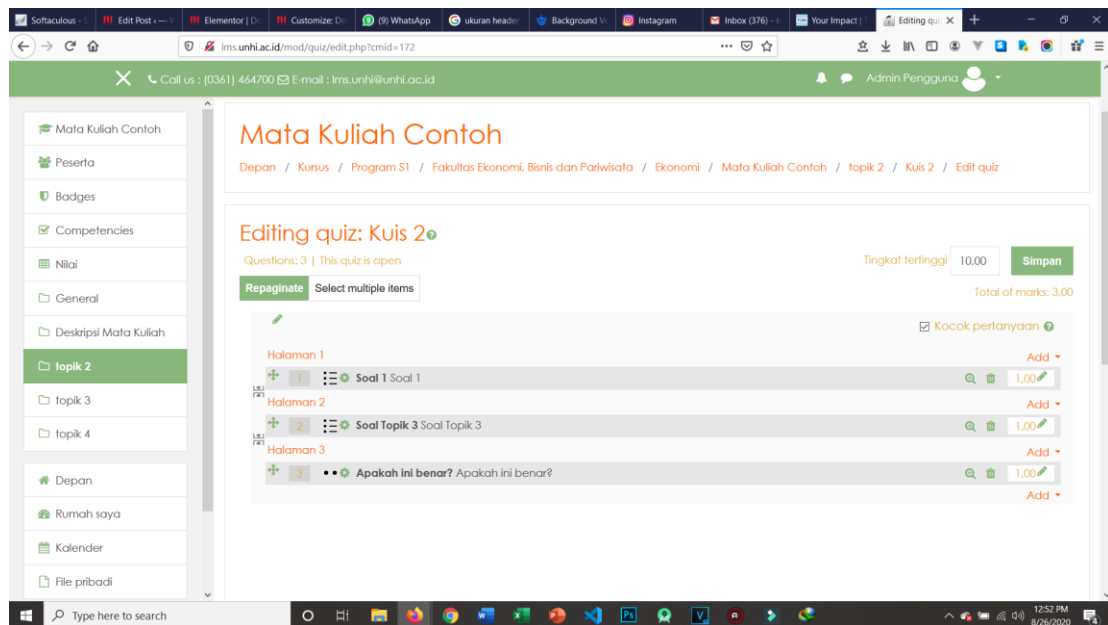
Atur skala nilai tertinggi, Kocok Pertanyaan kemudian add **from Question Bank**



Pilih Soal yang akan di masukkan kedalam Kuis → klik **Add Selected question to the quiz**



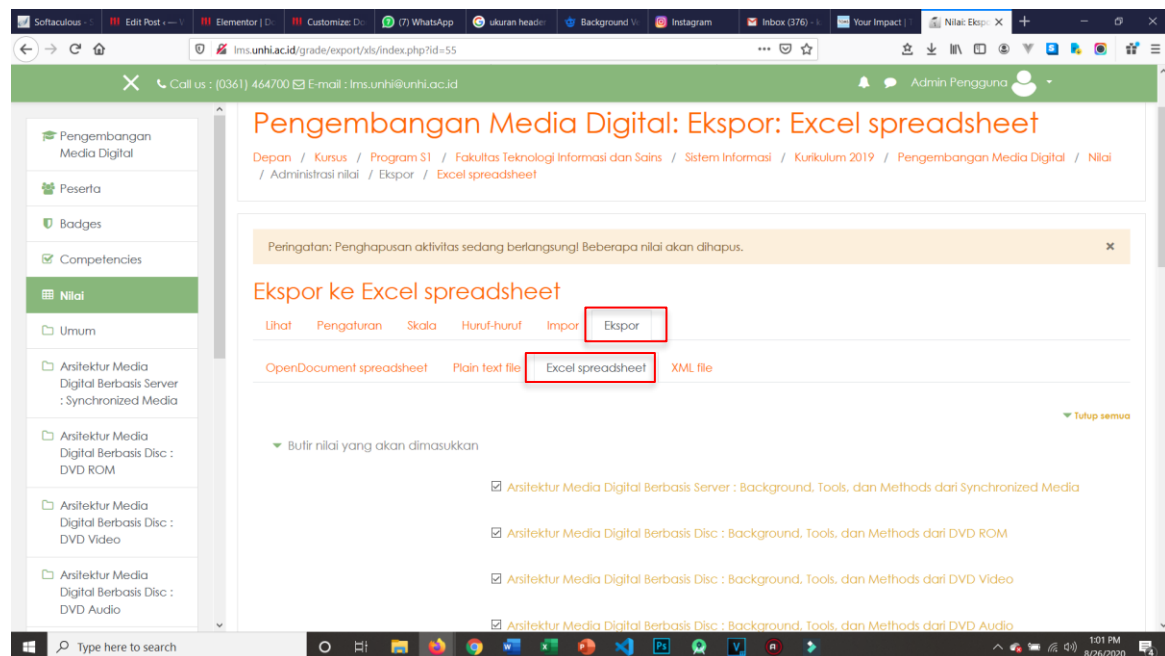
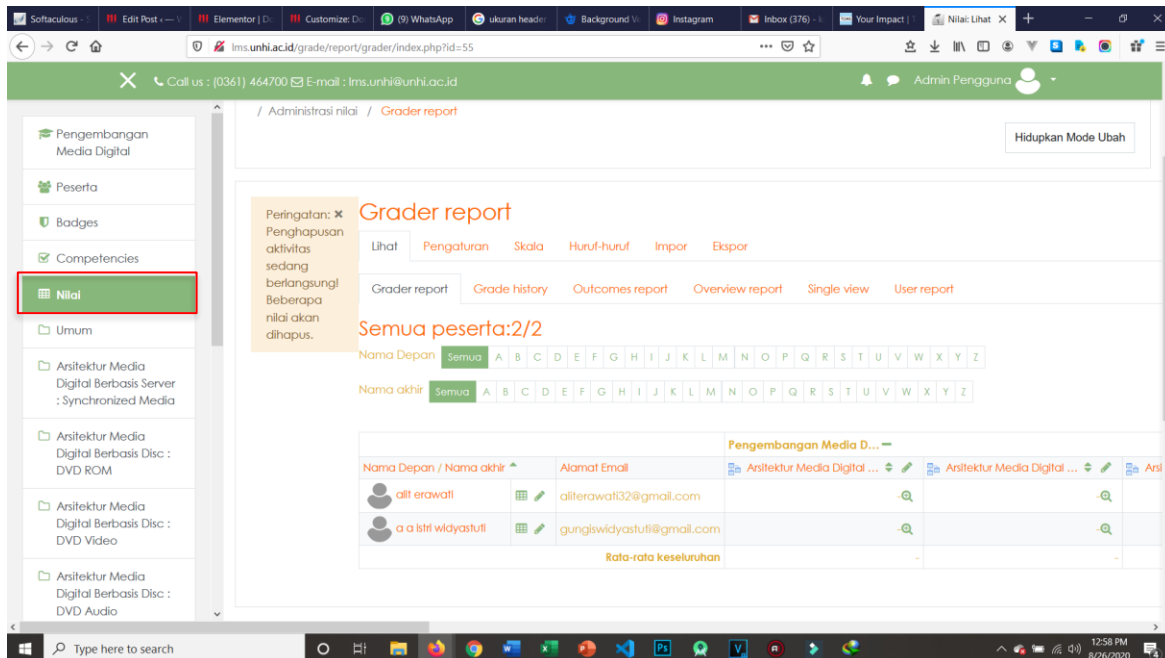
Soal berhasil di tambahkan

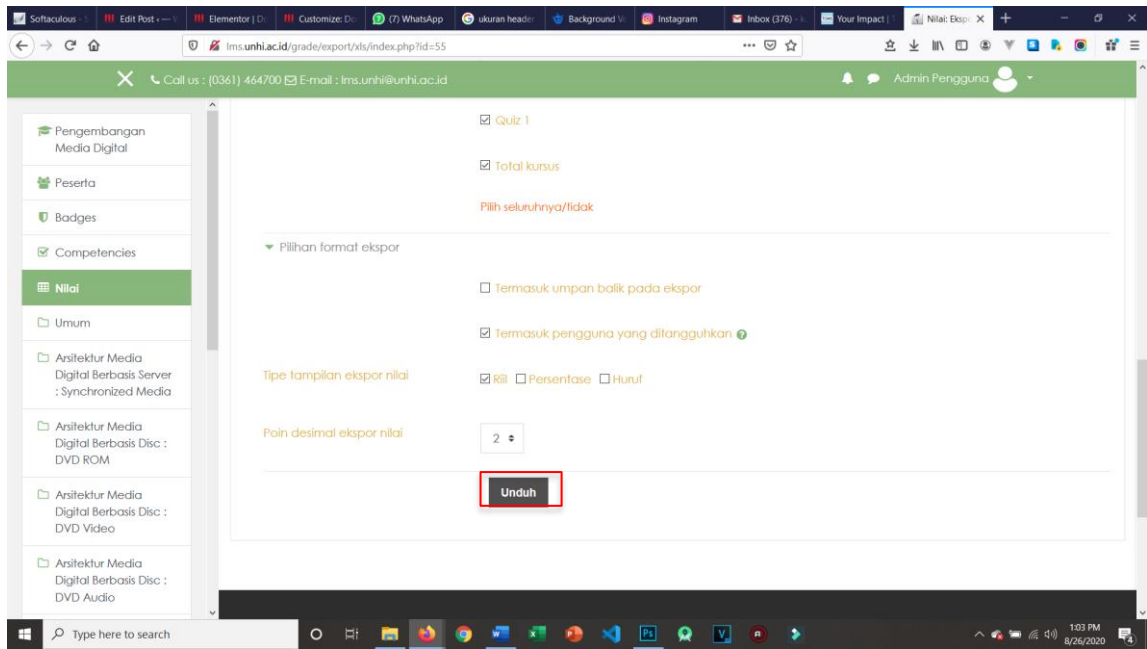


10. EKSPORT GRADE TO EXCEL

Langkah yang dilakukan untuk melakukan Eksport Grade atau Nilai ke Excel.

Klik **Grade** atau **Nilai** → **Ekspor** → **Excel Spreadsheet** → **Unduh** maka secara otomatis file akan terdownload dengan format Excel.

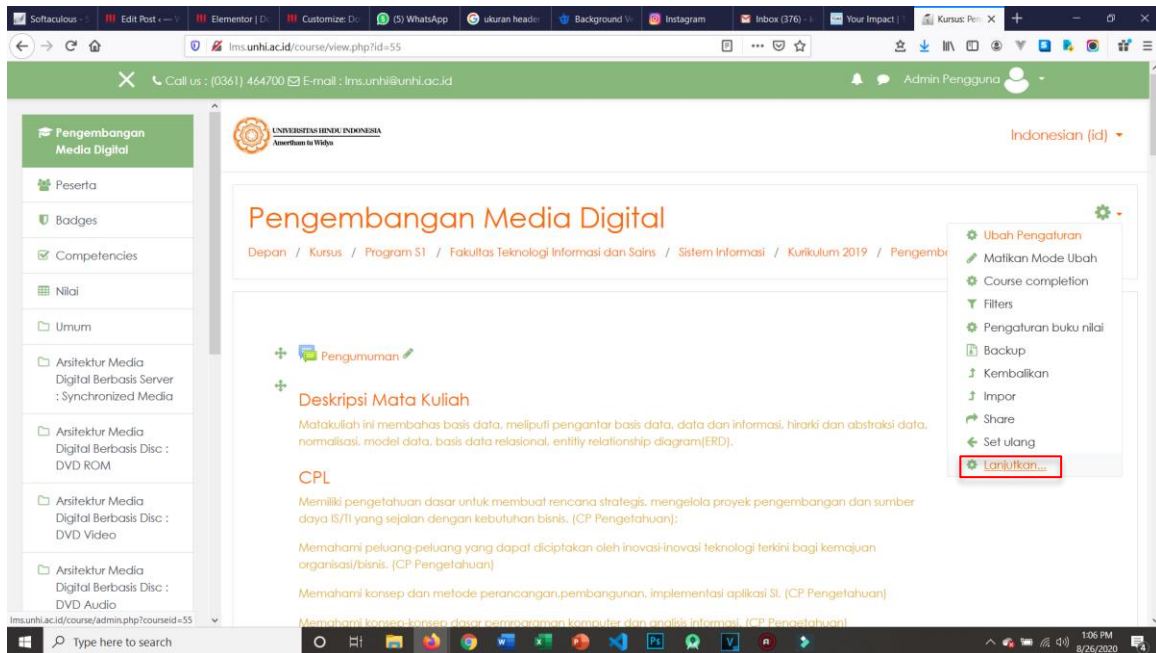




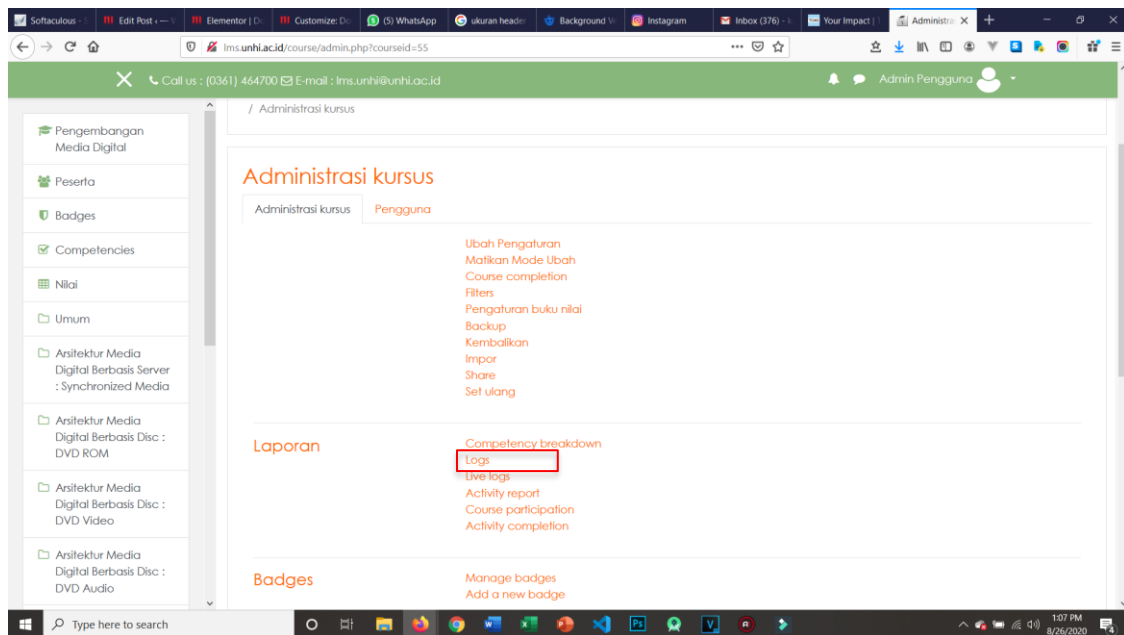
11. REPORT LOGS

Langkah untuk membuat Report atau Laporan Logs adalah sebagai berikut.

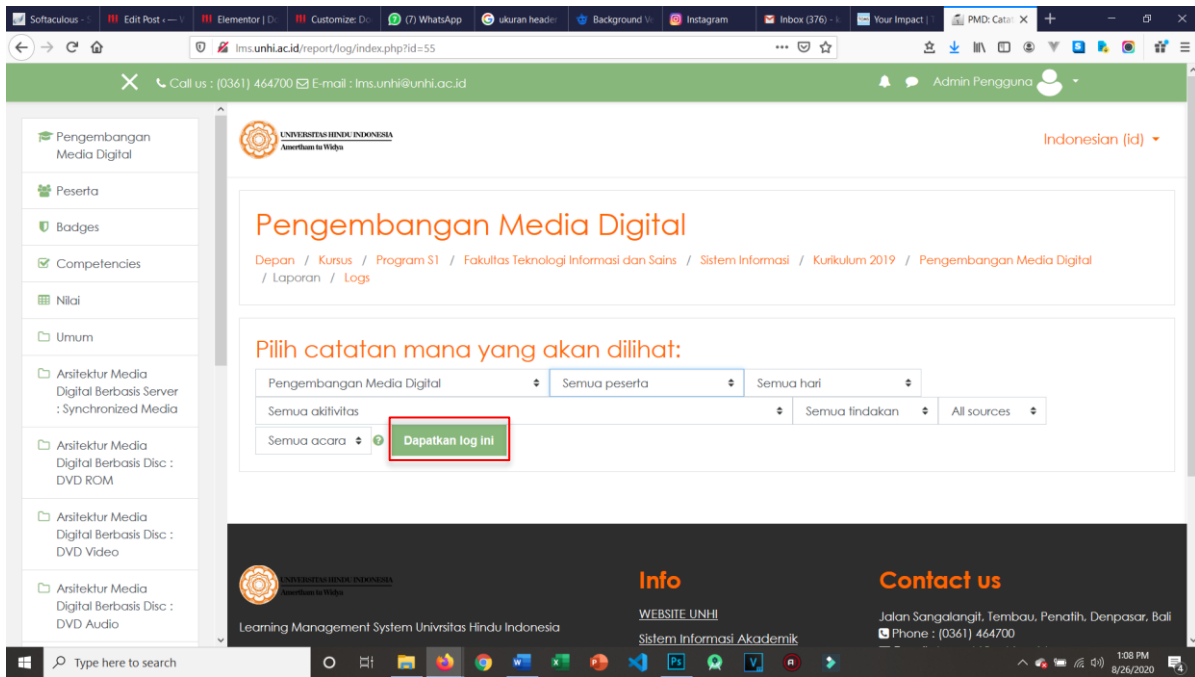
Klik Pengaturan → Lanjutkan



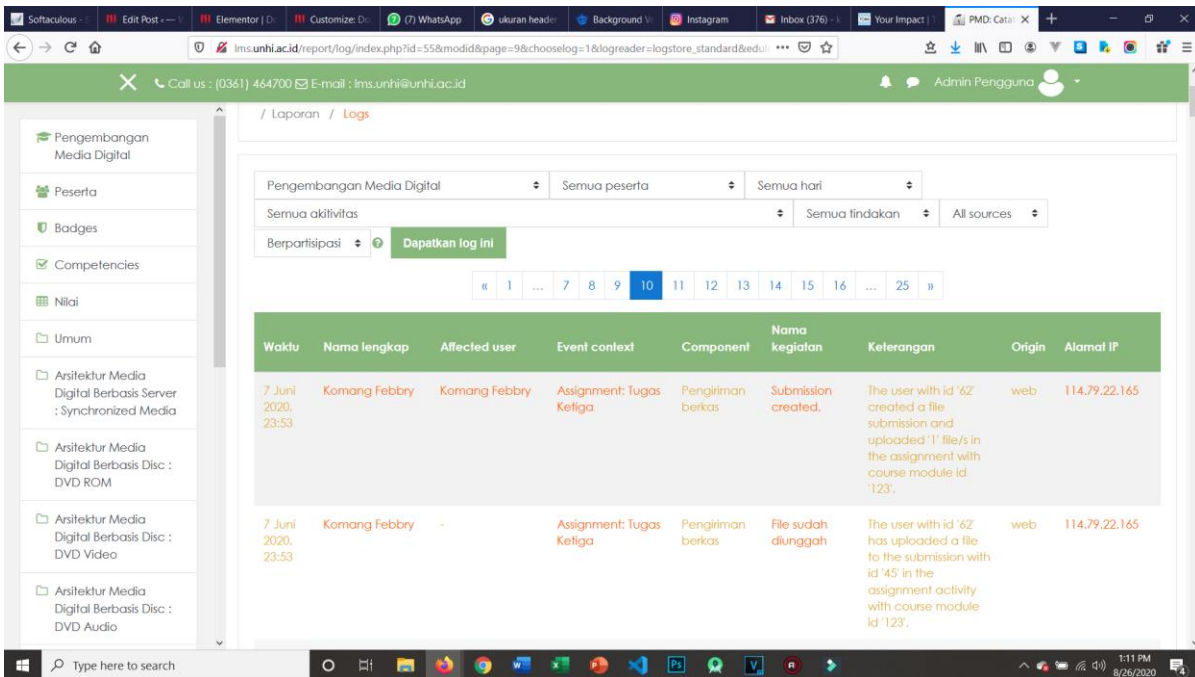
Lihat pada bagian Laporan → Klik Logs



Selanjutnya, Bisa dipilih log siapa yang ingin ditampilkan, atau bisa langsung secara keseluruhan. Jika sudah klik **Dapatkan Log ini**.



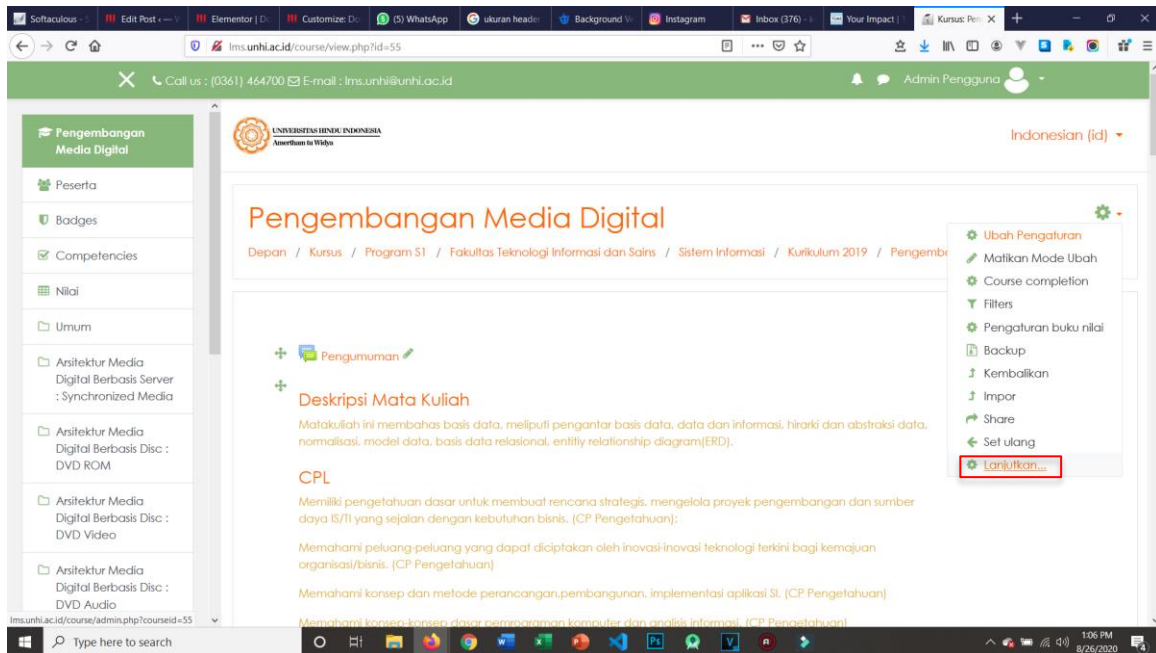
Maka Laporan Catatan Mahasiswa sudah didapatkan



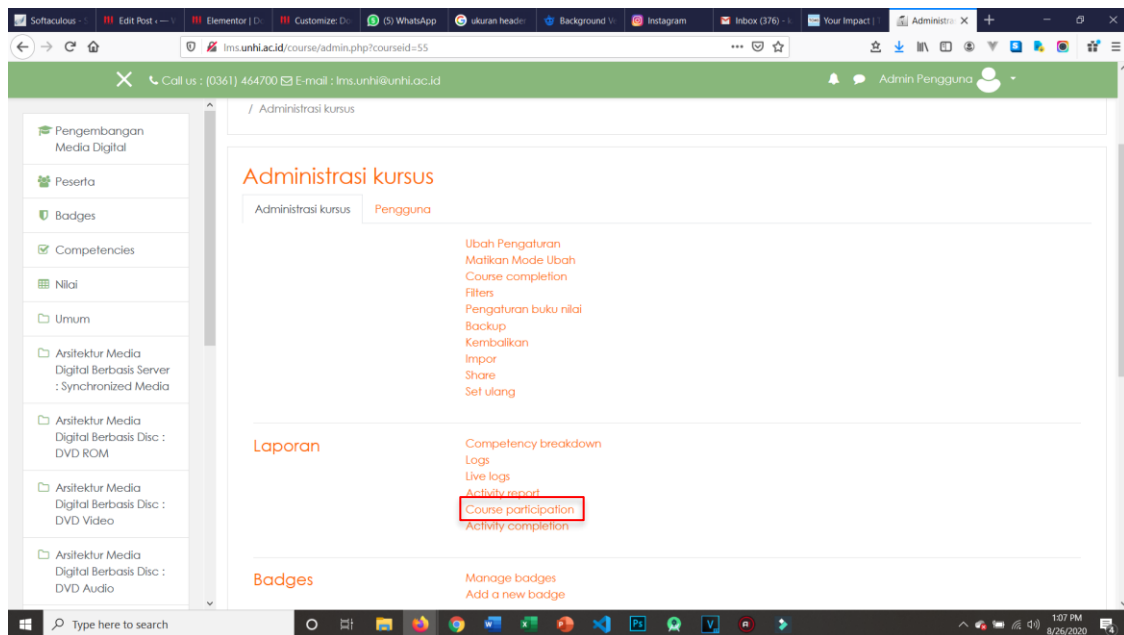
12. REPORT COURSE PARTICIPANT

Langkah untuk membuat Report atau Laporan Partispasi Kursus

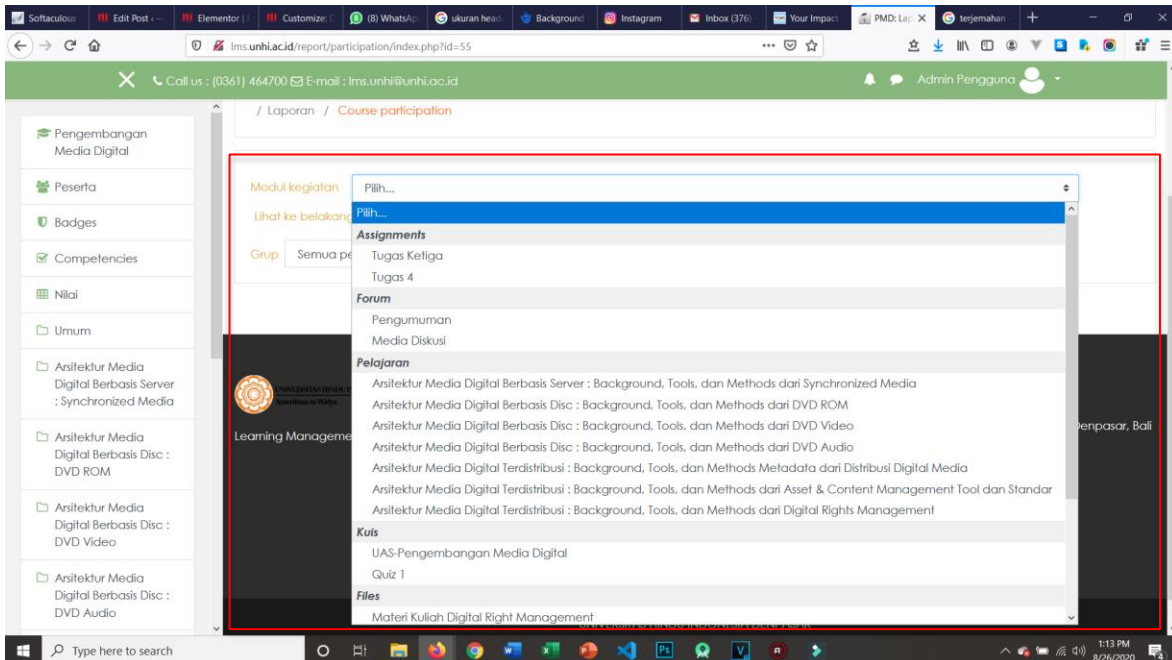
Klik Pengaturan → Lanjutkan



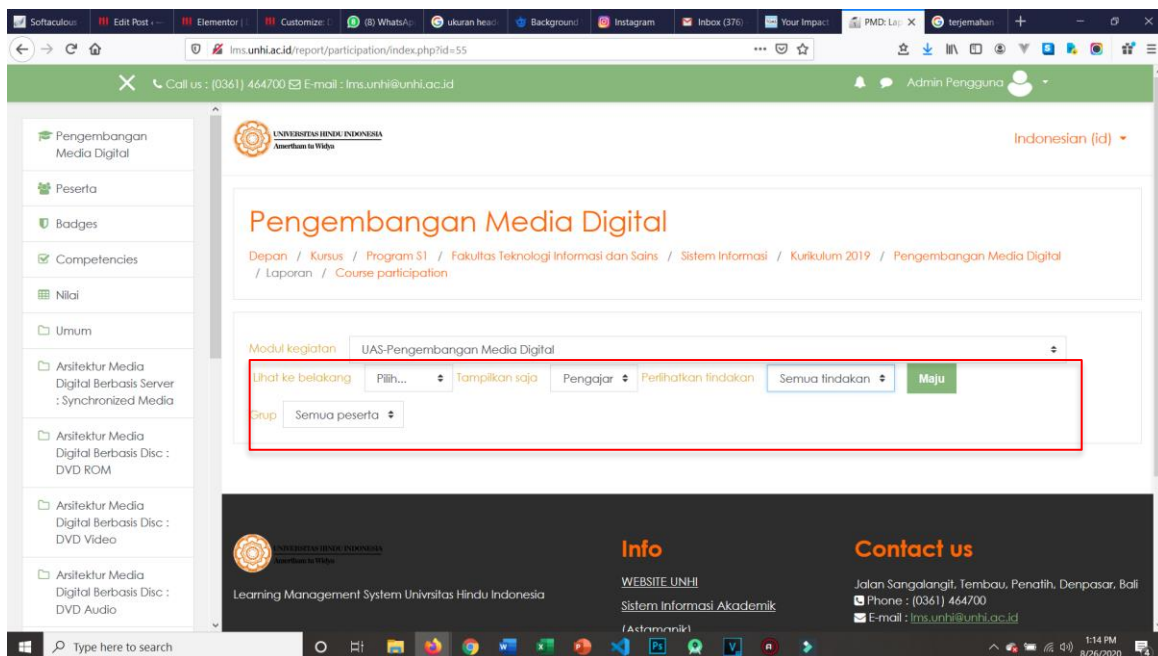
Lihat pada bagian Laporan → Klik Course Participant



Pilih Modul Kegiatan yang ingin di ketahui partisipasi mahasiswa



Pilih sesuai kebutuhan → klik **Maju**



Maka terlihat partisipasi dari Mahasiswa untuk Modul kegiatan Tersebut

The screenshot displays a web interface for course participation. The browser address bar shows the URL: `lms.unhi.ac.id/report/participation/index.php?id=55&instanceid=123&timefrom=&roleid=5&action=`. The page title is "/ Laporan / Course participation".

On the left sidebar, there is a menu with the following items: Pengembangan Media Digital, Peserta, Badges, Competencies, Nilai, Umum, and several "Arsitektur Media Digital Berbasis Disc" items (Server, DVD ROM, DVD Video, DVD Audio).

The main content area shows the following details:

- Modul kegiatan: Tugas Ketiga
- Lihat ke belakang: Pilih...
- Tampilkan saja: Siswa
- Perlihatkan tindakan: Semua tindakan
- Maju
- Grup: Semua peserta
- Assignment Lihat
- Assignment Posts

A large number "15" is displayed, indicating the total number of participants. Below this is a table with the following data:

Nama Depan / Nama akhir	Semua tindakan	Pilih
a a istri widyastuti	Ya (25)	<input type="checkbox"/>
Ayu Sukmayanti	Ya (10)	<input type="checkbox"/>
I Made Sukayana	Ya (13)	<input type="checkbox"/>
wayan sudartana	Ya (29)	<input type="checkbox"/>
Cahya Permana	Ya (20)	<input type="checkbox"/>
pulu gede oka windu putra	Ya (13)	<input type="checkbox"/>
Dewa Laksana	Ya (14)	<input type="checkbox"/>

The Windows taskbar at the bottom shows the system time as 1:16 PM on 8/26/2020.

PENUTUP

Demikian tutorial singkat tentang penggunaan Learning Management System Universitas Hindu Indonesia. Semoga bisa bermanfaat dan dapat memudahkan Bapak/ Ibu dalam menggunakan LMS serta bisa membantu dalam proses belajar mengajar.

Tidak lupa kami memohon maaf, bila ada yang kurang. Akhir kata kami ucapkan terimakasih.

Denpasar, Agustus 2020

Tim Pengembang LMS UNHI